

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АННПОО «Уральский медицинский колледж»  
О.Н. Крылов  
28 февраля 2022 г.

**Положение «Об экзаменационной комиссии  
Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной  
образовательной организации «Уральский медицинский колледж»  
на 2022 год**

**1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее – Колледж) создается в целях проведения вступительных испытаний при приеме по специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Настоящее положение определяет функции и порядок работы экзаменационной комиссии и проведения вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж»;

- Лицензией сер. 74Л02 № 0003415, рег. № 14202 от 28 мая 2018 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области;

- Свидетельством об аккредитации сер. 74А04 № 0000131, рег. № 2941 от 17 декабря 2018 г., выданным Министерством образования и науки Челябинской области.

- Настоящим Положением;

- другими нормативными правовыми документами Минобрнауки России и других государственных органов управления образованием.

1.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из членов приёмной комиссии, других сотрудников Колледжа и утверждается приказом директора колледжа. Состав комиссии - 3 человека.

1.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

## **2. Функции экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия организует проведение вступительных испытаний в форме тестирования, направленного на определение психологических качеств поступающих:

- подготавливает необходимые материалы для вступительных испытаний (тестовые задания для определения психологических качеств поступающих);

- обеспечивает подготовку аудитории и технических средств для проведения вступительных испытаний;

- устанавливает критерии оценивания вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- обеспечивает проверку и оценку результатов вступительных испытаний.

### **3 Организация проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссией**

3.1 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

3.2 Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

3.3 Вступительные испытания проводятся с использованием стандартизированных методов психологии, направленных на определение психологических качеств поступающих. Конкретная программа для проведения вступительных испытаний определяется колледжем самостоятельно.

3.4 Язык проведения вступительных испытаний - русский.

3.5 Вступительные испытания проводятся в аудитории Колледжа.

3.6 Абитуриент проходит вступительные испытания с начала работы приемной комиссии и до окончания ее работы согласно графику.

3.7 Продолжительность проведения вступительных испытаний не может превышать 30 минут.

3.8 Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

3.9 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.10 Результаты тестирования абитуриентов распечатываются на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)

абитуриента и результатов тестирования. Абитуриент знакомится с результатами тестирования в день его прохождения.

3.11 Результаты вступительных испытаний оформляются экзаменационным листом, который подписывает ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель ответственного секретаря приемной комиссии) (Приложение А).

3.12. Экзаменационные листы хранятся в личном деле абитуриента.

#### **4. Права, обязанности и ответственность экзаменационной комиссией**

4.1 Для достижения целей и задач экзаменационная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от членов приемной комиссии необходимые документы и сведения;

- использовать материальную базу и оборудование колледжа.

4.2 Экзаменационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению процедуры и сроков проведения вступительных испытаний;

- соблюдать конфиденциальность.

4.3 Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, другими региональными, локальными нормативными правовыми актами;

- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

## Приложение А



# Уральский медицинский колледж

### Экзаменационная ведомость (лист)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для  
фото

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

№	Наименование предмета	Дата	Баллы	Результаты вступительных испытаний
1	Психологическое тестирование			

Ответственный секретарь приемной комиссии  
(заместитель ответственного секретаря приемной  
комиссии)