



АННПОО «Уральский медицинский колледж»

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании Педагогического
совета колледжа № 31
Протокол от 25 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора колледжа
от 01 апреля 2025 г. № 229-У

**Отчет о результатах самообследования
Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной
образовательной организации «Уральский медицинский колледж»
за 2024 год**

2025 г.

Оглавление

1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2.	Система управления Колледжем	5
3.	Структура подготовки специалистов среднего звена	7
3.1	Структура подготовки специалистов среднего звена	7
3.2	Результаты приема	7
3.3	Контингент обучающихся в период самообследования	9
4.	Содержание подготовки специалистов	10
4.1	Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО	10
4.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. методическая деятельность	15
4.3	Общие сведения об учебно-методическом отделе	15
4.4	Организация учебного процесса	21
5.	Качество подготовки специалистов	27
5.1	Качество знаний студентов	27
6.	Воспитательная работа	35
6.1	Совет студенческого самоуправления (Студсовет).	42
6.2	Совет профилактики	44
6.3	Работа с родителями	47
6.4	Сетевое взаимодействие	47
6.5	Профилактика асоциального поведения	48
7.	Условия реализации образовательных программ и качества подготовки специалистов	51
7.1	Кадровый потенциал Колледжа	51
7.2	Материально-техническая база	54
7.3	Социально-бытовое обеспечение	55
8.	Финансовое обеспечение Колледжа	55

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Нормативно-правовое основание самообследования:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908)

3. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135).

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж» (далее Колледж) создана в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности на основании лицензии.

Колледж в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в сфере образования и науки;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

Колледжем отслеживаются изменения, вносимые в вышеуказанные нормативные правовые акты, в целях приведения в соответствие с ними локальных нормативных правовых актов, что позволяет обеспечивать эффективность осуществления деятельности, в том числе принятия управленческих решений.

Колледж на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения.

Учитывая вышеизложенное, Колледж располагает комплексом документов, обеспечивающим реализацию образовательных программ соответствующего вида и уровня в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, регулирующими правоотношения в сфере образования.

2. Система управления Колледжем

Организация управления Колледжем основана на положениях действующего гражданского законодательства Российской Федерации, в том числе на положениях Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации», а также иных нормативных правовых актах и принятого на их основаниях Устава Колледжа.

В Колледже обоснованно распределены функции структурных подразделений, а также должностные обязанности его работников на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Так в Колледже действуют следующие коллегиальные органы:

- Педагогический совет Колледжа;
- Совет студенческого самоуправления (Студсовет).

Для управления Колледжем характерны мотивационный подход, демократический стиль управления, система контроля, которая включает элементы консультирования, самоконтроля и взаимоконтроля на добровольной основе, выявление и обобщение оригинальных идей передового опыта образовательной деятельности.

Структура управленческих звеньев, система управленческих отношений, социально-психологический климат в коллективе обеспечивают устойчивое и эффективное управление, решение задач, повышение уровня образования, создание условий для всестороннего развития интересов, склонностей, способностей обучающихся, повышение уровня профессиональной компетентности работников Колледжа.

Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, назначаемый на должность учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

Директор обеспечивает системную работу Колледжа, определяет стратегию, цель, задачи и программу его развития, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, а также осуществляет иные функции и полномочия, соответствующие уставным целям Колледжа.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора, координирующими работу структурных подразделений Колледжа.

Трудовые отношения с сотрудниками строятся на основе трудовых

договоров, в соответствии с которыми разработаны должностные инструкции. Делопроизводство ведется в соответствии с требованиями нормативных актов. В Колледже имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, положения, инструкции.

Исходя из вышеизложенного следует, что система управления Колледжем, обеспечивающая реализацию образовательных программ, являющихся основной целью деятельности, отвечает требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

3. Структура подготовки специалистов среднего звена

3.1. Структура подготовки специалистов среднего звена

Образовательная деятельность в Коллеже осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Лицензия на осуществление образовательной деятельности Министерства образования и науки Челябинской области от 28 мая 2018 года № 14202 серии 74Л02 № 0003415, выданная бессрочно).

По состоянию на 2024 год в Колледже реализуются программы подготовки специалистов среднего звена по 5 специальностям на базе основного общего, среднего общего и профессионального образования по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

Свидетельство об аккредитации организации:

Свидетельство о государственной аккредитации Министерства образования и науки Челябинской области от 17 декабря 2018 года № 2941 серии 74А04 № 0000131, срок действия до 17 декабря 2024 года.

3.2. Результаты приема

Приемная кампания 2024 года проходила в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

Прием на обучение осуществлялся на основании договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Код и наименование специальности	Уровень образования	Срок обучения	План приема/ человек	Принято человек	Кол-во групп
Лечебное дело	9 классов очно	3 года 10 мес	241	215	7
Лечебное дело	11 классов очно	2 года 10 мес	64	43	2
Медицинская оптика	9 классов очно	2 года 10 мес	32	17	1
Медицинская оптика	11 классов заочно	4 года 3 мес	16	1	1
Стоматология профилактическая	11 классов очно	1 год 10 мес	64	55	2
Фармация	9 классов очно	2 год 10 мес	64	49	2
Фармация	11 классов очно	1 год 10 мес	25	14	1
Сестринское дело	9 классов очно	2 года 10 мес	160	146	5
Сестринское дело	11 классов очно	1 года 10 мес	32	23	1
Стоматология профилактическая	11 классов очно-заочно	2 года 3 мес	32	29	1
Сестринское дело	11 классов очно-заочно	2 года 3 мес	64	54	2
Сестринское дело	СПО, ВО Очно-заочно	1 год 6 мес	416	51	2
Сестринское дело	СПО, ВО Очно-заочно	1 год 10 мес		360	11

Лечебное дело	11 классов очно-заочно	3 года 3 мес	32	33	1
Лечебное дело	СПО, ВО (медицинское). очно-заочно	1 год 6 мес	192	171	6
Медицинская оптика	СПО, ВО Заочно	1 год 6 мес	64	53	2
Фармация	СПО, ВО Очно- заочно	1 год 3 мес	1500	1331	39

В Колледже проводится целенаправленная профориентационная работа в соответствии с комплексным планированием работы приемной комиссии. Приемная комиссия разрабатывает рекламные материалы о специальностях, обновляет информационные стенды приемной комиссии, проводит профориентационную работу в общеобразовательных организациях.

3.3. Контингент обучающихся на 01.10.2024 года

Численность лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг – 5460 человек.

