

ПРИНЯТО

На заседании Совета Колледжа
(протокол № 1 от 09 июля 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 4 от 09 июля 2018 г.

Директор колледжа

**Положение «О внутренней системе оценки качества образования
в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной
образовательной организации «Уральский медицинский колледж»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Уставом АННПО «Уральский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2 Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.3 В настоящем Положении применяются понятия:

1.3.1 *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3.2 *Внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственного и муниципального управления в оценку деятельности системы образования Колледжа, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования.

1.3.3 Показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4 Внутренняя система оценки качества образования:

– функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью Колледжа;

– направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

– учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5 Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.).

1.6 Система оценки качества образования обеспечивает преподавателей и администрацию Колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7 Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.8 Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1 *Цель* системы оценки качества образования – непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых

Колледжем, эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, педагогического информацией о состоянии и динамике качества образования в Колледже.

2.2 *Задачами* системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Колледжа;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3 *Функциями* системы оценки качества образования являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Колледжа; координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах

мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4 Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

3. Участники оценочных мероприятий

3.1 Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Колледжа или назначенное им лицо.

3.2 Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих сотрудников и преподавателей.

3.4 *Объектами* мониторинга являются:

3.4.1 Учебная работа

3.4.2 Воспитательная работа

3.4.3 Профессиональный рост преподавателей

3.4.4 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.5 Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.5.1 Данные государственной статистической отчетности;

3.5.2 Результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

3.5.3 Тестирование: бланковое, компьютерное;

3.5.4 Анкетирование, опросы;

3.5.5 Дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды оценки качества образования

4.1 Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Колледже.

4.2 План-график, по которому осуществляется оценка качества образования, доводится до всех участников учебного процесса.

4.3 В Колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1 По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

4.3.2 По временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный;

4.3.3 По частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.3.4 По формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

5.1 Субъекты учебно-воспитательного процесса Колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2 Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью по письменному разрешению директора колледжа.

5.3 За организацию мониторинга несут ответственность:

5.3.1 Направление «Учебная работа» – заместитель директора по учебной работе;

5.3.2 Направление «Воспитательная работа» – начальник отдела по воспитательной работе;

5.3.3 Направление «Профессиональное развитие преподавателей» – заместитель директора по учебной работе;

5.3.4 Направление «Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса» – заместитель директора по общим и кадровым вопросам.

6. Результаты системы оценки качества образования

6.1 Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2 Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

