



**Автономная некоммерческая негосударственная
профессиональная образовательная организация
«Уральский медицинский колледж»**

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом
АННПОО «Уральский
медицинский колледж»
Протокол № 1 от 28 августа
2026 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АННПОО «Уральский
медицинский колледж»

О.Н. Крылов
2026 г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

Челябинск
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту — Правила) в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее — Колледж) разработаны с учетом мнения Педагогического совета, Студенческого совета, на основе:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»
- Устава Колледжа;
- локальных нормативных актов Колледжа;
- других нормативных актов, регулирующих распорядок обучающихся в образовательных организациях.

1.2. Правила регламентируют нормы поведения и обучения обучающихся Колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией Колледжа, взаимодействие с посетителями Колледжа, сотрудниками и пациентами медицинской или фармацевтической организации, в которой Обучающийся проходит учебную и производственную практику, взаимодействие с третьими лицами, оказывающими услуги образовательной организации в здании Колледжа.

В вопросах, не урегулированных Правилами, Колледж действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Обучающимися Колледжа являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения.

2. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента подписания Договора между Колледжем и обучающимся, его родителями, законными представителями.

2.1. Обучающиеся обязаны:

- 2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;
- 2.1.2. Знать и выполнять Устав Колледжа, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся;

2.1.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.1.4. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, добросовестно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты;

2.1.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой или иного вида работы (проекта), тему выпускной аттестационной / квалификационной работы (проекта), своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

2.1.4. При входе в Колледж использовать индивидуальный ключ-брелок;

2.1.5. Осуществлять проход на территорию Колледжа через стационарный пост охраны, оборудованный рамочными металлодетекторами (за исключением лиц, имеющих металлосодержащие инвазивные медицинские изделия, включая активные и неактивные имплантируемые медицинские изделия при условии предоставления медицинского документа);

2.1.6. Перед началом занятий Обучающемуся необходимо переодеть сменную обувь до турникета, оставить верхнюю одежду и обувь в гардеробе. На протяжении всего времени нахождения в учебном корпусе обучающийся обязан находиться в медицинском халате, сменной обуви и с аккуратно убранными волосами. По окончании занятий сменная обувь переобувается в холле за турникетами, халаты и обувь забираются с собой и на хранение в гардеробе не оставляются;

2.1.7. При входе преподавателя в аудиторию Обучающиеся его приветствуют, вставая с места.

2.1.8. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами Колледжа, действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда Коллежу, его сотрудникам и Обучающимся;

2.1.9. Обучающийся обязан являться в Колледж опрятно (чисто, аккуратно, спокойные тона одежды, волосы убраны в аккуратную прическу для девушек (хвост, пучок, коса). На теоретических и практических занятиях обязательна спецодежда (чистый выглаженный застегнутый медицинский белый халат, колпак/шапочка (только на практических занятиях), сменная обувь;

2.1.10. На занятиях по физической культуре обязательна спортивная форма и сменная спортивная обувь;

2.1.11. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень, на занятиях иметь необходимые для обучения принадлежности;

2.1.12. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным;

2.1.13. Беречь собственность Колледжа. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Колледжа. Соблюдать правила эксплуатации мебели, оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Колледжа, а также без разрешения

администрации Колледжа не выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений Колледжа;

2.1.14. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни;

2.1.15. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных дисциплин, дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Колледже;

2.1.16. Возмещать причиненный материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине Обучающегося. Такое возмещение производится Обучающимся лично или законными представителями (родителями) Обучающегося;

2.1.17. Во время занятий в кабинетах и лабораториях и во время производственной практики Обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

2.1.18. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия;

2.1.19. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся или его родители (законные представители) обязаны в этот же день поставить об этом в известность куратора или специалиста Единого деканата (Отдела сопровождения образования) путем: отправки сообщения куратору или специалисту Единого деканата (Отдела сопровождения образования) на адрес электронной почты или в мессенджер МАХ;

2.1.20. В случае болезни обучающийся обязан предоставить медицинскую справку о временной нетрудоспособности установленной формы (№ 095/у), а при длительном периоде болезни (свыше 14 календарных дней) — совместно с выпиской из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного (форма № 027/у), выданную лечебным учреждением, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выдачи документа;

2.1.21. Иметь функционирующий адрес электронной почты, номер сотового телефона с привязанным к нему профилем мессенджера МАХ, а в случае их отсутствия не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в Колледж создать (зарегистрировать)/оформить адрес электронной почты/номер сотового телефона с привязкой к вышеуказанным мессенджерам, о чем уведомить куратора и специалиста Единого деканата (Отдела сопровождения образования) в порядке, предусмотренном п. 2.1.22. настоящих Правил;

2.1.22. Информировать куратора и специалиста Единого деканата (Отдела сопровождения образования) Колледжа об изменениях своих контактных данных, а также изменении контактных данных своих законных представителей и заказчика по договору (при его наличии);

К контактными данным относятся: адрес регистрации и/или проживания обучающегося, адрес электронной почты, номер сотового телефона, в том числе в целях использования программ (приложений) для передачи сообщений (мессенджеры), указанные обучающимся при заключении договора на оказание платных образовательных услуг Колледжем или вновь созданные (зарегистрированные)/оформленные в соответствии с п. 2.1.21. настоящих Правил.