Выводы:

1. Реализуемые в колледже профессиональные образовательные программы соответствуют выданной лицензии.
2. Сформированная в колледже структура подготовки специалистов среднего звена в части организации обучения и присваиваемых выпускникам квалификаций соответствует требованиям ФГОС СПО и нормативным правовым документам СПО, а также отвечает современным требованиям и потребностям Челябинской области.
3. Процедура приема, локальные акты Колледжа, регламентирующие прием, соответствуют действующим нормативным правовым актам.
4. Образовательные услуги предоставляются с учетом региональных потребностей и потребностей организаций; обеспечивается стабильная сохранность контингента.

4. Содержание подготовки специалистов

4.1. Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО

Содержание подготовки специалистов по реализуемым в колледже специальностям определяется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

На базе ФГОС СПО Колледж разработал основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ППССЗ), в которых отражаются требования к уровню подготовки выпускников. ППССЗ, реализуемые в Колледже, представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки и с учетом требований рынка труда.

ППССЗ регламентирует содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- фонды оценочных средств;

- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- методические рекомендации.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, медицины в рамках, допустимых ФГОС СПО.

В рамках самообследования проведен анализ полноты и содержания рабочих учебных планов на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальностям. Учебные планы по всем специальностям разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказами Министерства образования и науки:

- № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с учётом: N 620 н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования" и N 435 н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья");

- № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования".

В учебные планы по специальностям на базе основного общего образования включен цикл общеобразовательных дисциплин в объеме часов, соответствующих:

- ФОП СОО (утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371);
- ФОП СОО (утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014);
- ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413).

Учебные планы по ФГОС СПО разработаны колледжем самостоятельно.

База, нормативные сроки обучения, образовательный уровень, квалификация выпускников в учебных планах соответствует действующей нормативной документации. Перечень дисциплин по циклам и их коды соответствуют кодам и названиям, указанным в ФГОС СПО. Объем часов по циклам и отдельным дисциплинам циклов соответствует рекомендуемым. Максимальная учебная нагрузка, предусмотренная учебными планами, соответствует ФГОС СПО.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП распределена между дисциплинами и профессиональными модулями, а также использована для введения дисциплин, рекомендованных работодателями.

Основанием для распределения вариативной части ОПОП является:

- необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей (ПМ);
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается в объеме 68 часов, в том числе 36 часов отведено на военные сборы. Военные сборы проводятся на базе воинской части ЧВАКУШ.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения

образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре). Зачеты, дифференцированные зачеты принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии. Экзамены проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Учебные практики проводятся концентрированно в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку. Производственные практики рассредоточены по учебным семестрам в соответствии с графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе.

При разработке учебных планов по ФГОС СПО продолжительность теоретического обучения, продолжительность каникул, продолжительность сессий, сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (основным профессиональным образовательным программам) соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. Графики учебного процесса составляются по каждой форме обучения и соответствуют требованиям ФГОС СПО (количество недель теоретического обучения, производственной практики, промежуточной аттестации, ГИА и каникул).

Для реализации ППСЗ разработаны:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- фонды средства по дисциплинам и профессиональным модулям;

- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются в составе ППСЗ.

Выводы:

1. Разработанные программы подготовки специалистов среднего звена и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2. ППСЗ регламентируют цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включают в себя: учебный план; программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

3. Структура ППСЗ, продолжительность обучения по учебным циклам, продолжительность учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, каникул, сроки освоения ППСЗ по всем специальностям соответствуют ФГОС СПО.

4. Ежегодно ППСЗ пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

5. Учебные планы очной, очно-заочной и заочной форм обучения по составу, структуре и объему часов в полной мере соответствуют требованиям ФГОС СПО. Нормативы по циклам дисциплин, содержанию, трудоемкости, срокам реализации ППСЗ, объему часов, отводимых на обучение и практику, соответствуют в полном объеме требованиям ФГОС СПО.

6. Структура и объем учебной нагрузки по видам учебной работы (аудиторная, самостоятельная) соответствует в полном объеме требованиям,

содержащимся в ФГОС, с учетом формы обучения.

7. В учебных планах, расписании занятий, экзаменационных ведомостях, учебной нагрузке преподавателей присутствуют все обязательные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы ФГОС СПО в соответствующих циклах.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. методическая деятельность

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой, учебно-методическим отделом.

4.3. Общие сведения об учебно-методическом отделе

Работа учебно-методического отдела ведётся в соответствии с нормативными и локальными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав Колледжа.

Цель: учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов и создание необходимой учебно-методической базы для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

Задачи методической работы:

1. Организация педагогического коллектива и его ориентация на создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями

передовых методологий, научно-исследовательской методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленной на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации инженерно-педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности.

2. Организация подготовки высококвалифицированных педагогических кадров для колледжа и научных кадров из числа перспективных педагогических работников колледжа.

3. Создание необходимых условий педагогическим работникам колледжа в процессе реализации социального заказа по подготовке конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями рынка труда.

4. Консолидация всего педагогического коллектива, координация работы по комплексному обеспечению дисциплин и специальностей, исследованию, внедрению и распространению образцов инновационной деятельности.

5. Мониторинг образовательного процесса.

Исходя из основных задач, стоящих перед учебно-методическим отделом, приоритетными направлениями деятельности являются.

1. Научная работа и исследования:

- разработка концепции учебно-методической работы колледжа;
- организация подготовки научных кадров из числа педагогических и руководящих работников колледжа;

2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

- Разработка методологических документов, регламентирующих деятельность колледжа по профессиональной подготовке специалистов;
- Координация работы педагогического коллектива по комплексному методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей;
- Организация и проведение конкурсов по созданию учебной и методической литературы, аудиовизуальных средств, выставок интеллектуальной продукции.

– Обеспечение в установленном порядке педагогических работников колледжа учебно-программной документацией, нормативными и методическими материалами, справочно-информационными документами.

3. Разработка учебно-методического обеспечения повышения квалификации педагогических работников.

– Разработка актуальных методических пособий, конкретных мероприятий по вопросам совершенствования содержания, форм, методов и средств профессионального образования, адаптация и внедрение в учебно-воспитательный процесс передовых педагогических технологий;

– Методическое обеспечение и проведение занятий в школах педагогического мастерства и теоретических семинаров;

– Разработка модели оценки уровня квалификации, профессионализма, продуктивности деятельности педагогических работников колледжа;

– Обеспечение педагогов критериями диагностики, экспертизы и аттестации их деятельности, механизмами осуществления этих процедур.

Основными направлениями методической работы являются следующие:

– научно-методическая;

– учебно-методическая;

– организационно-методическая;

– повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей;

– организация условий для повышения квалификации и аттестации преподавателей;

– проектная (инновационная) и экспертная деятельность преподавателей.

Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

Основными инициаторами и организаторами конкурсов и олимпиад является Министерство образования и науки Челябинской области, профессиональные образовательные организации, организации

дополнительного образования. Студенты вовлекаются в мероприятия по различным направлениям:

- общеобразовательная подготовка;
- профессиональная подготовка;
- художественное творчество;
- научное общество обучающихся;
- военно-патриотическая работа;
- спортивно-оздоровительная работа.

Учебно-методическая работа

Основные виды деятельности этого направления – совершенствование учебно-методического комплекса дисциплин, разработка внутренних локальных актов.

Совершенствование учебно-методического комплекса дисциплин

В течение 2024 г. всего разработано и актуализировано 173 вида УМК.

Учебно-методические материалы, необходимы и достаточны для организации учебного процесса по учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в ППССЗ по одной из специальностей.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса рассматривается нами как планирование, разработка и создание оптимального комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых образовательной программой.

Выводы:

Согласно требованиям ФГОС СПО п.4.4. «программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам

и профессиональным модулям ОПОП». На необходимость иметь такие материалы указывает и п. 2 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»: «Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам».

Кроме того, «образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных п. 9 ст. 2 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Таким образом, все основные образовательные программы должны быть обеспечены учебно-методическими комплексами (УМК) согласно требованиям вышеназванного Федерального закона и ФГОС по специальности.

Анализ УМК показывает, что у педагогического коллектива проявляются компоненты мастерства, а именно умения и навыки педагогической техники. В результате применения элементов обучающего и вспомогательного разделов УМК, повышается качество подготовки обучающихся и результативность образовательного процесса. А в сочетании с информационными технологиями преподавателем своевременно осуществляется контроль за выполнением внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися.

Подготовка локальных актов

С целью систематизации всех видов нормативно-правовой документации в колледже создан единый список – реестр.

За отчетный период приняты локальные акты, которые размещены на сайте Колледжа.

Выводы:

Опыт работы с педагогическим коллективом по организации учебно-методической деятельности ПОО показал, что разработка и формирование документации по представленным направлениям это достаточно непростой процесс. Данную задачу выполняют совместно с преподавателями, читающими конкретную дисциплину (модуль) и представители учебно-методического отдела, умело спланированная и целенаправленная работа, которых помогает педагогам не только эффективно осваивать новые технологии обучения, повышать их профессиональный уровень, но и выполнять требования ФГОС СПО по обеспечению образовательных программ учебно-методической документацией с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Организация условий для повышения профессиональной квалификации и аттестации преподавателей. Повышение квалификации преподавателей

На уровень подготовки студентов оказало влияние повышение квалификации педагогических работников. В 2024 г. повысили и продолжают повышать квалификацию преподаватели и сотрудники колледжа по различным формам.

Выводы:

Большое значение в управлении процессом повышения квалификации педагогических работников отводится мониторингу, который позволяет прогнозировать наращивание кадрового потенциала в колледже, положительное изменение качественных показателей труда педагогических

работников, закрепление успешной деятельности начинающих педагогов.

4.4. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности. Данные документы разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе ФГОС СПО.

Начало учебного года по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности.

Режим работы колледжа определяется расписаниями и графиками учебного процесса, утвержденными директором колледжа. График отражает продолжительность учебного года, сроки прохождения различных видов практики, периодичность и сроки каникул, время, отводимое на промежуточную аттестацию.

На основании учебных планов и календарных учебных графиков составляется расписание учебных занятий.

Расписание занятий составляется на полугодие, обеспечивая успешное усвоение учебного материала и выработки практических навыков. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности обучающихся, степень сложности усвоения учебного материала. В течение учебной недели чередуются дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математические и естественнонаучные, общепрофессиональные и дисциплины предметной подготовки. Колледж работает по шестидневной неделе. Недельная нагрузка не превышает 36 академических часов. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов установлены каникулы общей продолжительностью 10 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Для обеспечения достоверной и объективной информации о состоянии обучения и преподавания на уроках и практических занятиях, учета посещаемости, текущей и итоговой успеваемости студентов, осуществления

контроля выполнения учебных программ, их практической части ведутся электронные журналы учебных групп. Записи в журналах соответствуют рабочим программам и календарно-тематическим планам. Наполняемость оценок позволяет объективно оценить знания и умения студентов. В колледже применяются как традиционные формы организации учебного процесса: лекции, практические, семинарские занятия, курсовые работы, индивидуальная работа под руководством преподавателей, самостоятельная работа студентов, учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, научно-исследовательская работа, выпускные квалификационные работы, промежуточная и итоговая аттестации; так и инновационные методы обучения:

- игровые технологии;
- технология опережающего обучения;
- технология индивидуализации обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- проблемные методы обучения (проблемное изложение учебного материала, создание проблемных ситуаций, выполнение заданий аналитического и исследовательского характера);
- инновационные формы проведения занятий (установочные и обзорные лекции, лекции-диалоги, семинары-дискуссии;
- моделирование различных реальных ситуаций профессиональной деятельности; задания индивидуальной профильной направленности, учитывающие профессиональную подготовку студентов и предваряющие изучение центральных, базовых тем курса – все это позволяет активизировать у студентов потребность в исследовательской, аналитической, творческой деятельности, повысить профессиональную направленность работы обучающихся, их самостоятельный поиск собственных решений, оценочных

характеристик, развитие умений сравнительного анализа различных интерпретаций, вырабатывает у них потребность самостоятельно мыслить и формировать собственные взгляды на культурно-исторический процесс).

Внедрение преподавателями колледжа информационных технологий в учебный процесс дает возможность существенно изменить к лучшему его содержание и формы и способствует формированию информационной компетентности выпускников.

Информационные технологии с успехом используются на самых различных по содержанию и организации учебных и внеурочных занятиях.

В учебном процессе используются электронные учебники, с помощью которых студенты смогут самостоятельно изучать дисциплины:

- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом; составление плана, тезисов ответа;
- работа с рабочими тетрадями, создание презентаций, изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщений, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов;
- для формирования компетенций: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производительных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов компонентов профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа, предусмотренная рабочими учебными планами, как вид учебной работы, выполняется без непосредственного присутствия преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личностное качество, вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность. Преподаватели уделяют особое внимание сопровождению самостоятельной работы студентов как аудиторной, так и внеаудиторной:

содержание и формы ее организации отражены в программах учебных дисциплин. Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы преподавателями колледжа разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

Бюджет времени на самостоятельную работу, отведенный на основании ФГОС СПО, разнообразные формы самостоятельной работы позволяют студентам овладеть знаниями, умениями и навыками в соответствии с предъявленными квалификационными требованиями. Контроль за ходом самостоятельной работы студентов осуществляется в виде опросов, индивидуальной защиты работ, публичных выступлений на уроках, проверки конспектов и других форм.

