



АННПОО «Уральский медицинский колледж»

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ
ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИЦИНСКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

Челябинск

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июля 2022 г. N 530 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая»

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж» (АННПОО «Уральский медицинский колледж») для специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики по профилю специальности	4
2. Результаты освоения программы учебной практики по профилю специальности	6
3. Содержание учебной практики по профилю специальности	8
4. Условия реализации программы учебной практики по профилю специальности	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по профилю специальности	9

1. Паспорт программы учебной практики по профилю специальности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний и соответствующий профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
2. ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала;
3. ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
4. ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме

1.2. Цели, задачи практики и требования к результатам производственной практики: профессионально-практическая подготовка обучающихся для освоения указанного вида профессиональной деятельности и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся в ходе прохождения производственной практики по профилю специальности должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- проведение профессиональной гигиены полости рта;
- проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;
- проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача- стоматолога;
- наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;
- проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- использование в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям;
- выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации

уметь:

- проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;
- проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;
- проводить профилактические стоматологические осмотры;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;
- анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;
- использовать информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет";
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
 - оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям

знать:

- порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;
- принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии;
- методы и технологии контроля зубного налета;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;

- требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;
- нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического;
- принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению;
- правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход;
- методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания, правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.

Перед производственной практикой со студентами, методическим руководителем проводится установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой, графиком производственной практики и необходимой документацией.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру медицинского осмотра. Студенты получают направление на производственную практику соответствующего профиля.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики по профилю специальности

Учебная практика по профилю специальности проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Всего – 36 часов.

По окончании учебной практики по профилю специальности проводится промежуточная аттестация.

1.4. Формы и место проведения учебной практики по профилю специальности

Учебная практика по профилю специальности проводится в форме практической деятельности обучающихся под руководством и контролем руководителя от АННПОО «Уральский медицинский колледж», а также общего и непосредственного руководителя медицинских организаций на базах практической подготовки, закрепленных договорами о социальном партнерстве. На обучающихся, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующей МО.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам прохождения учебной практики по профилю специальности:

После прохождения учебной практики по профилю специальности обучающиеся обязаны предоставить:

2. Аттестационный лист.
3. Дневник практики по профилю специальности.
4. Отчет по практике по профилю специальности.
5. Характеристику.

2. Результаты освоения программы учебной практики по профилю специальности

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний, том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	<i>Профессиональные и общие компетенции</i>
ПК 4.1.	Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
ПК 4.2.	Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала;
ПК 4.3.	Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
ПК 4.4.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание учебной практики по профилю специальности

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики
1.	Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации	– Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. – Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности. – Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. – Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения. – Составление плана работы гигиениста стоматологического. – Составление отчета работы гигиениста стоматологического – Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического.

Во время практики в медицинских организациях студенты получают представление об организации работы учреждений, организации труда гигиениста стоматологического в данных учреждениях. Студенты приобретают навыки общения с пациентами. Учатся проводить оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Учебная практика формирует отдельные профессиональные компетенции, знакомит с режимом работы, с санитарным противоэпидемическим режимом организации, распорядком дня профессионалов, оказывает определённое влияние на формирование таких качеств личности, как: дисциплинированность, аккуратность, бережливость, корпоративная солидарность.

4. Условия реализации программы учебной практики по профилю специальности

4.1. Учебная практика по профилю специальности проводится в медицинских организациях (МО) на основе договоров, заключаемых между колледжем и МО. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители от колледжа, а также общие и непосредственные руководители от МО.

4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика по профилю специальности по ПМ.04 обеспечивается педагогическими кадрами и/или специалистами, имеющими высшее образование по соответствующей специальности и опыт профессиональной деятельности.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики по профилю специальности

Контроль выполнения программы учебной практики по профилю специальности и графика работы студентов осуществляют: руководитель от колледжа и непосредственные руководители практики - представители медицинской организации.

Во время прохождения практики студенты обязаны вести дневник практики. Контроль ведения дневника осуществляют непосредственные руководители практики от МО ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании учебной практики непосредственный руководитель составляет характеристику на студента, где отражает результаты его работы.