В случае изменения таких данных, а равно при невозможности по каким-либо причинам пользоваться адресом электронной почты, номером сотового телефона, а также получать корреспонденцию по адресу регистрации/проживания, указанным в договоре, обучающийся обязан в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств проинформировать куратора и/или специалиста Единого деканата (Отдела сопровождения образования) путем подачи

соответствующего письменного заявления в Единый деканат Колледжа с обязательным указанием новых и/или временных контактных данных, периода использования временных контактных данных в бумажном виде или на адрес электронной почты ed@umedcollege.ru; канал обращений через личный кабинет.

В случае нарушения настоящего пункта обучающийся и его законные представители (иной заказчик по договору) несут ответственность за последствия, связанные с несвоевременным информированием сотрудников учебной части Колледжа об изменении контактных данных, в том числе, но не в виде несвоевременного получения информации, касающейся учебного процесса (изменения расписания занятий, наличия академической задолженности, даты и времени пересдач в целях ликвидации академической задолженности, наличия задолженности по оплате за обучение, предстоящем отчислении и т.п.);

2.1.23. Регулярно пользоваться личным кабинетом обучающегося Колледжа в порядке и согласно требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил;

2.1.24. Не совершать противоправные деяния, имеющие общественно опасные последствия, в том числе для Колледжа, его Обучающихся и сотрудников Колледжа, третьих лиц, оказывающих услуги образовательной организации в здании Колледжа, сотрудников и пациентов медицинской или фармацевтической организации, в которой Обучающийся проходит учебную и производственную практику;

2.1.25. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Колледжа без разрешения уполномоченных лиц Колледжа;

2.1.26. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Колледжа, сотрудников и пациентов медицинской или фармацевтической организации, в которой Обучающийся проходит учебную и производственную практику, третьих лиц, оказывающих услуги образовательной организации в здании Колледжа, в том числе не совершать действий по запугиванию, преследованию, понуждению к совершению каких-либо действий, не вторгаться в их частную жизнь и не допускать оскорблений, не проявлять агрессию, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися, не допускать конфликтных ситуаций, в том числе на почве межнациональных и межрелигиозных различий;

2.1.27. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на сайте Колледжа в сети «Интернет» по адресу: <https://umedcollege.ru/>;

2.1.28. Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства также обязаны:

— соблюдать установленные миграционным законодательством Российской Федерации правила въезда, выезда, передвижения и режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, правила миграционного учета, а также иные установленные законодательством Российской Федерации требования в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан на территории Российской Федерации;

— по требованию сотрудников Колледжа предоставлять сведения и (или) документы, связанные с соблюдением правил миграционного сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности, дополнительного образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и

квалификационными характеристиками дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.23. На бесплатное пользование в установленном порядке библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в здании Колледжа

2.24. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы студенческого самоуправления в порядке, установленном Уставом Колледжа и соответствующими локальными нормативными актами.

2.25. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа, а также прав других граждан).

2.26. На свободное посещение мероприятий Колледжа, не предусмотренных учебным планом.

2.27. По медицинским показаниям и по собственному заявлению обучающегося обучающемуся предоставляется академический отпуск.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. На территории Колледжа и в зданиях медицинской и(или) фармацевтической организации в рамках прохождения учебной и производственной практики запрещается:

- приводить посторонних лиц;
- передавать личный электронный ключ другому лицу, либо пропускать по своему электронному ключу другое лицо, независимо от того, имеет оно право прохода на территорию образовательной организации или нет;
- курение и потребление табака, никотинсодержащей продукции, «вейпов», электронных сигарет, систем нагревания табака (типа IQOS)
- употребление спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных и энергетических напитков;
- хранение, употребление и распространение наркотических, психотропных веществ или их аналогов;
- организовывать/участвовать в азартных играх;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными (за исключением собаки проводника при условии предъявления документов, подтверждающих специальное обучение животного);
- хранение, ношение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, а также оружия ударного действия; предметов, запрещенных к свободному обращению на территории РФ;
- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Колледжа, обучающихся, посетителей Колледжа, третьих лиц, оказывающих услуги образовательной организации в здании Колледжа, сотрудников медицинской или фармацевтической организации и их пациентов, в том числе совершенные на почве межнациональных и межрелигиозных конфликтов;
- привлечение других лиц к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве;
- ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, символикой, пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение;

— ношение атрибутики и одежды, посредством которой обучающиеся открыто выражают свою религиозную принадлежность (например, исламский хиджаб (за исключение белых или светлых платков для девушек), ермолка, балахоны кришнаитов, слишком большие кресты и т.п.).