6.3 Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

**ВНУТРЕННЯЯ
СИСТЕМА ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**

**УЧЕБНАЯ
РАБОТА**

*Мониторинг
качества обучения*

*Мониторинг
сохранности
контингента*

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ
РАБОТА**

*Мониторинг
сформированности
общих компетенций*

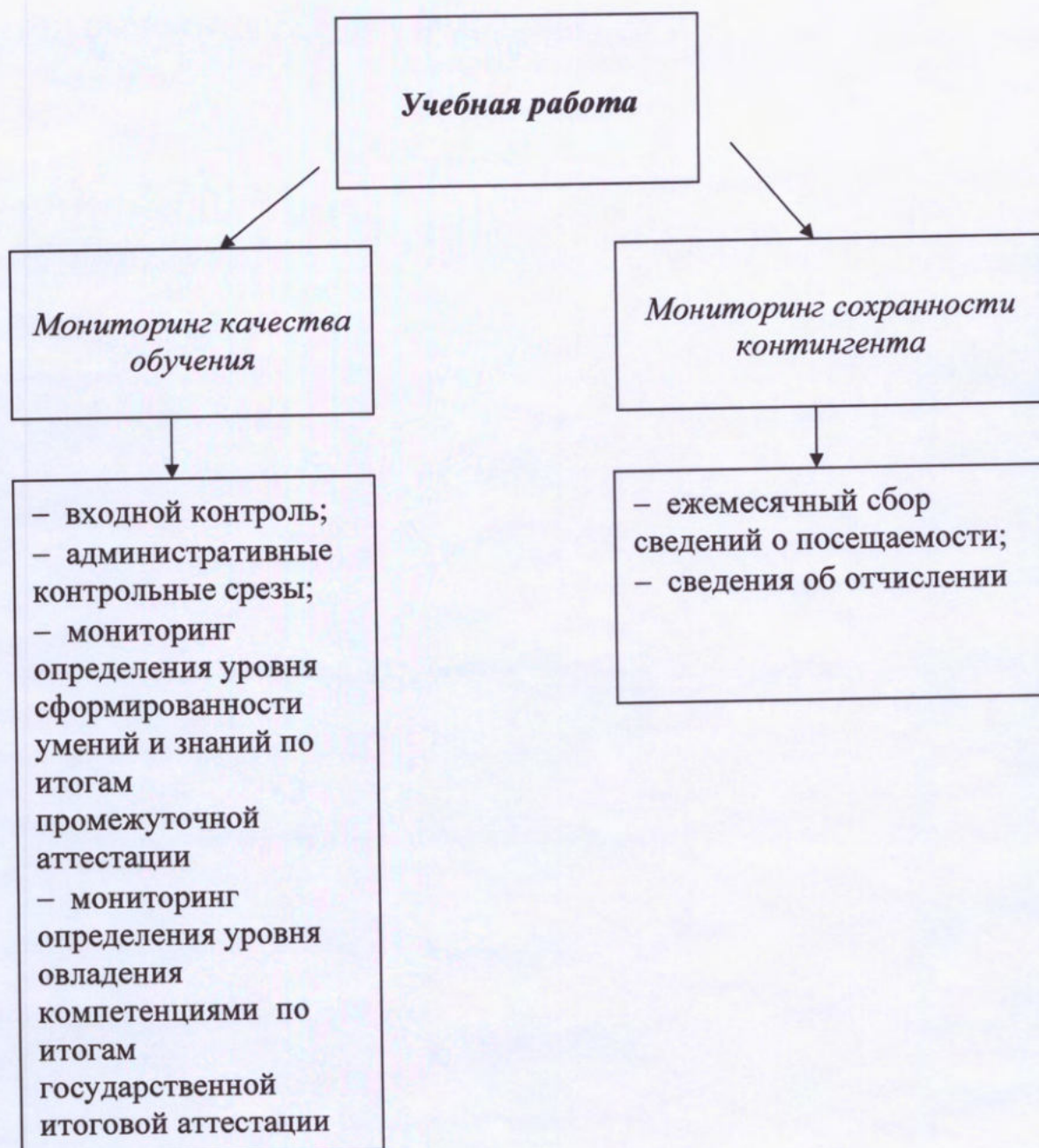
*Мониторинг
удовлетворенности
обучающихся*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
РАЗВИТИЕ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

*Мониторинг
профессионального
развития
преподавателей*

*Качество и
результативность
педагогической работы*

**ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**



Мониторинг качества обучения

Входной контроль

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

1. Организация среза проводится преподавателями в первый месяц учебного года.
2. Оценки, полученные в ходе контроля, доводятся до сведения заместителя директора по учебной работе.
3. Обработка результатов проводится заведующим учебным отделением.

Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы - ОПОП)

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ОПОП.

Установление фактического уровня обученности студентов.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д.

Методика проведения:

1. Преподаватель самостоятельно готовит материал для контрольных срезов.
2. Оценивание результатов проводится преподавателем, который обобщает результаты среза.
3. Аналитические справки готовит учебное отделение.

Рейтинг деятельности студентов по итогам месяца

Цель: оценка деятельности студентов.

Инструментарий:

1. Ведомости посещаемости.
2. Журналы учебных групп.

Методика проведения:

Результаты деятельности студентов фиксируются следующими способами:

1. Посещаемость обучающихся отмечается журнале.
2. Обработка результатов проводится зав. учебного отделения.

Мониторинг определения уровня сформированности умений и знаний по итогам промежуточной аттестации *Цель:* выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.
- Анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.
- Обобщенные данные мониторинга представляются директору.

