

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

АННПОО «Уральский
медицинский колледж»

Протокол № 25
от « 30 » 01 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АННПОО «Уральский
медицинский колледж»

О.Н. Крылов

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об учебных кафедрах

автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об учебных кафедрах Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), реализуемыми в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее – АННПОО «Уральский медицинский колледж», Колледж);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными нормативными правовыми актами, изданными органами, регулирующими отношения в области образования РФ;

- Уставом Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж»;

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Учебная кафедра Колледжа (далее – Кафедра) является структурным подразделением АННПОО «Уральский медицинский колледж», сформированным по принципу направлений образовательной деятельности, которые оно реализует в образовательном пространстве АННПОО «Уральский медицинский колледж». Кафедры предназначены для организации и контроля учебной, воспитательной, методической работы.

1.3. Учебные кафедры формируются по каждой специальности Колледжа (или могут объединять несколько специальностей), реорганизируются и ликвидируются приказом директора Колледжа.

1.4. Курирует и организует деятельность кафедры Заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом директора Колледжа.

1.5. В своей деятельности Кафедры руководствуются законодательством РФ в области образования и здравоохранения, а также локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Координацию и контроль деятельности Кафедры осуществляет заместитель директора Колледжа по учебной работе.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются директором и заместителем директора Колледжа по учебной работе.

2. Цели и направления деятельности кафедры

2.1. Целями деятельности Кафедры являются:

- обеспечение качественной подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения студентов, их творчества, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровье-сберегающих технологий;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к организации среднего профессионального образования;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы Колледжа, включая весь спектр современных средств обучения.

2.2. Направлениями деятельности Кафедры являются:

- участие в организации образовательной деятельности обучающихся Колледжа;
- теоретическая и практическая подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по специальностям;
- разработка и актуализация рабочих программ, фонда оценочных средств, календарно-тематических планов, методических пособий и рекомендаций;
- осуществление содержательного анализа разработанных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, проверка на соответствие требованиям ФГОС СПО, учебным планам и иным нормативным документам РФ в области образования;
- контроль знаний и практической подготовки студентов.

2.3. Кафедра осуществляет свою деятельность согласно плану, составляемому на учебный год.

2.4. Кафедра в своей деятельности привлекает к участию сотрудников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность (далее – преподаватели).

2.5. В целях решения запланированных задач Кафедра проводит заседания на регулярной основе, не реже одного раза в месяц.

3. Заведующий кафедрой

3.1. Заведующим Кафедрой может стать сотрудник Колледжа из числа преподавателей со стажем работы в Колледже не менее 2-х лет.

3.2. Заведующего Кафедрой выбирают голосованием преподаватели Кафедры после представления кандидатами на должность проектов развития Кафедры на новый или текущий учебный год в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.3. Заведующий Кафедрой назначается на должность приказом директора Колледжа по результатам голосования и на основании выбора большинства преподавателей Кафедры.

3.4. Администрация колледжа имеет полномочия отказать кандидату на должность Заведующего Кафедрой участвовать в представлении проектов развития Кафедры и голосовании в случае профессионального несоответствия должности или по этическим причинам.

3.5. Заведующий Кафедрой выбирается на один учебный год с правом продления полномочий на неограниченный срок. В течение учебного года допускаются перевыборы Заведующего учебной кафедрой по инициативе администрации колледжа.

3.6. Заведующий Кафедрой осуществляет следующие полномочия:

– разрабатывает стратегию деятельности кафедры по направлениям профессиональной подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями;

– формирует предложения по улучшению учебного процесса по профилю Кафедры;

– организует взаимодействие преподавателей кафедры, а также преподавателей Кафедры с другими структурными подразделениями Колледжа;

– контролирует образовательную деятельность, реализуемую преподавателями, в целях соответствия профессиональным стандартам и законодательным нормам;

– создает условия для формирования у обучающихся основных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

– присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах с целью дополнительного контроля или по запросу преподавателей;

– регулярно проводит заседания Кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

– осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;

– организует и осуществляет контроль подготовки курсовых работ;

– организует проведение государственной итоговой аттестации в форме, определенной действующим законодательством в сфере среднего профессионального образования;

– обеспечивает проведение модульных экзаменов и зачетов, а также промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях Кафедры;

– контролирует качество и выполнение индивидуальных планов работы преподавателей Кафедры;

– изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей Кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям Кафедры;

– планирует и стимулирует профессиональное развитие сотрудников Кафедры, повышение квалификации преподавателей Кафедры, а также инициирует внедрение новых форм и методов обучения, развитие общей культуры преподавания;

– организует обеспечение преподавателей и обучающихся пособиями и расходными материалами для учебной деятельности;

– обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Кафедры;

– контролирует выполнение работниками Кафедры правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, требований внутреннего трудового распорядка;

– привлекает иных сотрудников Колледжа для реализации своих полномочий и при необходимости.

4. Дополнительные положения

4.1 Один преподаватель может принимать участие в деятельности разных Кафедр в соответствии с профилем своих учебных дисциплин.

4.2 Внесение изменений в настоящее Положение допускается по решению Педагогического совета после утверждения их директором Колледжа.