



## Уральский медицинский колледж

«01» октября 2021 г

№ 45/1

### ПРИКАЗ

#### **Об организации Центра содействия трудоустройства выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж»**

В соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" (Рекомендации по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования), в целях адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства **приказываю:**

1. Утвердить Положение о центре содействия трудоустройства выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж» (Приложение 1)
2. Назначить координатором Центра содействия трудоустройства выпускников заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить состав Центра содействия трудоустройства выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж». (Приложение 2)
4. Контроль исполнения приказа возложить на Первого заместителя директора Синько Д.В.

Директор

Исполнитель: Клименко С.С.

+79525263378

О.Н. Крылов

**Положение**  
**о центре содействия трудоустройству выпускников**  
**Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной**  
**образовательной организации**  
**«Уральский медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж» (далее — Центр) действует на основании настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.2 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников колледжа.

1.3 Центр является структурным подразделением колледжа, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

1.4 Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж»;

сокращенное: ЦСТВ.

1.5 Фактический адрес Центра: г. Челябинск, ул. Курчатова, 9

Почтовый адрес Центра: 454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 9

1.6 Адрес сайта в сети интернет: <https://umedcollege.ru/>

**2. Цели и задачи деятельности Центра**

2.1. **Основной целью** деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством

создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- осуществление сотрудничества с профильными организациями (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- введение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;

- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной
- поддержки обучающихся и выпускников;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальности в первый год и после окончания колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- размещение информации о деятельности Центра на сайте колледжа.

### **3. Управление и контроль деятельности Центра**

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АННПО «Уральский медицинский колледж» и настоящим Положением.

3.2 Координатор Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **4. Состав Центра**

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководители профильных организаций (по согласованию);
- заведующий учебно-производственной практикой;
- педагог-психолог;
- кураторы выпускных групп.

### **5. Организация работы Центра**

5.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами колледжа.

5.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- анализ потребности региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансии по специальностям АННПОО «Уральский медицинский колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности образовательных организаций в квалифицированных кадрах;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий;
- презентации организаций-работодателей;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам

трудоустройства выпускников;

- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора колледжа.

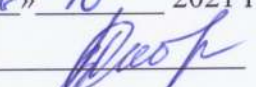
СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

  
«26» 10 2021 г

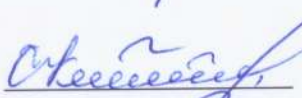
Д.В. Синько

Заместитель директора по учебной  
работе

  
«01» 10 2021 г


Е.В. Корнелюк

Заместитель директора по  
воспитательной работе

  
«01» 10 2021 г

С.С. Клименко

Специалист практического  
обучения

  
«01» 10 2021 г

Т.В. Анিকেева

**Состав Центра содействия трудоустройству выпускников**

**АННПОО «Уральский медицинский колледж»**

- 1) Корнелюк Е.В. - заместитель директора по учебной работе;
- 2) Клименко С.С. - заместитель директора по воспитательной работе;
- 3) Анисеева Т.В. - специалист практического обучения;
- 4) Воробьева Т.С. - педагог-психолог;
- 5) кураторы выпускных групп.

Директор



О.Н. Крылов