Учебными планами предусмотрено выполнение курсовой работы. Темы курсовых работ обсуждаются и утверждаются заместителем директора по учебной работе, носят практическую направленность.

Важная роль в подготовке специалистов среднего звена в колледже отводится практической подготовке. Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. В соответствии с действующими рабочими учебными планами на протяжении всего периода обучения студенты проходят практику по профессиональным модулям, содержание которых определяется методическими рекомендациями, разработанными предметно-цикловыми комиссиями по каждой профессии. Учебная и производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Колледж располагает необходимой учебно-производственной базой, обеспечивающей выполнение требований образовательных стандартов и учебных программ в части реализации учебной практики, проведения практических и лабораторных видов занятий.

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики в колледже осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования. В колледже разработаны и утверждены рабочие программы практик, которые являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. По всем специальностям практика обеспечена методическими рекомендациями и указаниями по учебной и производственной (исполнительской, педагогической) и рабочими программами. Для контроля прохождения учебной и производственной практики по всем специальностям разработаны аттестационные листы, в которых работодатель по окончании практики оценивает качество выполненных студентами работ и уровень освоения ими профессиональных и общих компетенций.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров о совместной деятельности по организации профессиональной практики студентов колледжа. Договоры обеспечивают плановое проведение практики по специальностям.

Базовые учреждения укомплектованы высококвалифицированными кадрами, обладающими достаточным стажем работы по специальности. Уровень практической подготовки студентов обеспечивается высоким методическим мастерством не только преподавателей колледжа, но и высоким уровнем квалификации специалистов базовых учреждений.

Распределение студентов на практику осуществляется на основании приказа директора, в соответствии с графиком прохождения практики и заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Повышению качества работы по учебной и производственной практике способствует целенаправленная работа отделения практического обучения и трудоустройства, которое организует консультирование студентов-практикантов, анализирует результаты практики, поддерживает связь с базовыми учреждениями и оказывает им методическую помощь. Тщательный подбор баз учебной и производственной практики и кадров, а также систематический контроль и коррекция деятельности всех подразделений позволяют студентам достичь хороших результатов.

В колледже постоянно ведется работа по обновлению и созданию

инструктивно-методических материалов для руководства и организацией учебной и производственной практикой. В ходе практики осуществляются различные виды контроля, способствующие своевременному определению полноты решения поставленных задач, необходимости методической помощи преподавателям, специалистам баз практики и студентам. Результаты контроля, собеседования, анализа документации находят отражение в индивидуальной работе со студентами и руководителями практики на совещаниях разного уровня и конференциях по итогам практики. Сложившаяся в колледже система организации учебной и производственной практики на всех специальностях является эффективной, что находит отражение в показателях успеваемости студентов.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выводы:

1. Учебный процесс в колледже организован в соответствии с требованиями ФГОС СПО к учебной нагрузке обучаемых, учебными планами и графиками учебного процесса.

2. Рабочие учебные планы по структуре, срокам обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки на одного студента в часах, видах учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточной аттестацией соответствуют требованиям ФГОС СПО.

3. Расписания занятий по очной и очно-заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4. Организация образовательного процесса регламентируется нормативными локальными актами.

5. Промежуточные аттестации (экзаменационные сессии) проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.

6. В целях реализации компетентного подхода в учебном процессе наряду с традиционными, применяются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

7. В учебном процессе широко используется компьютерная техника, мультимедийное оборудование.

8. Колледж обеспечивает самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

9. Содержание, структура и качество практической подготовки обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПО.

10. Производственная и учебная практики обеспечены учебной программной и методической документацией, организация практик проходит на основе долгосрочных и ежегодных договоров, количество и состояние баз практики позволяют реализовать ППССЗ в полном объеме.

5. Качество подготовки специалистов среднего звена

5.1. Качество знаний студентов

В Колледже создана внутренняя система оценки качества образования.

Основные цели, задачи, принципы и виды системы оценки качества образования

Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;

– получение объективной информации о функционировании и развитии

системы образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

Задачами построения внутренней системы оценки качества являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования.

В основу внутренней системы оценки качества положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования,

их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;

- лицензирования;

- государственной аккредитации;

- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- промежуточная аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты преподавателей;
- посещение занятий и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутриколледжевой оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию колледжа, педагогический совет.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Мероприятия по реализации целей и задач планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса в Колледже, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

Предметом внутренней системы оценки качества является:

- качество образовательных результатов студентов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения студентами образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Колледжа;
- состояние здоровья студентов.

Реализация системы внутреннего мониторинга качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

Содержание процедуры оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- мониторинговые исследования освоения общих и профессиональных компетенций студентов;
- участие обучающихся и результативность во внутриколледжеских, районных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- оценку сохранности контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- мониторинговое исследование обучающихся 1-ых курсов «Адаптация».

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета,

эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- качество реализации рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня тревожности студентов 1 курсов в период адаптации;
- оценку открытости Колледжа для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват студентов таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность студентов и родителей воспитательным

процессом;

- исследование уровня воспитанности студентов;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений студентов.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе областных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Колледжа.

Текущий контроль качества обучения позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, проводится для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью получения непрерывной информации о ходе и качестве усвоения учебного материала для оперативного внесения изменений в организацию учебного процесса. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии.

Промежуточный контроль позволяет оценить результаты освоения образовательной программы дисциплин, профессиональных модулей, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки

студента требованиям к результатам освоения ППССЗ в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации по ФГОС СПО являются:

- экзамен по отдельному/ой предмету/дисциплине или междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельному/ой предмету/дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- курсовая работа.

Колледж оценивает качество освоения образовательных программ по пятибалльной системе оценок («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и зачетной ("зачтено", "незачтено").

Текущий и промежуточный контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением «О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы СПО в колледже созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой специальности. Фонды оценочных средств соответствуют содержанию программного материала, охватывают весь его объем и отражают формирование общих и профессиональных компетенций.

6. Воспитательная работа

Система воспитательной работы в Колледж — это развивающийся во времени и пространстве самоорганизующийся комплекс взаимосвязанных компонентов, направленный на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализации личности будущего специалиста.