Аттестация учебной практики по профилю специальности проводится промежуточная аттестация в последний день практики в оснащённых кабинетах колледжа или медицинских организаций. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Критерии оценки за работу на практике:

1. Ведение дневника практики (ежедневно, ответственно, подробно, аккуратно)
2. Владение практическими умениями в рамках профессиональной компетенции.
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение этических требований.
5. Коммуникативные умения.
6. Внешний вид.

7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

«Отлично» – полностью выполнена программа практики; вовремя оформлена и сдана отчетность; по оформлению дневника нет существенных замечаний, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо» – программа практики выполнена полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно» – программа практики выполнена полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно» – студент не сдал отчетной документации

Основные показатели оценки результата обучения (виды работ)	Формы и методы контроля и оценки
Оказание первичной доврачебной медицинской-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений, приобретения первичного практического опыта в ходе прохождения практики. Проверка дневника практики. Оценка выполнения работ во время практики. Оценка на промежуточной аттестации.



АННПОО «Уральский медицинский колледж»

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний

Период прохождения: с _____ 2____ г. по _____ 2____ г.

Специальность: 31.02.06 Стоматология профилактическая

Квалификация выпускника: гигиенист стоматологический

Студента (ки) __ курса группы _____, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Оценка по практике _____

(оценка и подпись непосредственного руководителя практики)

Общий руководитель практики

должность

М.П.

Ф.И.О. подпись

Непосредственный руководитель практики

должность

Ф.И.О. подпись

Руководитель практики от колледжа: преподаватель

должность

Ф.И.О.

(подпись)

Инструктаж по охране труда

Дата проведения	Вид инструктажа	ФИО, должность инструктирующего, допускающего	подпись	
			инструктирующего	инструктируемого
	Вводный инструктаж			
	Первичный инструктаж			

Общий руководитель практики

АНН ПОО «Уральский медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____, студенту

ФИО

_____ курса специальности СПО

31.02.06 «Стоматология профилактическая»,

прошедшему учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний

с _____ 2 _____ г. по _____ 2 _____ г.

За время практики выполнены виды работ:		Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф.И.О, должность и подпись руководителя практики

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
	сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (Из ФГОС специальности/профессии)		
ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
2. Профессиональные компетенции		
Код и формулировка ПК	компетенция (элемент компетенции)	
	сформирована	не сформирована
ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		
ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала		
ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		
ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме		

Итоговая оценка по практике: ПП.03 _____

МП

Руководитель практики от организации: _____ подпись _____

Руководитель практики от Колледжа: _____ подпись _____

С результатами прохождения практики ознакомлен, Ф. И. О. _____ подпись _____

«_____» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
по ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании
первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике
стоматологических заболеваний

Обучающемуся группы _____

(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения учебной практики (в объеме _____ часов) в

(наименование организации)

необходимо выполнить следующие виды работ:

А также подготовить отчёт по практике с приложением следующих документов:

- аттестационный лист;
- дневник по практике;
- характеристика.

Срок сдачи и защиты отчёта по
практике

«___» _____ 20__ г.

Задание выдал

(подпись, расшифровка подписи)

Задание получил

(подпись обучающегося, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__

Дневник учебной практики
студента гр. № _____ АНН ПОО «Уральский медицинский колледж»
Ф.И.О. _____

№	Дата	Краткое описание выполненных работ, наблюдения и предложения	Часы	Оценка за выполненную работу	Подпись руководителя практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Кол-во запланированных часов

Кол-во фактически отработанных часов

Итоговая оценка по практике: ПП.04 _____

МП

Руководители практики от организации: _____ подпись _____,

Руководители практики от Колледжа: _____ подпись _____,

С результатами прохождения практики ознакомлен, Ф. И. О. _____ подпись _____

«_____» _____ 20____ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ от организации

Наименование организации _____

Ф.И.О. студента(ки) _____

1. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Высокий уровень ☐

Выше среднего уровня ☐

Средний уровень ☐

2. Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Высокий уровень ☐

Выше среднего уровня ☐

Средний уровень ☐

3. Производственная дисциплина и прилежание, умение заполнять медицинскую документацию

Высокий уровень ☐

Выше среднего уровня ☐

Средний уровень ☐

4. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями

Высокий уровень ☐

Выше среднего уровня ☐

Средний уровень ☐

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от организации _____ МП

«__» _____ 20__