— проведение богослужений, религиозных обрядов, церемоний и ритуалов.

— организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), ведущих к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности Колледжа в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;

— умышленное повреждение, уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Колледжа, третьих лиц, расположенных в здании Колледжа, имущества фармацевтической или медицинской организации;

— употребление нецензурной лексики, незаконное изъятие имущества Колледжа, третьих лиц, расположенных в здании Колледжа, имущества фармацевтической или медицинской организации и иное антиобщественное поведение;

— нахождение в учебном корпусе после 20.30 в будние дни, а также в выходные и праздничные дни за исключением участия в занятиях секций, студий и т.п. (с разрешения уполномоченных должностных лиц Колледжа).

— При освоении образовательной программы, участии в мероприятиях Колледжа, сдачи промежуточной и итоговой аттестации введение Колледжа, сотрудников Колледжа в заблуждение относительно полученных знаний и приобретенных навыков (далее – списывание). Списывание определяется как использование Обучающимся любых не разрешенных преподавателем (организатором мероприятия) письменных (печатных или рукописных) источников, в том числе электронных или других автоматических средств передачи данных, а также обнаружение у Обучающегося указанных материалов (средств), вне зависимости от того, были ли они использованы обучающимся при выполнении письменной работы или при подготовке к ответу в устной форме.

— При освоении образовательной программы, участии в мероприятиях Колледжа, сдачи промежуточной и итоговой аттестации научной деятельности в рамках освоения образовательных программ не допускается двойная сдача письменной работы, которая подразумевает представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ одним обучающимся или разными обучающимися. Двойной сдачей не считается использование ранее подготовленного текста как части более объемной работы с согласия педагогического/научного работника, осуществляющего руководство письменной работой, в которую включен соответствующий ранее подготовленный текст;

— При освоении образовательной программы, участии в мероприятиях Колледжа, научной деятельности в рамках освоения образовательных программ не допускается плагиат, который подразумевает использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может быть реализован в одной из следующих форм:

а) дословное изложение чужого текста;

б) полное использование иного объекта авторских прав;

в) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Дословное изложение чужого текста и парафраз признается плагиатом также в случае перевода текста с иностранного языка.

— При освоении образовательной программы, участии в мероприятиях Колледжа, сдачи промежуточной и итоговой аттестации, научной деятельности в рамках освоения образовательных программ не допускается подлог, который подразумевает сдачу элемента контроля и/или аттестационных испытаний либо письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы или сознательное выполнение и/или предоставление собственной работы другому лицу, в том числе посредством открытия доступа к своей учетной записи в электронной информационно-образовательной среде. Если текст работы использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога;

— При освоении образовательной программы, участии в мероприятиях Колледжа, сдачи промежуточной и итоговой аттестации, научной деятельности в рамках освоения образовательных программ не допускается фабрикация данных и/или результатов учебных и/или научных работ, которая подразумевает формирование и/или использование фиктивных данных либо намеренное искажение информации об источниках данных, ходе проведения и/или полученных результатах учебных и/или научных работ;

2.3.2. В учебных аудиториях запрещается:

- пребывание в верхней одежде, головных уборах и уличной обуви;
- прием пищи;
- ведение разговоров по мобильному телефону во время занятий, а также хранение указанных устройств без использования функции беззвучного вызова.

2.3.3. Обучающимся запрещено покидать здание Колледжа в белых медицинских халатах, являющихся формой одежды, предназначенной исключительно для аудиторных занятий.

3. Дисциплинарная ответственность Обучающихся:

3.1. Дисциплинарным проступком признается неисполнение или нарушение Правил, Устава, иных локальных нормативных актов Колледжа, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

3.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

3.3. Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к Обучающемуся в любой очередности, независимо от того, как они перечислены в пункте 3.2. Правил.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются к Обучающимся:

- непосредственно совершившим дисциплинарный проступок;
- организовавшим и/или руководившим совершением дисциплинарного проступка, в том числе путем создания и/или руководства неформальным объединением Обучающихся, нарушающим требования локальных нормативных актов Колледжа;
- склонившим других Обучающихся к совершению дисциплинарного проступка;
- содействовавшим совершению дисциплинарного проступка.

3.5. Колледжем перед принятием решения о применении меры дисциплинарного взыскания проводится внутреннее расследование с установлением личности Обучающегося, обстоятельств дела, причин и последствий совершения дисциплинарного проступка.

3.5.1. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает директор Колледжа или иное уполномоченное им лицо с учетом мнения Студенческого совета, Педагогического совета, путем издания соответствующего приказа.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия Обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.7. Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Педагогического совета.