Приоритетами воспитательной работы являются: формирование общей культуры личности обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ. Главный целевой ориентир воспитательной системы колледжа формирование гармонично-развитой, социально-компетентной личности; гражданина и патриота своей страны, профессионала, способного жить и работать в современных условиях.

Цель воспитательной работы: создание воспитательной среды, направленной на формирование высокопрофессионального и конкурентоспособного специалиста, умеющего решать жизненные проблемы, делать нравственный выбор для развития и самореализации в области профессиональной деятельности; выработку у каждого выпускника современных убеждений и общественно значимых ценностей, качеств социально активной личности и профессионала, способного полноценно, творчески и эффективно жить и работать в новых условиях общественной жизни.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе реализации следующих задач:

- целостное формирование личности с учетом всестороннего, гармонического развития личности;
- формирование нравственных качеств личности на основе общечеловеческих ценностей, социально ориентированной мотивации, гармонически интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер развития

личности;

- приобщение воспитанников к общественным ценностям в области науки, культуры, искусства;

- воспитание жизненной позиции, соответствующей демократическим преобразованиям общества, правам и обязанностям личности;

- развитие склонностей, способностей и интересов личности, с учетом ее возможностей и желаний, а также профессиональных и социальных требований к получаемой специальности;

- организацию познавательной деятельности, развивающей индивидуальное и общественное сознание;

- организацию личностной и социально ценной, многообразной деятельности, стимулирующей формирование качеств личности, необходимых для конкурентно способного специалиста;

- развитие важнейшей социальной функции личности – общения в изменяющихся условиях трудовой деятельности и социуме.

В управленческую структуру системы воспитательной работы колледжа входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, психолог, социальный педагог, Совет студенческого самоуправления, кураторы.

Содержание воспитательной работы в колледже регламентируется содержанием следующих нормативно-правовых документов:

1. Устав колледжа
2. Правила внутреннего распорядка
3. Рабочие программы воспитания по реализуемым в Колледже ПССЗ.
4. Программ социально-психологической адаптации студентов первого курса к обучению в колледже.
5. Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
6. Положение о волонтерском движении
7. Положение о кураторе

8. Положение о студенческом совете колледжа
9. Положение о правах и обязанностях старост учебных групп
10. Положение о системе поощрения студентов колледжа (активистов) студенческого самоуправления

Знакомясь с опытом других профессиональных образовательных учреждений, мы встретились с таким понятием, как «зона безопасности колледжа», нам оно показалось наиболее правильным и точно применимым к той превентивной системе профилактических мер, которая формируется в нашем учебном заведении.

«Зона безопасности колледжа» – комплекс согласованных действий, осуществляемых субъектами профилактической работы, направленный на защиту обучающихся колледжа от негативных явлений и формирование у них потребности в здоровом образе жизни.

Физическая «зона безопасности» (комплекс межведомственных мероприятий, включающий организацию охраны, видеонаблюдения, антитеррористические мероприятия, выявление лиц, употребляющих психоактивные вещества в колледже). Работа в этом направлении ведётся совместно с районной участковой службой, инспекторами ОДН, сотрудниками органов наркоконтроля в форме рейдов, месячников по профилактике, предоставления оперативной информации и статистического материала. Кураторы групп, педагог-психолог изучают личностные особенности студентов, выявляют причины неадекватного поведения, знакомятся с социальным окружением студентов, их семейными взаимоотношениями: данная информация отражается в социальном паспорте группы и колледжа в целом.

Информационная «зона безопасности» (комплекс межведомственных мероприятий по защите колледжа от негативной информации извне и проведения информационных, профилактических мероприятий). В концептуальном плане в профилактических технологиях выделяется, прежде всего, информационный подход. Он основывается на том, что отклонения в поведении подростков от социальных норм происходят потому, что

несовершеннолетние их просто не знают, следовательно, основным направлением работы должно стать информирование несовершеннолетних об их правах и обязанностях, о требованиях, предъявляемых государством и обществом к выполнению установленных для данной возрастной группы социальных норм. Это можно осуществить через средства массовой информации (печать, радио, телевидение), кино, театр, художественную литературу и другие произведения культуры, а также через систему социального обучения с целью формирования правосознания подростка, повышения его образованности, усвоения им морально-нравственных норм поведения в обществе.

В нашем колледже такое информирование проводится путём распространения памяток, проведения тематических классных часов, с целью формирования законопослушного поведения студентов организована совместная деятельность со многими просветительскими организациями города Челябинска такими как:

- Городской центр профилактики
- Центр профилактического сопровождения «Компас».
- Управление Федеральной службы по контролю за наркотиками

России по Челябинской области.

- Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом
- Некоммерческая организация «Мир без наркотиков»

Психолого-педагогическая «зона безопасности» (комплекс мероприятий по профилактике психосоматических заболеваний, обучающихся колледжа, консультирование, добровольное тестирование, анкетирование, оказание психолого-педагогической помощи обучающимся). Центром этого направления, несомненно, является работа службы психолого-педагогического сопровождения: индивидуальные консультации для родителей и подростков, консультирование преподавателей, ежемесячные заседания Совета профилактики, организация педагогом-психологом диагностической работы.

Правовая «зона безопасности» (система правовой поддержки детей и

подростков, правовое просвещение, воспитание правовой культуры обучающихся). Содержание данного направления связано с проведением в колледже мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, и организацией правовой работы совместно с ОДНОП «Советский», КДН Советского района, отделом опеки и попечительства.

Семейная «зона безопасности» (межведомственная система работы с семьей и родителями, направленная на профилактику асоциальных явлений и семейного неблагополучия). В первую очередь, это организация и проведение как общеколледжных, так и групповых родительских собраний по вопросам профилактики с приглашением сотрудников правоохранительных органов, социальных и психологических служб, информирование и консультирование родителей, в частности родителей подростков, стоящих на разных формах учёта; кроме того, привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок с подростками.

Социальная «зона безопасности» (комплекс межведомственных мероприятий, направленных на социальную защиту обучающихся и улучшение работы социальных институтов). Этот аспект профилактической работы направлен на содействие подростку в достижении социально значимых целей и раскрытие его внутреннего потенциала, то есть организация занятости студентов во внеучебное время различными видами исследовательской, творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности. Соответственно, это участие наших студентов в олимпиадах и конкурсах различной направленности и уровня; это работа целой сети внеурочной занятости: вокальная и инструментальная студии, студия танца, спортивные секции: футбол, баскетбол, волейбол; это участие в районных и городских мероприятиях гражданско-патриотического, нравственного, культурно-просветительного характера и, конечно же, взаимодействие с отделом по культуре, физической культуре и работе с молодёжью администрации Советского района города Челябинска. Ещё один

содержательный элемент указанного направления – формирование банка данных по студентам и семьям, находящимся в социально опасном положении (особое внимание подросткам-сиротам и опекаемым), а также содействие в организации каникулярного времени, в том числе летнего отдыха студентов, и содействие в трудоустройстве на работу. Образовательная «зона безопасности» (комплекс мер по совершенствованию образовательных программ, технологий преподавания, повышение роли и значения воспитательного компонента в процессе обучения по вопросам профилактики употребления ПАВ).

