



**Автономная некоммерческая негосударственная
профессиональная образовательная организация
«Уральский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО «Уральский
медицинский колледж»

О.Н. Крылов

« 02 » 09

2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 33.02.01 Фармация

программа подготовки специалистов среднего звена

(базовая подготовка)

Форма обучения – очно-заочная

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
От «29» августа 2025 г.

Челябинск

2025

1. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 Фармация.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

-соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 Фармация соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

-готовности выпускника к выполнению основных видов деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

1.3. Фармацевт должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского ветеринарного применения.

2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1.4. В результате освоения образовательной программы у выпускников по специальности 33.02.01 Фармация должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

1.4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

1.4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для

медицинского ветеринарного применения.

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственных растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 33.02.01 Фармация. Необходимым условием допуска к ГИА (государственному экзамену) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с регламентирующими документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449

- Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Минтруда России от 31.05.2021 N 349 н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003);

- Положением «О порядке проведения Государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в Уральском медицинском колледже»

- Уставом Колледжа.

2. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 33.02.01 Фармация проводится в форме государственного экзамена.

2.2. Государственный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 33.02.01 Фармация при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 33.02.01 Фармация, рабочим учебным планом, календарным графиком объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 3 недели (108 часов).

2.4. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определяются рабочим учебным планом, календарным графиком специальности 33.02.01 Фармация. Расписание проведения государственного экзамена утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Государственный экзамен проводится в два этапа: теоретический и практический.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

3.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация, соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК)

3.1.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

3.1.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течении одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.1.4. ГЭК Возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Челябинской области по представлению Колледжа – учредителем Обществом с ограниченной ответственностью «Центр развития «Юмед».

3.1.5. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.1.6. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

3.1.7. Программа ГИА рассматривается на заседании Педагогического Совета Колледжа с участием председателей ГЭК, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.1.9. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

3.1.10. Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.1.11. Варианты заданий государственного экзамена для студентов, участвующих в процедурах государственной итоговой аттестации в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, разрабатываются, исходя из материалов и требований, приведенных в разделе 4 «Типовое задание для государственного экзамена».

3.1.12. Для проведения государственного экзамена образовательной организацией составляется расписание. Возможно проведение государственного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в два этапа:

-теоретический этап – проверка знаний в форме тестирования по дисциплинам и модулям образовательной программы;

-практический этап – демонстрация профессиональных умений и навыков в условиях, максимально приближенных к реальной профессиональной деятельности.

4.2. Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

4.3. Участники государственного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

4.4. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Тестирование – первый этап государственного экзамена – проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем путем выбора 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств.

Каждый тест содержит четыре варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

4.7. Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий:

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов; "не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

4.8. **Примеры теоретических вопросов:**

1. Приказом, утверждающим правила хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях, является:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| А) № 706н от 23.08.2010; | Б) № 377 от 13.11.1996; |
| В) № 1222н от 28.12.2010; | Г) № 403н от 11.07.2017. |

2. Виды внутриаптечного контроля регламентирует приказ Минздрава России:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| А) № 751н от 26.10.2015; | Б) № 706н от 23.08.2010; |
| В) № 646н от 31.08.2016; | Г) № 309 от 21.10.1997. |

3. С целью предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных препаратов проводится:

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| А) приемочный контроль; | Б) физический контроль |
| В) химический контроль; | Г) органолептический контроль. |

4. Биологически активные вещества, состоящие из гликона и агликона, называют:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| А) гликозидами; | Б) эфирными маслами; |
| В) полисахаридами; | Г) жирными маслами |

5. Метод количественного определения натрия тетрабората:

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| А) ацидиметрия; | Б) алкалиметрия; |
| В) аргентометрия; | Г) комплексонометрия. |

4.9. Практическое задание – второй этап государственного экзамена. На выполнение практического задания отводится 30 минут. Условие практического задания предполагает демонстрацию

двух практических навыков по специальности 33.02.01 Фармация.

Практическое задание № 1.

Вы фармацевт аптечной организации «Быстрая аптека». К вам обратилась женщина лет 35-ти с просьбой отпустить лекарственный препарат, Амоксициллин 500 мг в таблетках. Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска аналога рецептурного лекарственного препарата – антибиотика.

4.10. Время выполнения задания:

Государственный экзамен включает 2 практических задания, на выполнение каждого задания отводится 15 минут. Общее время выполнения заданий составляет 30 минут на каждого студента.