3.9. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.10. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся может быть отчислен по инициативе Колледжа. Отчисление в этом случае не рассматривается как мера дисциплинарного взыскания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности применению не подлежит.

4. Поощрение Обучающихся

4.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся Колледжа на условиях и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа, устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности обучающимся;
- благодарственное письмо в адрес родителей обучающихся;
- награждение Дипломом, грамотой, Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета.

4.2. Локальными нормативными актами Колледжа могут устанавливаться иные виды поощрения Обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляет директор Колледжа или иное уполномоченное им лицо.

4.3. Поощрение объявляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица Колледжа и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. Личный кабинет обучающегося

5.1. Личный кабинет обучающегося является персональным электронным сервисом, который создается для каждого обучающегося и является обязательным для использования обучающимся в ходе процесса обучения. Личный кабинет обучающегося используется в том числе для передачи юридически значимой информации по вопросу исполнения договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между обучающимся(заказчиком) и Колледжем.

5.2. Личный кабинет обучающегося создается при зачислении в Колледж Отделом информационных технологий Колледжа. Информация о логине и пароле передается обучающемуся посредством отправки сообщения на электронную почту обучающегося, мессенжера или посредством СМС-сообщения (только при невозможности направления логина и пароля посредством мессенджеров и электронной почты).

5.3. Личный кабинет обучающегося включает в себя следующие функциональные возможности (разделы) и информацию:

- Реквизиты договора и информация о задолженности («Главная»);
- Расписание занятий группы («Расписание»);
- Заказ документов (справка об обучении; справка об обучении для военкомата и др.);
- Информация о практическом обучении («Практическое обучение»);
- Доступ к электронной зачетной книжке («Зачетная книжка»);
- Информация об успеваемости и посещаемости («Успеваемость и посещаемость»);
- Доступ к электронной библиотеке («Библиотека»);
- Оплата;
- Возможность обратиться к психологу и помощь в оформлении документов для обучающихся-иностранцев («Воспитательный отдел»);
- Доступ к образовательному portalу Umed («Образовательный портал Umed»);
- Информация о прохождении аккредитации специалиста («Аккредитация»);
- ФИО, реквизиты договора, контактные данные обучающегося, номер группы и форма обучения («Профиль обучающегося»);
- Возможность задать вопрос в «Единое окно обращений».

Функциональные возможности (разделы) и информация, содержащаяся в личном кабинете обучающегося, может быть скорректирована на усмотрение администрации Колледжа.

5.4. Помимо функциональных возможностей (разделов) и информации, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, в личном кабинете обучающегося размещаются при наличии соответствующих оснований (обстоятельств) следующие документы:

- Требование о погашении задолженности за обучение. Уведомление о предстоящем отказе от исполнения договора (расторжении договора);
- Приказ об отчислении.

Основания, порядок и сроки отчисления обучающегося в связи с наличием задолженности по оплате за обучение/академической задолженности регулируются Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский Колледж», размещенной на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://umedcollege.ru/about/docs.php>.

5.5. Вход в личный кабинет обучающегося фиксируется посредством программного обеспечения, используемого Колледжем для организации и ведения образовательного процесса (ПО «1 С»).

5.6. Обучающийся в целях своевременного информирования о ходе образовательного процесса, а также получения юридически значимой информации, обязан осуществлять вход в личный кабинет не реже 1 (одного) раза в неделю, в том числе, но не исключительно в случае, если обучающийся находится в академическом отпуске, на больничном, в период каникул.

5.7. В случае нарушения порядка пользования личным кабинетом обучающийся (его законные представители или иной заказчик по договору) несет ответственность за последствия, связанные с неполучением обучающимся информации, касающейся учебного процесса (изменения расписания занятий, наличия академической задолженности, даты и времени пересдач в целях ликвидации академической задолженности, наличия задолженности по оплате за обучение, предстоящем отчислении и т.п.), а также юридически значимой информации.

5.8. После отчисления независимо от причин, доступ к личному кабинету и содержащейся в нем информации и функционалу сохраняется за обучающимся в течение 1 (одного) месяца с даты издания приказа об отчислении.

После истечения указанного срока доступ к личному кабинету обучающегося блокируется специалистами Отдела информационных технологий Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом директора Колледжа

6.2. Внесение изменений и дополнений в Правила оформляется приказом директора Колледжа

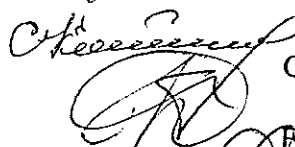
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



Е.В. Яковлев

Заместитель директора
по воспитательной работе



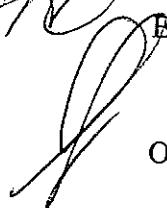
С.С. Клименко

И.о. руководителя юридического отдела



Е.О. Каяткина

Руководитель отдела
сопровождения образования



О.В. Симинская