Организация и проведение постоянного мониторинга, в целях контроля за исполнением Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по следующим направлениям работы: организация всеобуча; раннее выявление детей и семей «группы риска», в том числе детей, находящихся в социально опасном положении, обеспечение их защиты и социально-педагогической поддержки.

Работа студенческого Совета самоуправления колледжа. Участие педагогов колледжа в семинарах конференциях по вопросам формирования здорового образа жизни несовершеннолетних, профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании. Сопровождения при начальнике воспитательного отдела на тему: «Планирование работы по профилактике наркотизма, негативных привычек». Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики. Участие в районных, городских, областных спортивных состязаниях.

В течение отчетного периода обучающиеся принимали активное участие в конкурсах и фестивалях районного, городского, областного уровней.

Воспитательная деятельность в учебных группах колледжа осуществляется в том числе кураторами, назначаемыми приказом директора.

Куратор студенческой группы

Кураторство группы - профессиональная деятельность педагога,

направленная на воспитание обучающихся в студенческом коллективе. Куратор группы – профессионал - педагог, организующий систему отношений между обществом и студентом через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Колледжа.

Куратор группы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ , Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

Свою деятельность куратор группы осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, Студенческим советом Колледжа, родителями (законными представителями обучающихся).

Деятельность куратора группы – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа, и ситуации в студенческом коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Цель деятельности куратора группы – создание условий для профессионального саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности куратора группы:

- формирование и развитие студенческого коллектива;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

- формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной работы со студентами в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социальной и профессионально значимой, творческой деятельности студентов.

Куратор группы имеет право:

- Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы.
- Выносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, Студенческого совета Колледжа, родителей, инициативы как от имени студенческой группы, так и от своего имени.
- Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа, а также Студенческого совета.
- Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности группы и проведения событий и мероприятий.
- Приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам.
- Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы со студентами.

6.1. Совет студенческого самоуправления (Студсовет)

Студенческое самоуправление в колледже является особой формой инициативной, самостоятельной, общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Основной целью развития студенческого самоуправления является обеспечение личностного роста будущего профессионала как образованной, целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной осуществлять своё человеческое предназначение.

Студенческое самоуправление в колледже осуществляют структурные подразделения:

- студенческий Совет (далее – Студсовет);
- старостат;
- собрание группы;

Органы студенческого самоуправления решают вопросы в рамках своей компетенции. Перечень вопросов, отнесенных к компетенции органов студенческого самоуправления, согласовывается с администрацией колледжа.

Исполнительным органом студенческого самоуправления колледжа является Студсовет.

Полномочия Студсовета колледжа:

- принятие решений о поощрении обучающихся;
- подготовка и проведение мероприятий различных направлений и уровней;
- создание и кураторство студенческих кружков, секций, объединений;
- создание и наполнение материалами сайта колледжа;
- представление интересов студентов и защита их прав перед руководством колледжа.

В порядке реализации указанных полномочий Студсовет от имени студентов может обращаться к администрации колледжа, в том числе к администрации образовательных комплексов, с предложениями и

заявлениями.

Студенческий Совет имеет следующую структуру:

- президент;
- Вице-президент,
- руководители секторов.

Общая численность Студсовета составляет 7 человек.

В рамках работы Студсовета образованы 6 комиссий по направлениям:

1. по учебной
2. научной работе;
3. по культурно-массовой работе;
4. по добровольческой работе
5. по спортивно-оздоровительной работе;
6. по информационной работе (пресс-центр)

Студсовет за отчетный период активно участвовал в мероприятиях внутриучрежденческого, городского и областного масштаба:

– оказана помощь в организации спортивного мероприятия «Веселые старты» (для первокурсников колледжа) и праздника «Посвящение в студенты»;

– проведены праздничные концерты ко Дню учителя, 9 мая. Проведен новогодний праздник.

Студенческий Совет самоуправления активно и плодотворно взаимодействует с иными структурами колледжа: волонтерское движение «УМКа», спортивные секции колледжа, вокальные и танцевальные студии, а также сотрудничает на основе доверительных и дружеских отношений со всеми учебными группами колледжа.

6.2. Совет профилактики.

Для осуществления первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений, а также противодействия нарушениям правил внутреннего распорядка, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам,

контроля за проведением профилактической работы с обучающимися, состоящими на педагогическом учёте в колледже создан Совет профилактики.

Деятельность Совета профилактики колледжа регламентируется Положением о Совете профилактики правонарушений.

Совет профилактики колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, Законом Челябинской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» (в ред. Законов Челябинской области от 30.11.2004 № 336-30, от 30.12.2004 № 335-30), настоящим Положением, иными нормативными документами.

Целью деятельности Совета профилактики колледжа является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и криминального поведения;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

Основными задачами Совета профилактики колледжа являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, Закона Челябинской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» (в ред. Законов Челябинской области от 30.11.2004 № 336-30, от 30.12.2004 № 335-30), нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- формирование правосознания обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- профилактика употребления психоактивных и психотропных веществ в молодежной среде;

– обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района и города;

– совершенствование системы организации профилактической работы в колледже.

Совет профилактики колледжа состоит из дисциплинарной комиссии, его состав формируется на учебный год и утверждается приказом директора.

В случае необходимости на заседания дисциплинарных комиссий Совета профилактики колледжа приглашаются: представитель ОДН, врач-нарколог, представитель учреждения системы здравоохранения и другие заинтересованные лица.

Заседания дисциплинарных комиссий Совета профилактики колледжа проводятся 1 раз в месяц согласно утверждённому графику.

На заседаниях Совета профилактики заслушиваются и обсуждаются следующие вопросы:

– о состоянии воспитательно-профилактической работы в колледже в целом, с состоящими на учете в ОДН, на педагогическом учете, с неблагополучными семьями и т. д.;

– о состоянии работы по предупреждению курения, употребления алкоголя, токсикомании, наркомании;

– о состоянии правового образования в колледже;

– о соблюдении правовой и социальной защиты обучающихся в колледже;

– о взаимодействии с социально-психологической службой колледжа, кураторами и ОДН по выявлению обучающихся, склонных к совершению правонарушений, а также неблагополучных семей;

– об организации свободного времени обучающихся и включению их в различные виды социально значимой деятельности;

– о проводимой индивидуально-воспитательной работе педагога-психолога, кураторов с обучающимися;

– о поведении обучающихся, нарушающих Устав колледжа, а также

совершающих иные противоправные действия, в том числе выявление причин и мотивов асоциального поведения;

– о поведении родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания и отрицательно влияющих на своих детей.