Мониторинг определения уровня овладения компетенциями по итогам государственной итоговой аттестации

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий:

протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методы:

- Наблюдения на защитах ВКР.
- Анализ результатов защит по протоколам.
- Обработка результатов проводится заведующим учебным отделением.
- Обобщенные данные мониторинга представляются директору.

Мониторинг сохранности контингента

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

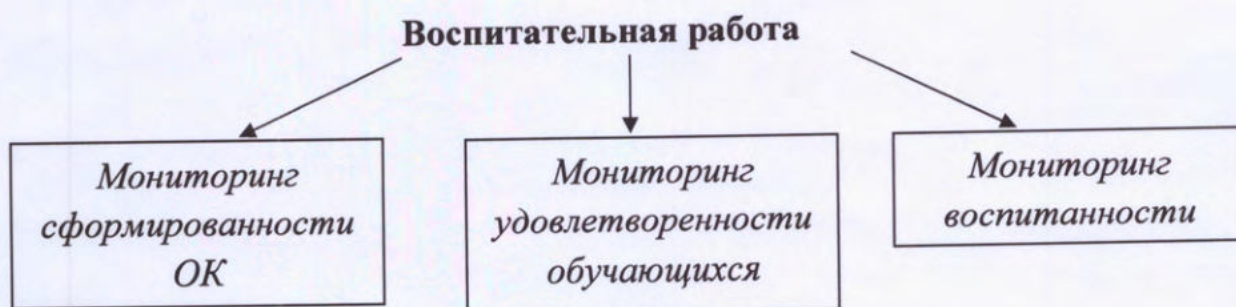
Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: журнал теоретического обучения

Методика проведения:

1. Посещаемость занятий студентами отмечается ежедневно в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы. В конце каждого месяца ведомость сдается куратору группы.

2. Обработка результатов проводится заведующим учебным отделением.



Мониторинг сформированности ОК

Цель: выявить уровень сформированности ОК обучающихся.

Методика проведения:

1. Результаты успеваемости по 1 сессии.
2. Обработка результатов проводится специалистами учебного отделения отдела.

3. Обобщенные данные мониторинга представляются директору.

Мониторинг удовлетворенности

Цель: выявить степень удовлетворенности студентов качеством образования и условиями обучения в Колледже.

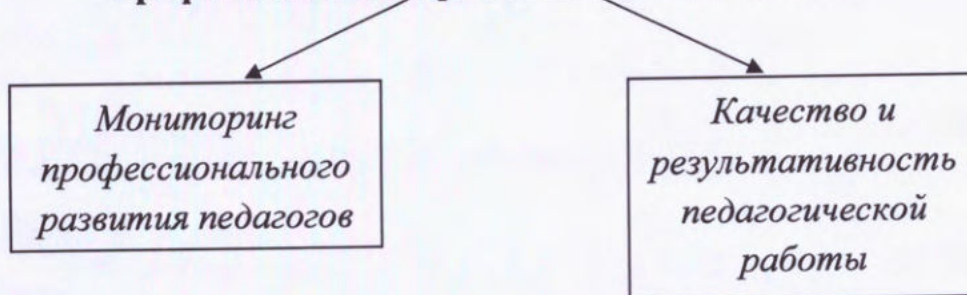
Инструментарий: Анкета.

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь – октябрь текущего учебного года) (1-2 группы каждого курса).

2. Обработка результатов проводится начальником воспитательного отдела.
3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями Колледжа.

Профессиональное развитие преподавателей



Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в Колледже; соответствие профессионального развития преподавателей задачам Колледжа.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР преподавателей, анкетирование.

Методика проведения:

Заместитель директора по учебной работе и заведующий учебным отделением проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное и количественное накопление учебно-методических материалов по специальностям/профессиям;
- методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- обобщение педагогического опыта;
- организационно-методическая работа.

Заместитель директора по управлению персоналом и заместитель директора по учебной работе проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- повышение квалификации и аттестация преподавателей.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы Колледжа.

Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплексность оснащения учебного процесса (кабинеты, лицензионное программное обеспечение);
- учебники по всем дисциплинам учебного плана;
- компьютеры, используемые для осуществления образовательного процесса;
- подключение к сети Internet