4.11. Оснащение рабочего места для проведения государственного экзамена по типовому заданию:

Оборудование и оснащение для практического задания 1:

1. Стол для расходных материалов;
2. Прилавок;
3. Витрина;
4. Шкаф (стеллаж);
5. Ассортимент лекарственных препаратов и других товаров условной аптечной организации;
6. Расчетно-кассовое оборудование.

Оборудование и оснащение для практического задания 2:

1. Стол для расходных материалов;
2. Стол ассистентский сборно-секционный (имеющий минимум две рабочие зоны с маркировкой: «Для жидких ЛФ», «Для порошков»);
3. Стул лабораторный;
4. Вертушка настольная/напольная;
5. Раковина (муляж);
6. Емкость с жидким мылом;
7. Кожный антисептик для обработки рук;
8. Приспособление для высушивания рук (муляж);
9. Весы ручные: ВР-1;
10. Технологическая приставка с подводом воды (или бюреточная установка, или штанглас с водой очищенной);
11. Лабораторная посуда:
 - мерные цилиндры на 25 мл;
 - стаканы стеклянные на 50 мл;
 - воронки простые конусообразные с коротким стеблем № 2 Д 36 мм;
12. Комплекты штангласов с надписями согласно рецептуре;
13. Ёмкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса «Б»;

14. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»;
15. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»;
16. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» любого цвета, кроме желтого и красного;
17. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета;
18. Упаковка: пенициллиновые флаконы на 10 мл;
19. Укупорочные материалы:- пробки резиновые для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - металлические колпачки под обкатку для пенициллинового флакона на 10 мл;
 - этикетки основные;
 - этикетки дополнительные;
20. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения документации;
21. Формы фармацевтической документации: рецептурные бланки на изготовление лекарственных препаратов, заполненные в соответствии с условием практического задания (форма 107-1/У); паспорт письменного контроля, этикетки.

4.12. Критерии оценки выполнения задания государственного экзамена

Критерии оценки по двум практическим этапам представлены в виде таблицы:

№ п/п	Перечень практических действий Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата – антибиотика (Амоксициллин в таблетках)	Количественные показатели
1.	Установить контакт с посетителем, выяснить цель посещения аптеки	1
2.	Правильно обозначить необходимость рецептурного отпуска Амоксициллина в таблетках	1
3.	Указать на необходимость обязательного посещения специалиста	1
4.	Задать вопрос посетителю аптеки о наличии рецепта врача на Амоксициллин	1
5.	Спросить у посетителя аптеки, для кого приобретается лекарственный препарат	1
6.	Спросить у посетителя аптеки, каковы симптомы заболевания, для облегчения которого приобретается лекарственный препарат	1
7.	Спросить, как долго беспокоят эти симптомы	1
8.	Уточнить особые характеристики посетителя аптеки (принадлежность к группе риска по применению лекарственного препарата)	1
9.	Спросить об одновременно назначенных других лекарственных препаратах	1
10.	Предложить первый безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы Амоксициллину в таблетках	1
11.	Обосновать первое предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/форме	1
12.	Предложить второй безрецептурный лекарственный препарат в качестве альтернативы Амоксициллин в таблетках	1
13.	Обосновать второе предложение лекарственного препарата в соответствии с инструкцией по применению (по ситуации/	1
14.	Предоставить посетителю аптеки выбор лекарственного препарата	1
15.	Применить расчетно-кассовое оборудование	1
16.	Проинформировать о режиме и дозах приема приобретаемого лекарственного препарата	1
17.	Проинформировать о правилах хранения приобретаемого лекарственного препарата в домашних условиях	1
18.	Предупредить о необходимости посещения врача при сохранении симптомов	1
№ п/п	Проверяемый практический навык: изготовление микстуры со светочувствительным веществом по рецепту	Количественные
1.	Убедиться в отсутствии на ногтях покрытия лаком	1
2.	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках	1
3.	Перед изготовлением обработать руки кожным антисептиком класса В	1
4.	Объяснить цель соблюдения санитарного режима, техники и продолжительности обработки рук перед фармацевтическим производством	1
5.	Убедиться в отсутствии ювелирных украшений на руках	1
6.	Перед изготовлением обработать руки кожным антисептиком класса В	1

