



Автономная некоммерческая негосударственная
профессиональная образовательная организация
«Уральский медицинский колледж»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2024 ГОДА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

Челябинск

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организацией «Уральский медицинский колледж» (далее – Колледж), соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерством Просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело (Приказ Министерства Просвещения РФ от 04 июля 2022 года № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»);

- Приказом Минздрава России от 28.10.2022 N 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Уставом Колледжа.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.4. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и является обязательной процедурой для выпускников очной и очно-заочной форм обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в Колледже.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы.

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Челябинской области по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании Педагогического Совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

1.8. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.9. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Формы государственной итоговой аттестации

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже является защита выпускной квалификационной работы.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом, календарным графиком объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 4 недели:

2 недели – подготовка выпускной квалификационной работы (проекта);

2 недели – защита выпускной квалификационной работы (проекта).

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются рабочим учебным планом, календарным графиком специальности.

Расписание проведения защиты ВКР утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

3. Определение темы выпускной квалификационной работы

3.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.3. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.Руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть и т.п.), осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается отделением, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим отделением и согласовывается с работодателем.

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики

(преддипломной).

4.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

5.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в Колледже локальными нормативными документами.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.3. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании педагогического совета, готовность к защите определяется заведующим отделением по специальности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

7.4. Колледж проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.5. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

7.7. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.9. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.10. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.12. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.13. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.14. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация в АННПОО «Уральский медицинский колледж» проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Критерии оценки

Критерии оценки ВКР могут оцениваться в баллах.

8.1. Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

8.2. Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;

- составлена библиография по теме работы.

8.3. Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

8.4. Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

8.5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве Колледжа.

8.6. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты.

8.7. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешно защиты студентом работы.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

8.10. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

9.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

9.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

10.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

ПМ.01 Диагностическая деятельность

1. Современные методы диагностики при пиелонефрите, применяемые на базе....
2. Проведение фельдшером обследования пациентов с пневмонией на базе пульмонологического отделения
3. Проведение фельдшером обследования пациентов с инфарктом миокарда на базе кардиологического отделения.....
4. Проведение фельдшером обследования пациентов с язвенной болезнью желудка и ДПК на базе терапевтического отделения.....
5. Проведение фельдшером обследования пациентов с пиелонефритом на базе урологического отделения.....
6. Планирование фельдшером обследования пациента при гипертонической болезни на базе
7. Диагностическое значение объективных методов обследования при артериальной гипертензии по материалам.....
8. Роль фельдшерав ранней диагностике атеросклероза.
9. Тактика фельдшера в диагностике наркомании по материалам.....
10. Участие фельдшера в проведении дифференциальной диагностики гепатитов по материалам.....
11. Прогноз развития и ранняя диагностика послеродового эндометрита по материалам.....
12. Роль фельдшера.....в диагностике ЧМТ.
13. Роль фельдшера.....в ранней диагностике патологии молочной железы.
14. Роль фельдшера.....в диагностике артериального кровотечения.
15. Роль фельдшера.....в выявлении факторов риска гипотрофии, их диагностическое значение.
16. Участие фельдшера.....в диагностике глистных инвазий у детей.
17. Особенности диагностики острых пневмоний у детей раннего возраста по материалам.....

18. Особенности функциональной диагностики при заболеваниях органов ЖКТ на базе.....

ПМ.02 Лечебная деятельность

1. Актуальные проблемы лечения бронхиальной астмы по материалам.....

2. Эффективность антибактериальной терапии в небольших пневмониях по материалам.....

3. Роль фельдшера.....в лечении пациентов с артериальной гипертензией.

4. Роль фельдшерав организации ухода за пациентами при сахарном диабете.

5. Эффективность немедикаментозных методов лечения при сахарном диабете по материалам.....

6. Роль фельдшера..... при организации диетического питания в лечении заболеваний желчного пузыря.

7. Особенности лечения геронтологических пациентов при гипертонической болезни на базе.....

8. Участие фельдшера.....в наблюдении и лечении геронтологических пациентов с ИБС.

9. Особенности тактики фельдшера.....в наблюдении и лечении при остром инфаркте миокарда у геронтологических пациентов.

10. Особенности тактики фельдшера.....в наблюдении и лечении при острых пневмониях у геронтологических пациентов.

11. Роль фельдшера.....в немедикаментозной профилактике при первичной слабости родовой деятельности.

12. Роль фельдшера.....при ведении беременности и родов у женщин с железодефицитной анемией.

13. Значение этиологических и клинических факторов в выявлении заболеваний железодефицитной анемии..

14. Значение этиологических и клинических факторов в выявлении заболеваний гипотрофии по материалам....

15. Значение этиологических и клинических факторов в выявлении заболеваний аллергического диатеза по материалам.....

ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

1. Роль фельдшера.....в проведении сердечно-лёгочной реанимации.
2. Роль фельдшера.....в диагностике шоковых состояний.
3. Участие фельдшера.....в дифференциальной диагностике ком.
4. Тактика фельдшера в оказании неотложной медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности на догоспитальном этапе на базе.....
5. Роль фельдшера в оказании неотложной медицинской помощи при анафилактическом шоке на догоспитальном этапе на базе.....
6. Тактика фельдшера в оказании неотложной медицинской помощи при острых отравлениях на догоспитальном этапе на базе.....
7. Проведение фельдшером дифференциальной диагностики при оказании неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе осложнений язвенной болезни желудка и ДПК на базе.....
8. Анализ деятельности фельдшера в оказании неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при острых аллергиях на базе.....
9. Дифференциальная диагностика инсультов при оказании неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе на базе.....
10. Роль фельдшера в оказании неотложной медицинской помощи при бронхиальной астме на догоспитальном этапе на базе.....
11. Особенности оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при остром аппендиците на базе....
12. Роль фельдшера при оказании неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при заболеваниях мочевыделительной системы на базе.....

13. Современная тактика фельдшера при оказании неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при желудочных кровотечениях на базе.....
14. Особенности оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при ЧМТ на базе.....
15. Современная тактика неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при острой хирургической инфекции на базе.....
16. Особенности оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при травмах органов грудной клетки на базе.....
17. Современная тактика фельдшера.....при оказании неотложной помощи при утоплении на догоспитальном этапе.
18. Особенности проведения сердечно-легочной реанимации на догоспитальном этапе при травмах на базе....
19. Особенности оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при панкреатите на базе.....
20. Особенности оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при острой кишечной непроходимости на базе.....
21. Тактика фельдшерапри оказании неотложной медицинской помощи при коматозных состояниях на догоспитальном этапе.
22. Дифференциальная диагностика неотложных состояний при заболеваниях органов брюшной полости на догоспитальном этапе по материалам.....
23. Современная тактика неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе при осложнениях язвенной болезни желудка и двпк на базе.....
24. Современная тактика оказания неотложной медицинской помощи при ожогах на догоспитальном этапе по материалам.....

ПМ.04 Профилактическая деятельность

1. Роль фельдшера.....в организации и проведении специфической и неспецифической профилактики гриппа.
2. Роль фельдшера.....в организации и проведении профилактики переломов шейки бедра у пожилых пациентов.
3. Роль фельдшера в профилактике эпидемии ожирения среди студентов медицинского колледжа.
4. Роль фельдшера в профилактике вредных привычек у студентов медицинского колледжа и обучении здоровому образу жизни.
5. Роль фельдшера.....в профилактике гипертонической болезни.
6. Роль фельдшера в проведении диспансеризации на базе.....
7. Роль фельдшера.....в организации и проведении первичных медицинских осмотров сотрудников подразделения.

ПМ.05. Медико-социальная деятельность

1. Влияние дозированных физических нагрузок на процесс реабилитации пациентов кардиологического отделения на базе.....
2. Роль лечебной физкультуры и массажа при лечении остеохондроза по материалам.....

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

1. Анализ деятельности фельдшера ФАП.
2. Анализ деятельности фельдшера детского дошкольного учреждения.
3. Социальная и правовая защита медицинских работников в условиях ФАП.
4. Стратегия поведения в конфликтной ситуации по материалам