В 2020 году на Совет профилактики колледжа было вызвано: 2 человека по очной форме обучения.

6.3. Работа с родителями

Работа с родителями – один из основных аспектов деятельности куратора. Наши кураторы используют разнообразные формы работы с родителями: традиционные разговоры с родителями студентов по телефону, причем сообщают им не только о неудачах, но и о достижениях их ребенка; встречи с группами родителей тех студентов, чьи проблемы пребывания в колледже похожи; родительские собрания, традиционно посвященные: анализ успеваемости, посещаемости студентов, знакомству с преподавателями; решение общих проблем и улучшению взаимоотношений студентов и родителей; индивидуальные консультации в виде личной беседы или телефонного разговора, проводимые куратором. Готовясь к консультации, куратор определяет ряд вопросов, ответы на которые помогут планированию воспитательной работы в группе.

6.4. Сетевое взаимодействие

В виду того, что усилена актуальность выстраивания партнерских отношений с органами государственной власти и организациями, осуществляющими общественную деятельность с целью воспитания детей и молодежи, организации профилактической работы, Колледж выстраивает сетевое взаимодействие с организациями городского и областного уровня.

№	Органы и учреждения	Уровень взаимодействия
1	Министерство образования Челябинской области совместно с КДН и ЗП	«Образование всем детям», «Защита»

2	Комиссия по делам несовершеннолетних Советского района г. Челябинска	Родительские собрания на темы: «Противодействие распространения экстремизма среди несовершеннолетних, предотвращение национальной, религиозной, расовой и социальной вражды», «Правонарушения и преступления несовершеннолетних. Ответственность родителей (законных представителей) за совершение правонарушений несовершеннолетними», «Ответственность за совершение противоправных деяний, связанных с употреблением и распространением наркотических средств и психотропных препаратов».
3	Управление Федеральной службы по контролю за наркотиками России по Челябинской области	Социальное партнерство в течение года
4	Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями	Тематические часы: «Здоровый образ жизни», «ВИЧ – касается каждого»
5	Социальная инициатива «За мир без наркотиков»	Урок-лекция «Вся правда о наркотиках»
6	Центр мониторинга социальных сетей	«Социальные и психологические маркеры асоциального поведения среди подростков»

6.5. Профилактика асоциального поведения

Основные направления профилактической деятельности колледжа, направленные на профилактику самовольных уходов и суицидального поведения:

- Знакомство с подростком по прибытии, изучение личного дела, сопровождающих документов, в том числе характеристики (куратор группы, педагог-психолог).

- Систематический индивидуальный контроль посещаемости, успеваемости и досуга подростка, выявление склонностей, интересов,

настроений, круга общения, взаимоотношений со сверстниками (куратор группы, педагог-психолог).

- Диагностические исследования, тренинги (педагог-психолог).
- Индивидуальная коррекционная работа (этические, правовые и воспитательные беседы на уровне начальника воспитательного отдела, педагога-психолога, куратора группы, закрепленного инспектора ОДН).
- Создание единого информационного пространства (памятки по правовым и социальным вопросам; информационные стенды; классные часы, уроки правовых знаний, конференции и семинары с приглашением представителей субъектов профилактики – правоохранительных и просветительных организаций).
- Внедрение долгосрочных профилактических воспитательных программ и организация службы психолого-педагогического сопровождения (в перспективе).
- Организация занятости во внеучебное время различными видами исследовательской, творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности (деятельность кружков, секций, студий).
- Организация занятости и трудоустройства в период летних каникул.
- Привлечение к активному участию во внеклассных мероприятиях, общественно-полезном труде (совместно со всеми субъектами профилактики).

В профилактической работе также используется Алгоритм действия заинтересованных ведомств Советского района города Челябинска при совершении несовершеннолетним суицида или суицидальной попытки, утверждённым Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района города Челябинска от 06.04.2017 № 08.

Воспитательная работа антитеррористической направленности за отчетный период осуществлялась по следующим направлениям:

- профилактическая работа по противодействию проявления экстремизма в молодежной среде. Данная работа осуществляется в течение всего года по особому плану: проведение инструктажей с обучающимися «Действия при угрозе теракта; проведение классных часов и родительских

собраний на тему безопасности и противодействию терроризму и различным видам экстремизма; практическая направленность занятий по предметам ОБЖ и обществознание по мерам безопасности, изучению нормативных документов; привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися (по возможности) и другие формы работы.

– совершенствование системы культурно-досуговой деятельности подрастающего поколения (разветвленная сеть секций различной направленности – культурно-досуговая, патриотическая, экологическая, спортивная)

Мероприятия, направленные на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в которых применены креативные формы и методы организации воспитательных и культурно-просветительских мероприятий:

– классные часы на темы: «Международный терроризм и борьба с ним», «Терроризм – угроза обществу»;

– участие студентов колледжа в митингах, шествиях: «Крымская Весна», «День Победы», «Свеча памяти», «Бессмертный полк»;

– совершенствование общественной молодежной организации – Студенческого самоуправления колледжа, которая объединяет и воспитывает на положительных образцах подрастающего поколения;

– патриотическое воспитание молодежи.

В целях совершенствования работы по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних в колледже проводится комплекс мероприятий профилактической направленности.

Итоги организации воспитательной работы свидетельствует о том, что значительная часть обучающихся задействована в той или иной форме воспитательной работы и имеет возможность проявить свои личностные качества и способности.

Выводы:

1. В Колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов. Созданная в колледже система воспитательной работы способствует формированию социально-активной личности гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству;

2. Колледж способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развития студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций;

3. Организация в колледже профилактической работы и межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами, по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, способствует правовой грамотности, личностному развитию и профессиональному становлению студентов колледжа.

7. Условия реализации образовательных программ

7.1 Кадровый потенциал Колледжа

В условиях модернизации образования предъявляются новые требования к педагогическим кадрам. От уровня профессионализма педагогов, их способности к непрерывному образованию напрямую зависят результаты качества профессионального образования. Сегодня повысился спрос на высококвалифицированную, творчески работающую, социально-активную и конкурентоспособную личность педагога, способную воспитать социализированную личность в быстроменяющемся мире.