7.	Нанести кожный антисептик на ладонь из флакона	1
8.	Тереть одну ладонь о ладонь другой руки возвратно-поступательными движениями	1
9.	Правой ладонью растирать антисептик по тыльной поверхности левой кисти, переплетая пальцы	1
10.	Левой ладонью растирать антисептик по тыльной поверхности правой кисти, переплетая пальцы	1
11.	Переплести пальцы, растирая ладонью ладонь	1
12.	Соединить пальцы в «замок», тыльной стороной согнутых пальцев растирать ладонь другой руки, поменять руки	1
13.	Охватить большой палец левой кисти правой ладонью и потереть его круговыми движениями	1
14.	Охватить большой палец правой кисти левой ладонью и потереть его круговыми движениями	1
15.	Круговым движением в направлении вперед и назад сомкнутыми пальцами правой руки тереть левую ладонь	1
16.	Круговым движением в направлении вперед и назад сомкнутыми пальцами левой руки тереть правую ладонь	1
17.	Дождаться полного естественного высыхания кожного антисептика	1
Подготовка рабочего места к изготовлению микстуры со светочувствительным веществом		
18.	Ознакомиться с рецептурной прописью	1
19.	Изучить оборотную сторону ППК (за столом для записей)	1
20.	Правильно назвать нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственной формы	1
21.	Занять рабочее место в соответствии с заданием	1
22.	Убедиться в наличии флакона темного стекла на 100 мл	1
23.	Убедиться в наличии средств для укупорки (пробка полимерная и крышка пластмассовая для флакона на 100 мл)	1
24.	Убедиться в наличии оборудования для отвешивания (весы ручные ВР-1)	1
25.	Убедиться в наличии мерного цилиндра на 10мл и 100 мл	1
26.	Убедиться в наличии стакана стеклянного на 200 мл	1
27.	Убедиться в наличии воронки стеклянной для фильтрования	1
28.	Убедиться в наличии вспомогательного оборудования (вата для фильтрования раствора)	1
29.	Промыть ватный тампон водой очищенной	1
Изготовление микстуры со светочувствительным веществом по рецепту		
30.	Отмерить необходимое количество воды очищенной, указанное в ППК с помощью мерного цилиндра на 100 мл	1
31.	Перелить воду очищенную из мерного цилиндра в стеклянный стакан на 200 мл	1
32.	Протереть весы ручные ВР-1 перед отвешиванием	1
33.	Отвесить 0,5 калия бромида. После отвешивания лекарственного вещества марлевой салфеткой протереть горловину и пробку	1
34.	Поместить в стеклянный стакан с водой очищенной 0,5 калия бромида	1

35.	Растворить 0,5 калия бромида в воде очищенной при взбалтывании (вращательные движения)	1
36.	Профильтровать полученный раствор через ватный тампон, промытый водой очищенной во флакон темного стекла на 100 мл	1
37.	Проверить полученный раствор на чистоту	1
38.	Отмерить с помощью мерного цилиндра на 10 мл настойку валерианы. После отмеривания протереть марлевой салфеткой штангласа горловину и пробку	1
39.	Перелить настойку валерианы во флакон для отпуска	1
40.	Укупорить флакон темного стекла на 100 мл пробкой полимерной и крышкой пластмассовой для флакона на 100МЛ	1
Подготовка лекарственной формы к отпуску		
41.	Оформить лицевую сторону ППК, указав номер рецепта и прописав состав на латинском языке	1
42.	Выбрать основную этикетку с зеленой сигнальной полосой «Внутреннее» и озвучить информацию для ее заполнения	1
43.	Выбрать дополнительную этикетку (при необходимости)	1
44.	Поместить использованную посуду, расходные материалы в ёмкость для медицинских отходов класса А	1
ИТОГО:		61

4.13. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Итоговая оценка формируется путём сложения баллов, набранных на теоретическом и практическом этапах Государственного экзамена, в соответствии с установленными критериями оценивания.

По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале.

100%-91%	5 «отлично»
90%-81%	4 «хорошо»
80%-70%	3 «удовлетворительно»
69%-0%	2 «неудовлетворительно»

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

5.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект

письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной 14 аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии. 15

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01
Фармация

РАССМОТРЕНА:

Заместителем директора по учебной работе


_____ Е.В. Сазикова
« 01 » 09 _____ 20 25 г.

Разработчики:

Саяпина О.О., заведующий кафедрой Фармация
Сурайкина Э.Р., методист