

**Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж»  
(АННПОО «Уральский медицинский колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор АННПОО  
«Уральский медицинский колледж»

О.Н.Крылов

08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма и отчисления  
лиц в отделе дополнительного профессионального образования**

**Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приёма слушателей.....	4
3. Процедура зачисления.....	5
4. Права слушателей.....	6
5. Вступительные испытания .....	7
6. Процедура отчисления.....	7
7. Заключительные положения .....	7
<i>Приложения</i> .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а так же лиц, по программ профессионального обучения (далее – ППО) отдела дополнительного профессионального образования в АННПОО «Уральский медицинский колледж» (далее – Колледж) (далее – Правила), разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011г. (с изменениями и дополнениями) № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013г . № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 июня 1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,
- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями.),
- приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов» (с изменениями и дополнениями).
- приказом Минздрава России от 10 февраля 2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,
- приказом Министерства труда и соцзащиты Российской Федерации от 12 января 2016 г. №2 «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Минобрнауки РФ от 2 июля 2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– письмом Минобрнауки РФ от 9 октября 2013г № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Уставом Колледжа.

1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ ведется на протяжении всего календарного года.

1.3. Документы, регламентирующие образовательную деятельность Колледжа: Устав учреждения, лицензия, размещены на официальном сайте <https://umedcollege.ru/> и информационных стендах.

1.4. Настоящие правила являются локальным актом, регламентирующим правила приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Колледж для обучения по ДПП и ППО отдела дополнительного профессионального образования.

## **2. Порядок приёма слушателей**

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Колледж объявляет приём по дополнительным профессиональным программам в виде циклов повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки

(далее – ПП) в соответствии с приложениями к действующей лицензии.

2.3. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, а также лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Колледж осуществляет приём граждан, на обучение по ДПП и ППО на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор может быть заключен колледжем с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, медицинскими организациями, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

2.5. Приём слушателей на обучение в Колледже с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на договорной основе и на условиях, установленных настоящими Правилами.

2.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

– в соответствии с договорами между Колледжем и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.7. Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к обучению по программам ДПО после признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об образовании, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами между колледжем и физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

### **3. Процедура зачисления**

3.1. Приём документов, проводится уполномоченными лицами Колледжа (отдел комплектования). Для зачисления необходимо представить оригиналы и копии документов.

3.2. При зачислении лиц на обучение по ДПП необходимо предъявить следующие документы:

– паспорт, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– документ, подтверждающий изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании;

– страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) для граждан РФ;

– документ государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему (с 1997 года обязательно);

– документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

– документ о предыдущем повышении квалификации/профессиональной переподготовки;

– сертификат специалиста до 2021 года;

– свидетельство об аккредитации специалиста с 2018 года;

– для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование – справка из учебного заведения, подтверждающая статус обучающегося с указанием факультета, специальности/направления подготовки, курса, формы обучения, даты окончания учебного заведения;

– согласие на обработку персональных данных;

– договор и документ об оплате обучения (для слушателей, обучающихся на платной основе), в случае оформления договоров с юридическими лицами, Колледж вправе дополнительно запросить копию платежного поручения об оплате образовательных услуг или (в исключительных случаях) гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате обучения.

– заявление.

3.3. При подаче заявки на обучение через портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМИФО) Минздрава России <https://edu.rosminzdrav.ru/> специалист регистрируется на портале, выбирает цикл обучения и формирует заявку, после чего, в виде скан-копии направляет полный пакет документов (в соответствии с п.3.2. настоящих Правил) на почтовый электронный ящик [t.pahalyuk@umedcollege.ru](mailto:t.pahalyuk@umedcollege.ru).

Если основа обучения договорная или договорная через ФОМС, то слушатель обязан предоставить гарантийное письмо или платёжный документ, подтверждающий оплату. После

получения заявки, колледж направляет почтой России по месту регистрации слушателя или на адрес, указанный в заявке два экземпляра Договора. Дополнительно, колледж обязуется направить на электронную почту, указанную в заявке скан-копию Договора и счет на оплату. Слушатель обязан оплатить обучение и направить не позднее первого дня начала цикла оригинал Договора об обучении, подписанного со стороны слушателя либо заказчика.

3.4. В случае представления поступающим неполного комплекта документов указанного Правилами (п. 3.2.), и (или) несоответствия документов установленным требованиям Колледжа, документы возвращаются лично поступающему либо доверенному лицу, представляющее интересы поступающего на основании доверенности.

3.5. Доверенное лицо, может предоставлять документы доверителя, необходимые для поступления, осуществлять отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии предоставленных документов.

3.7. В случае отказа от прохождения обучения документы выдаются по письменному заявлению Поступающего в течение одного рабочего дня.

Документы на все формы обучения по ДПП продолжительностью 72 часа и более, принимаются в течение 3-х дней с момента начала обучения, для циклов продолжительностью менее 72 часов – не позднее дня начала цикла.

3.8. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются приказом директора Колледжа для обучения или освоения ДПП или ППО.

3.9. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и(или) невозможность устранения несоответствия представленных документов требованиям в срок, установленный колледжем для их устранения;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

## 4. Права слушателей

4.1. Права и обязанности слушателей отдела дополнительного образования – далее по тексту ОДПО определяются законодательством Российской Федерации, договором.

4.2. Слушателю на время обучения на циклах ОДПО выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в данном образовательном учреждении (по запросу).

4.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в ОДПО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а так же библиотечным информационным центром.

Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания для зачисления на программы ПП, ПК и ПО ОДПО Колледжа не предусмотрены.

## **6. Процедура отчисления**

6.1. Отчисления слушателей производится в следующих случаях:

- на основании личного заявления
- в связи с академической неуспеваемостью
- в связи с систематическим непосещением занятий без уважительной причины
- в связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки);
- в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей экзамена квалификационного по основной программе профессионального обучения

Слушатель обязан извещать работников ОДПО об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

6.2. При успешном окончании цикла слушатель допускается к сдаче итоговой аттестации и получает документы установленного образца лично на руки при условии предъявления документа, удостоверяющего личность либо третьей лицо по форме доверенности, установленной действующим законодательством.

6.3. Иногородним слушателям, успешно окончившим цикл, документ высылается Почтой России заказным письмом с присвоением Трек-номера.

6.4. За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных действующим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, локальными актами, договорами с Колледжем, при невыполнении учебного плана, пропуска занятий к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления с цикла с выдачей соответствующей справки.

6.5. Дисциплинарное взыскание может быть наложено после получения от провинившегося слушателя объяснения в письменной форме.

6.6. Не допускается отчисления слушателей во время их болезни (при условии предоставления справки).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила регламентируется соответствующими локальными актами.

**Приложение № 1**

Форма заявления для зачисления на обучение по ДПП

Директору АННПОО  
«Уральский медицинский колледж»  
О.Н. Крылову

Ф.И.О  
слушателя \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

тел. (сот.) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

(адрес  
эл.почты) \_\_\_\_\_

Почтовый  
адрес  
доставки  
документов \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу принять меня на цикл: \_\_\_\_\_
2. Ознакомлен (-а) с Положением об отделе обучения АННПОО «Уральский медицинский колледж», лицензией на образовательную деятельность (с приложениями), Положением о работе с персональными данными.
3. Даю согласие на отправку смс сообщений на указанный в настоящем заявлении номер телефона.
4. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

(расшифровка подписи)



### Согласие слушателя на обработку персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку моих персональных данных на период обучения в отделе ДПО АННПОО «Уральский медицинский колледж», с момента издания приказа о зачислении в число слушателей, а также по запросу органов, в компетенцию которых входит право требовать предоставления информации о слушателях отдела ДПО АННПОО «Уральский медицинский колледж».

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- биографические данные из личной карточки слушателя;
- анкетные данные;
- сведения об образовании, содержащиеся в дипломе;
- адрес места регистрации и фактического проживания;
- номер домашнего телефона и (или) номер сотового телефона;
- сведения, содержащиеся в договоре на обучение;
- при смене фамилии - сведения свидетельства о заключении (расторжении) брака.

Способ обработки данных смешанный: бумажный, автоматизированный.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Правовые последствия отзыва настоящего согласия мне разъяснены. Обработку персональных данных по поручению оператора осуществляют ответственные лица в соответствии установленным Положением о работе с персональными данными слушателей отдела ДПО.

Согласие действует с момента его подписания согласно законодательству РФ об архивном деле. С Положением о работе с персональными данными слушателей в отделе ДПО АННПОО «Уральский медицинский колледж» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 2**

**КАРТА СЛУШАТЕЛЯ**

Название цикла \_\_\_\_\_

Сроки проведения цикла \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы \_\_\_\_\_

Данные диплома \_\_\_\_\_

(Учебное заведение, год окончания. Серия, номер диплома, специальность)

Место

работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать лечебное учреждение, район, округ, область)

Проживание во время учебы для иногородних (ПОДЧЕРКНУТЬ) общежитие,  
частная квартира, гостиница

Оплата за обучение. Работодатель, самостоятельно (ПОДЧЕРКНУТЬ)

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_



Уральский медицинский колледж

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ дата

г. Челябинск

№ \_\_\_\_\_

О зачислении слушателей на курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения в АННПОО «Уральский медицинский колледж»

**Приказываю:**

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки, профессионального обучения слушателей, указанных в Приложении № 1.
2. Основание: личные заявления слушателей, договор.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Исп.

Тел.:



Уральский медицинский колледж

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ дата

г. Челябинск

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении слушателей

В связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки); программам профессионального обучения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы) в объёме \_\_\_\_\_ часов, с выдачей удостоверений о повышении квалификации установленного образца следующих слушателей:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество

Основание: протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии.

« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя отделения ДПО

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



**АННПОО «Уральский медицинский колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ**

выдачи документов о квалификации

(указывается вид документа – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки/ программа профессионального обучения« \_\_\_\_\_ »

(указывается наименование программы обучения)

Период обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рег. №	№ п/п	ФИО получившего свидетельства, удостоверение, диплом)	лица ,	Номер бланка удостоверения	Дата выдачи	Подпись лица, получившего удостоверение (диплом; свидетельство)
00000	1	Иванов Иванович	Иван	000000000		

Руководитель отделения ДПО \_\_\_\_\_

АННПОО «Уральский медицинский колледж»  
 «Правила приёма специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам и  
 основным программам профессионального обучения в отдел  
 дополнительного профессионального образования»

**Лист ознакомления**

работников Положением «О Правилах приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в отдел дополнительного профессионального образования» утверждённым директором АННПОО «Уральский медицинский колледж»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Введёнными в действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О.	Должность	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Дата	Подпись
1.		Руководитель отделения	ДПО		
2.	Пахалюк Т.В.	Ведущий специалист	ДПО		