

Условия приёма на обучение

по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2026 году.

Платные образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляются на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Предоставление платных образовательных услуг производится Колледжем после оплаты услуги потребителем по договору.

Оплата может производиться за все время обучения, за учебный год или за семестр.

- При выборе посеместровой оплаты, внесение денежных средств за 1 семестр первого учебного года осуществляется в момент заключения Договора либо не позднее 1 рабочего дня с даты заключения договора, оплата последующих семестров (начиная со 2 семестра) производится в следующие сроки:

за нечетный семестр - до 01 июня, за четный семестр - до 01 января текущего учебного года.

- При выборе оплаты за учебный год, внесение денежных средств за 1 учебный год осуществляется в момент заключения Договора либо не позднее 1 рабочего дня с даты заключения Договора, оплата за последующие учебные года (со 2 учебного года) производится в следующие сроки:

не позднее 01 июня соответствующего учебного года

- При выборе оплаты за весь период обучения, оплата производится в момент заключения Договора либо не позднее 1 рабочего дня с даты заключения договора.

Занятия в группах студентов, обучающихся на платной основе, проводятся в соответствии с образовательными программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, профессиональных стандартов, требований

санитарных норм и правил, норм по охране труда, локальными актами, утверждёнными директором Колледжа.

Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные сотрудники Колледжа, а также специалисты из других образовательных и медицинских организаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке) по специальностям:

Код и наименование специальности	Форма обучения	Присваиваемая квалификация	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Срок получения СПО
31.02.01 Лечебное дело	Очная	Фельдшер	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев
31.02.01 Лечебное дело	Очная	Фельдшер	Среднее общее (11 классов)	2 года 10 месяцев
31.02.01 Лечебное дело	Очно-заочная	Фельдшер	Среднее общее (11 классов)	3 года 3 месяца
31.02.06 Стоматология профилактическая	Очно-заочная	Гигиенист стоматологический	Среднее общее (11 классов)	2 года 3 месяца
31.02.07 Стоматологическое дело	Очная	Фельдшер стоматологический	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев
31.02.07 Стоматологическое дело	Очная	Фельдшер стоматологический	Среднее общее (11 классов)	2 года 10 месяцев
31.02.07 Стоматологическое дело	Очно-заочная	Фельдшер стоматологический	Среднее общее (11 классов)	3 года 3 месяца
33.02.01 Фармация	Очно-заочная	Фармацевт	Среднее общее (11 классов)	2 год 3 месяца
34.02.01 Сестринское дело	Очная	Медицинская сестра/ брат	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев
34.02.01 Сестринское дело	Очная	Медицинская сестра/ брат	Среднее общее (11 классов)	1 год 10 месяцев
34.02.01 Сестринское дело	Очно-заочная	Медицинская сестра/ брат	Среднее общее (11 классов)	2 года 3 месяца

Прием документов в Колледж начинается не позднее 20 июня текущего года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в

образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело» осуществляется до 10 августа текущего года. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- отнесение к лицам, которым представлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: не позднее 25 августа текущего года (в индивидуальных случаях, при наличии вакантных мест для приёма или перевода - не позднее 25 ноября текущего года).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предоставляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

Обязательные документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или региональных порталов

государственных и муниципальных услуг (далее- порталы государственных услуг;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 2 фотографии размером 3*4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности». Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

б) Колледж вправе запросить у поступающего дополнительные документы (копии документов):

- медицинская справка № 086/у;
- информация о профилактических прививках (сертификат, прививочная карта);
- справка от психиатра и нарколога;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
- свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.6 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) Обязательные документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на

русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 2 фотографии размером 3*4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности». Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

б) Колледж вправе запросить у поступающего дополнительные документы:

- медицинская справка № 086/у;

- информация о профилактических прививках (сертификат, прививочная карта);

- свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка от психиатра и нарколога.

4.7 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.8 Поступающие помимо документов, указанных в настоящем Порядке, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.9 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме:

- документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

- посредством электронной почты Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При поступлении на очную форму обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 31.02.07 Стоматологическое дело проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных психологических качеств профессиональной направленности.

При поступлении на очно-заочную форму обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных психологических качеств профессиональной направленности.

Вступительные испытания проводятся в виде тестирования, проводимого на сайте Колледжа. Продолжительность проведения вступительных испытаний не

может превышать 30 минут. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не допускается.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Абитуриенты информируются о результатах тестирования в течение трех рабочих дней со дня прохождения тестирования лично или через личный кабинет абитуриента.