Развитие профессионального потенциала педагога – это сложный и разносторонний процесс. Поэтому сегодня, как никогда, от организаторов образовательного процесса требуется серьезный подход к созданию специально организованных психолого-педагогических условий, направленных на актуализацию возможностей каждого преподавателя.

Одним из таких условий, на наш взгляд, является многоуровневая система повышения квалификации педагогических кадров, которая

разработана и успешно функционирует в Колледже. На сегодня она становится ключевым инструментом, с помощью которого педагогические работники имеют возможность развивать свой профессиональный потенциал вместе с развитием науки и техники, совершенствованием технологий.

Основные преимущества этой системы заключаются в следующем.

Во-первых, процесс повышения квалификации характеризуется целостностью и непрерывностью. В широком смысле, под повышением квалификации мы понимаем не только обучение, организованное в рамках специальных учебных заведений, но и самообучение, обмен опытом, чтение специальной литературы, участие в конференциях и другие разнообразные формы;

во-вторых, это учебный процесс, предполагающий сохранение приобретенной квалификации, а также приведение ее в связи с изменяющейся обстановкой, доведение до уровня, который соответствует требованиям ФГОС;

в- третьих, профессиональный потенциал педагога реализуется на каждом уровне повышения квалификации: индивидуальном; учрежденческом; муниципальном (уровень города); областном; федеральном, в том виде деятельности, которая соответствует уровню профессиональной квалификации педагога.

Индивидуальный уровень (уровень самого педагога). Первым и ключевым моментом в развитии профессионального потенциала преподавателя является его самообразовательная работа. Без мотивации к самосовершенствованию невозможно вести речь о системном подходе к повышению его профессиональной компетенции и раскрытию потенциальных профессиональных возможностей. Утверждение К.Д. Ушинского, что педагог учит до тех пор, пока учится сам, и учитель в нем умирает, как только он перестает учиться, в современных условиях приобретает особое значение. Овладение такими действиями как планирование, целеполагание, самоконтроль, самостоятельная работа, самокоррекция требует времени и определенных умений. Для развития профессионального потенциала педагога

вовлекаются в различные формы повышения квалификации, которые планируются и реализуются для всех преподавателей колледжа.

Называются такие мероприятия внутренними, поскольку организуются силами собственных сотрудников, а их реализация проходит на учрежденческом уровне.

б) *обучающие семинары* – периодичность и тематика семинаров определяются на основании анализа потребностей в обучении и ресурсов (материальных, временных, интеллектуальных) колледжа. Например, широкое распространение компьютеров привело к необходимости дополнительного обучения преподавателей на начальном этапе по овладению компьютерной грамотностью. Затем, в связи с массовым использованием Интернета как способа получения и распространения информации был проведен семинар на тему: «Работа в глобальной сети Интернет и создание презентаций».

В настоящее время, исходя из требований ведения электронных журналов проводятся семинары на тему «Электронный журнал 1С-Колледж. Инструкция по заполнению» и постоянно действующие консультации для преподавателей.

Выводы.

Таким образом, подводя итог можно отметить следующее:

- результаты образовательно-воспитательной деятельности напрямую зависят от профессионализма педагогов. Поскольку в системе образования наблюдается как стремительное развитие новых форм обучения, так и модификация традиционных форм, профессиональное образование сегодня нуждаются в современных педагогических работниках, способных качественно решать новые задачи образования, эффективно и творчески работать в новых условиях современной педагогической действительности, постоянно и систематически развивать свой профессиональный потенциал;

- профессиональный потенциал педагога - это комплекс внутренних личностных ресурсов человека, которые реализуются в процессе профессиональной педагогической деятельности. Его генетически

заложенные основы влияют на выбор профессии педагога, он проявляется во время учебы и развивается в дальнейшей профессиональной деятельности.

Для эффективного развития профессионального потенциала личности необходимо создание в образовательной организации системы специально организованных психолого-педагогических условий, направленных на раскрытие внутренних ресурсов каждого преподавателя. Такими условиями выступает многоуровневая система повышения квалификации. С развитием профессионального потенциала педагога происходит рост педагогического мастерства и переход на более высокий профессиональный уровень.

Следует отметить также, что эффективного результата невозможно добиться, если работа не будет носить системного характера. Тем не менее, резервы развития профессионального потенциала, уровень его проявления в профессиональной деятельности педагога скрывается в нем самом. Только личное желание и готовность к росту позволит найти рациональные пути их использования через созданные в образовательной организации психолого-педагогические условия.

7.2. Материально-техническая база

В составе площадей Колледжа этих имеются: кабинеты, оснащенные оборудованием для проведения индивидуальных и групповых уроков и практических занятий, в том числе:

наличие и характеристика объектов культурно – социальной, спортивной и образовательной сферы:

- спортивных залов 1,
- библиотек 1,
- компьютерных классов 3,

В рамках проекта «Доступная среда» при входе в здание установили пандус для комфортного и удобного перемещения людей с ограниченными возможностями.

Общее количество компьютеров в Колледже – 100, используются в учебном процессе - 89, с выходом в Интернет - 100.

Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности осуществлялось в процессе реализации следующих мероприятий:

- инструктажи по пожарной безопасности;
- проведение технического обслуживания системы пожарной сигнализации и оповещения с составлением акта ежемесячно;
- тренировки по эвакуации личного состава из учебных корпусов и общежития;
- ревизия пожарных кранов;
- покупка новых шкафов пожарной комплектации и установка на этажах Колледжа;
- перезарядка огнетушителей бывших в эксплуатации.

Выводы:

1. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом.
2. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.
3. Условия, созданные для реализации ООП, отвечают требованиям
4. ФГОС СПО и позволяют вести образовательный процесс на высоком уровне.

7.3. Социально-бытовое обеспечение

Колледж пропагандируется здоровый образ жизни, активизирована работа по профилактике употребления наркотиков, табакокурения, вредных привычек.

Выводы:

1. Результаты самообследования показывают, что социально-бытовое обеспечение соответствует нормативам и позволяет создать условия подготовки специалистов.

8. Финансовое обеспечение Колледжа

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется из внебюджетных источников. Финансирование из бюджета не предусмотрено. Колледж предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых определяется затратами Колледжа на образовательный процесс. Денежные средства учитываются и используются исключительно для осуществления уставной деятельности, в том числе, на материально-техническое обеспечение учебного процесса, создание необходимых условий сотрудникам колледжа, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

Колледж планирует получить доход достаточный для обеспечения образовательного процесса и полноценной финансово-хозяйственной деятельности.

Выводы: Объем финансовых средств позволяет обеспечить организацию образовательного процесса в Колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО.