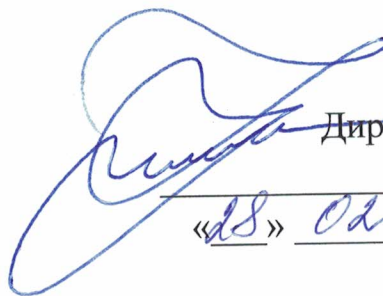


АННПОО «Уральский медицинский колледж»

 УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.Н. Крылов
«28» 02 2025г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация
квалификация Фармацевт**

Согласовано:

Акционерное общество "Областной аптечный склад"

Заместитель директора по розничной сети



/ Осипенкова Е.М.

Челябинск

2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	4
1.2 Объем образовательной программы	5
1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
1.4 Реализация требований ФГОС	29
РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	31
2.1 Учебный план	31
2.2 Календарный учебный график	32
2.3 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей (курсов)	33
2.4 Рабочие программы практик	34
2.5 Оценочные материалы	37
2.6 Методические рекомендации	37
2.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	38
2.8 Формы аттестации	38
РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	41
3.1 Материально-техническое оснащение	41
3.2 Кадровое обеспечение	67
3.3 Информационное обеспечение образовательного процесса	67
3.4 Адаптация образовательной программы при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Учебный план	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарный учебный график	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Рабочие программы практик	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Фонды оценочных средств

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Программа ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Методические рекомендации для самостоятельных работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Методические рекомендации для практических работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Рабочая программа воспитания

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) СПО, реализуемая Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организацией «Уральский медицинский колледж» по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную профессиональным образовательным учреждением для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (циклов, модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и календарный учебный график, оценочные и методические материалы.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их

экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 29.07.2021 № 502 "О внесении изменения в Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153

- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Минобрнауки России от 13 июля 2021 года № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся".

- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 435 н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья";

– Методические разъяснения по составлению рабочих программ воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (утверждено Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.01.2022 г. № П-7).

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования

– Приказ Минпросвещения России N 906 от 14.10.2022 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минпросвещения России N 390 от 02.06.2022 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

Локальные документы АННПОО «Уральский медицинский колледж»:

– Устав АННПОО «Уральский медицинский колледж»;

– Положение «О разработке, утверждении и внесении изменений основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации

«Уральский медицинский колледж»;

– Положение «Об организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж»;

– Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж»;

– Положение «О фонде оценочных средств» в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж»;

– Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников АННПОО «Уральский медицинский колледж».

ОПОП СПО разработан с учетом:

– Примерной основной образовательной программы СПО 33.02.01. Фармация. Регистрационный номер: 39 (Протокол ФУМО от 01.02.2022 № 5). Дата регистрации в реестре: 28.02.2022г. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022г.

– Письмом Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»).

1.2 Объем образовательной программы

Основная образовательная программа определяет объем среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация

(базовой подготовки); разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования для очной формы обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы составляет 2952 часа и включает в себя обязательную и вариативную части по учебным курсам, распределение которых представлено в таблице.

Индекс	Наименование учебного цикла	Количество часов обязательных учебных занятий (согласно ФГОС СПО)	Количество часов вариативной части	Количество часов обязательных учебных занятий (согласно учебному плану)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл	324	108	432
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	68	176
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	468	244	712
П.00	Профессиональный учебный цикл	1116	408	1524
	Государственная итоговая аттестация	108	-	108
	Всего:	2124	828	2952

Распределение вариативной части (828 ч.) проводилось с учётом индивидуальных запросов обучающихся и потребностей работодателей. Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя знания и умения:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимателя	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать созданию благоприятной окружающей среды	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
		Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		Умения: - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		Знания: - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга Знания:

		- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
		Практический опыт: - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь

		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты,

		включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
--	--	---

		- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты Знания: - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

		- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей

		- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов Знания: - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
--	--	---

		- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;

		- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		Знания: - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения:

		- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
--	--	---

	прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
--	--	---

		- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов Знания: - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации

	безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	Практический опыт: изготовление лекарственных средств Умения: - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного Знания: - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;

		- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	Практический опыт: изготовление лекарственных средств Умения: - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач Знания: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты;

		- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску Умения: - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач Знания: - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
		Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

	изготовлению лекарственных препаратов	Умения: - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
		Знания: - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
		Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

	гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты Знания: - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты
--	--	---

1.5 Реализация требований ФГОС

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; а также включает учебную практику; производственную практику (по профилю специальности); промежуточную аттестацию; государственную итоговую аттестацию.

Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам составляет 70% процентов от общего объема времени. Вариативная часть составляет 30% процентов и учитывает индивидуальные запросы обучающихся и потребности работодателей. Все часы использованы для введения дополнительных умений и знаний. За счет часов вариативной части в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены дисциплины: ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности; в математический и общий естественнонаучный учебный цикл: ЕН.03. Экологические основы природопользования; в профессиональный цикл – ОП.11 Оказание первой помощи, ОП.12 Организация профессиональной деятельности, а также увеличена продолжительность обязательных дисциплин в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и профессионального учебного цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы и следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-

экономического учебного цикла образовательной программы базовой подготовки включает обязательные дисциплины: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства" – на базовом уровне; а также химию и биологию – на углубленном уровне.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы включает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 35 академических часов от общего объема времени, отведенного на дисциплину.

При формировании структуры ОПОП и определении трудоемкости ее освоения применялась система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

2.1 Учебный план

Учебный план (Приложение 1) разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 449 от 13.06.2021 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в соответствии с учебным планом - нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования

составляет - 1 год 10 месяцев. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы. Учебный процесс организован по шестидневной рабочей неделе, предусмотрена группировка парами (по 45 минут с перерывом). Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов при освоении образовательных программ при очной форме обучения выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО.

Практикоориентированность составляет более 50%, что соответствует ФГОС СПО. Практические занятия как составная часть профессиональных модулей проводятся в специально оборудованных кабинетах.

Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа или аптечных организациях при наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности,

предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Продолжительность учебной и производственной практик за весь курс обучения составляет 11 недель, что соответствует ФГОС СПО.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы: экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, контрольная работа

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено» выставляются в соответствии с критериями оценок по дисциплине, МДК, ПМ. С учётом модульной системы обучения промежуточная аттестация не выносится в сессию, а проводится по завершении обучения по всем МДК модуля и прохождении всех видов практики по ПМ. Помимо этого, каждый студент должен выполнить курсовую работу по профессиональному модулю ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена. Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 3 недели. Промежуточные аттестации и государственная итоговая аттестация позволяют оценить степень овладения студентами, установленными ФГОС СПО по данной специальности общими и профессиональными компетенциями.

2.2 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП СПО специальности 33.02.01. Фармация по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в Приложении 2.

2.3 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей (курсов)

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация, учебным планом и имеются в учебном отделе и у педагогов.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация (см. Приложение 3).

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

2.4 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация раздел ОПОП СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают

практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы учебной практики, производственной практики составляют содержательную основу ОПОП. (см. Приложение 4)

Подготовка 33.02.01. Фармация предполагает изучение практической деятельности организаций, оказывающих фармацевтические услуги потребителям.

Цель учебной практики - закрепление практических навыков по специальности 33.02.01. Фармация, изучение организационных форм аптечных организаций, оказывающих фармацевтические услуги населению, совершенствование практических умений и теоретических знаний, полученных в период обучения.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных практик (продолжительность 2 недели):

ПМ.00	Профессиональные модули	Количество недель	Количество часов
УП.01	Учебная практика ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	1	36
УП.02	Учебная практика ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	2	72

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации или аптечных организациях.

Цель производственной практики - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с ФГОС СПО, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретного учреждения, оказывающего фармацевтические услуги потребителям, приобретение первоначального практического опыта.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды производственных практик (продолжительность 9 недель):

ПМ.00	Профессиональные модули	Количество недель	Количество часов
ПП.01	Производственная практика ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	9	288

Производственная практика включена в состав профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и является его составной частью.

При прохождении производственной практики студенты ведут дневники, в соответствии с заданием студенты оформляют отчеты. По итогам практики оформляются аттестационные листы. Видом промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации и с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых студенты проходили практику. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Базами практик являются Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж», аптечные организации г. Челябинска и Челябинской области, УРФО. Студенты проходят практику на основе договоров с данными организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

2.5 Оценочные материалы

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации (ГИА) обучающихся.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (см. Приложение 5), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств устанавливается Положением о фонде оценочных средств в АННПОО «Уральский медицинский колледж».

Порядок проведения ГИА устанавливается Положением о ГИА в АННПОО «Уральский медицинский колледж». (Приложение 6)

2.6 Методические рекомендации

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена методическими рекомендациями по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям. (Приложения 8, 9).

2.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП осуществляется на основе рабочей программы воспитания (Приложение 10) и календарного плана воспитательной работы (Приложение 11), разработанных заместителем директора по воспитательной работе и утвержденных директором колледжа.

2.8 Формы аттестации

Текущий контроль - проверка знаний, умений и навыков по отдельным разделам учебной программы - проводится в виде письменных контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе административного контроля по независимым материалам.

Промежуточная аттестация студентов включает зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены (в том числе - комплексные). По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, преподавателями разрабатываются билеты, которые сдаются методисту за месяц до проведения промежуточной аттестации.

Курсовая работа выполняется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. По результатам готовности проводится защита курсовой работы.

Студенты, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач по специальности 33.02.01 Фармация. Основными задачами итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОП СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 33.02.01 Фармация проводится в соответствии с Положением о Государственной итоговой государственной аттестации выпускников и проводится в форме государственного экзамена.

Для проведения ГИА разработана и утверждена директором Программа Государственной итоговой аттестации по специальности (Приложение 7), с которой знакомятся студенты.

Оценку подготовленности выпускников осуществляет Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО сформировано на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС СПО по данной специальности 33.02.01 Фармация.

3.1 Материально-техническое оснащение

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля)	Наименование (назначение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта объекта	Перечень основного оборудования	Общая площадь	Адрес (местоположение) (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4	5	6
1.	ОГСЭ 01. Основы философии	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер	54,8	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 405
2.	ОГСЭ 02. История	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер	54,8	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 409
3.	ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер	51,3	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 307
4.	ОГСЭ 04. Физическая культура	Спортивный зал.	Шведская стенка, турники, скамьи, кольца баскетбольные, сетка волейбольная, мячи волейбольные Ronin 1g1021 – 10 шт., мячи теннисные Babolat Championship3B – 20шт., мячи баскетбольные Larsen RB7 – 10 шт., Скакалка – 30 шт., Обруч алюминиевый – 4 шт., Свисток START UP WH-18A1 – 4 шт., Конус сигнальный У716 – 10 шт., Секундомер электронный Ronin 5898 – 2 шт., Стойки для прыжков в высоту, планка для прыжков в высоту, рулетка спортивная.	164,7	454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, д. 9, спортивный зал, спортивная площадка
5.		Спортивная площадка.	Асфальтовое покрытие, беговая дорожка, турник, гимнастические снаряды.		
6.	ОГСЭ 05. Психология общения	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная,	51,3	454045, г. Челябинск, ул.

			Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер		Ярославская, д. 1, кабинет 307
7.	ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер	49,9	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 319
8.	ЕН.01.Математика	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер	76,1	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 414
9.	ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютеры (моноблоки) 25 штук	97,6	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 410
10.	ЕН.03 Экологические основы природопользования	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер	51,3	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 307
11.	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок)	51,3	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 307
12.	ОП.02 Анатомия и физиология человека	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок) Модель торса человека, уменьшенная, 12 частей, Модель мини-скелета «Shorty» на подставке, Микроскоп Levenhuk 320, Набор микропрепаратов Levenhuk N10 NG, Медицинский плакат «Скелет человека», Медицинский плакат «Дыхательная система», Медицинский плакат «Сердце человека, анатомия и физиология», Медицинский плакат «Мозг человека», Медицинский плакат «Желудочно-кишечный тракт», Медицинский плакат «Сосудистая система человека», Анатомический плакат «Эндокринная система», Медицинский плакат «Мочевые пути, анатомия и физиология», Медицинский плакат «Мускулатура человека», Медицинский плакат «Кожа человека» Медицинский плакат «Ухо человека», «АРТЕКСА Виртуальная анатомия 3.0»	50,0	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 318
13.	ОП.03 Основы патологии	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок),	50,0	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 318

			Микроскоп Levenhuk 320, Набор микропрепаратов Levenhuk N10 NG, Медицинский плакат «Развитие атеросклероза», Медицинский плакат «Грипп», Медицинский плакат «Предстательная железа плакат», Медицинский плакат «Норма и патология плакат», Медицинский плакат «Грипп (вертикальный)», Медицинский плакат «Острые респираторные заболевания», Медицинский плакат «Остеопороз Медицинский плакат «Инсульт» Медицинский плакат «Язвенная болезнь желудка», Медицинский плакат «Диабет», Медицинский плакат «Болезни сердца»		
14.	ОП.04. Основы микробиологии и иммунологии	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Микроскоп Levenhuk 320, Набор микропрепаратов Levenhuk N10 NG, Медицинский плакат "Грипп (инфлюэнца)", Медицинский плакат "ВИЧ и СПИД"	50,6	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 317
15.	ОП.05 Ботаника	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Микроскоп Levenhuk 320, Модель стебля растения, Модель строения листа, Модель "Клетка растения"	55,6	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 308
16.	ОП.06 Общая и неорганическая химия	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Шкаф вытяжной В-200, Шкаф для лабораторной посуды ШДХЛПА-101, Шкаф для химических реактивов ШДХ-100, Колба коническая 250 мл., Коллекция "Нефть и продукты ее переработки", Коллекция "Стекло и изделия из стекла", Капельница-дозатор 50 мл. стекло, Набор склянок 30 мл для растворов реактивов, Пробирка ПХ-14, Спиртовка лабораторная литая, стакан химический 100 мл, Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.), Воронка d=75 мм ПП, Палочка стеклянная, Набор № 1 В "Кислоты", Набор № 3 ВС "Щелочи", Набор № 5 С "Органические вещества", Набор № 6 С "Органические вещества", Набор № 12 ВС "Неорганические вещества", Набор № 13 ВС	69,7	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 313

			"Галогениды", Набор № 14 ВС "Сульфаты, сульфиты", Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды", Набор № 17 С "Нитраты" (серебра нитрат -10 гр), Набор № 20 ВС "Кислоты", Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И. Менделеева", Таблица "Растворимость солей, кислот и оснований в воде", Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов", Химия. Виртуальная лаборатория. Тренажеры (сетевая версия), ЭОР "Лаборант-аналитик"		
17.	ОП.07 Органическая химия	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Шкаф вытяжной В-200, Шкаф для лабораторной посуды ШДХЛПА-101, Шкаф для химических реактивов ШДХ-100, Колба коническая 250 мл., Коллекция "Нефть и продукты ее переработки", Коллекция "Стекло и изделия из стекла", Капельница-дозатор 50 мл стекло, Набор склянок 30 мл для растворов реактивов, Пробирка ПХ-14, Спиртовка лабораторная литая, стакан химический 100 мл, Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.), Воронка d=75 мм ПП, Палочка стеклянная, Набор № 1 В "Кислоты", Набор № 3 ВС "Щелочи", Набор № 5 С "Органические вещества", Набор № 6 С "Органические вещества", Набор № 12 ВС "Неорганические вещества", Набор № 13 ВС "Галогениды", Набор № 14 ВС "Сульфаты, сульфиты", Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды", Набор № 17 С "Нитраты" (серебра нитрат -10 гр), Набор № 20 ВС "Кислоты", Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И. Менделеева", Таблица "Растворимость солей, кислот и оснований в воде", Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов", Химия. Виртуальная лаборатория. Тренажеры (сетевая версия), ЭОР "Лаборант-аналитик"	69,7	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 313
18.	ОП.8.Аналитическая химия	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Шкаф вытяжной В-200, Шкаф для лабораторной посуды ШДХЛПА-101, Шкаф для химических	69,7	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 313

			реактивов ШДХ-100, Колба коническая 250 мл., Коллекция "Нефть и продукты ее переработки", Коллекция "Стекло и изделия из стекла", Капельница-дозатор 50 мл. стекло, Набор склянок 30 мл для растворов реактивов, Пробирка ПХ-14, Спиртовка лабораторная литая, Стакан химический 100 мл, Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.), Воронка d=75 мм ПП, Палочка стеклянная, Набор № 1 В "Кислоты", Набор № 3 ВС "Щелочи", Набор № 5 С "Органические вещества", Набор № 6 С "Органические вещества", Набор № 12 ВС "Неорганические вещества", Набор № 13 ВС "Галогениды", Набор № 14 ВС "Сульфаты, сульфиты", Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды", Набор № 17 С "Нитраты" (серебра нитрат -10 гр), Набор № 20 ВС "Кислоты", Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И. Менделеева", Таблица "Растворимость солей, кислот и оснований в воде", Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов", Химия. Виртуальная лаборатория. Тренажеры (сетевая версия), ЭОР "Лаборант-аналитик"		
19.	ОП.9. Безопасность жизнедеятельности	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Конституция РФ 12 шт., Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ 12 шт., Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" 12 шт., Респиратор Р-2 12 шт., Газодымозащитный комплект (ГДЗК) 3 шт., Жгут кровоостанавливающий 3 шт., Знак нарукавный Красного Креста 2 шт., Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 12 шт. Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты 3 шт., Лямка носилочная (с хранения) 2 шт. Носилки санитарные 1 шт. Пакет гипотермический охлаждающий 12 шт., Аптечка универсальная 5 шт., Плакаты "Действия населения при стихийных бедствиях" (10 пл. ф.А3), Плакаты "Основы безопасности жизнедеятельности" (13 шт), Плакаты "Первичные	72,2	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 416

			средства пожаротушения" (4 шт.), Плакаты "Поведение в криминогенных ситуациях" (9 шт), Плакаты "Пожарная безопасность" (11 шт.), Плакаты "Умей действовать при пожаре" (10 пл. ф.), Основы противопожарной безопасности DVD, основы безопасности на воде DVD, Улица полна неожиданностей DVD, Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера DVD, Тир лазерный стрелковый		
20.	ОП.10 Оказание первой помощи	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок) Тренажер - манекен взрослого пострадавшего с контролером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации Тренажер - манекен взрослого пострадавшего без контролера для отработки приемов сердечно-легочной реанимации Тренажер - манекен взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей Набор имитаторов травм и повреждений Аптечки первой помощи (автомобильная, для оказания первой помощи работникам) Расходные материалы: Табельные средства для оказания первой помощи: устройства для проведения искусственного дыхания различных моделей, кровоостанавливающие жгуты, перевязочные средства. Учебно-наглядные пособия: Учебные пособия по первой помощи пострадавшим Учебный фильм по первой помощи Наглядные пособия (слайды, плакаты): способы остановки кровотечения, сердечно-легочная реанимация, оптимальные положения и т.п.	72,2	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 416
21.	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Учебный класс	Шкаф для лекарственных средств, муляжи лекарственных средств. Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок),	55,6	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 308

			стенды, таблицы, шкафы для документов, шкаф витринный, витрина с муляжами лекарственных средств, прикассовая зона, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы; ассортимент лекарственных препаратов и товаров условной аптечной организации. расходные материалы для выполнения всех видов практических работ		
22.	МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	Учебный класс	Шкаф для лекарственных средств, муляжи лекарственных средств. Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), стенды, таблицы, шкафы для документов, шкаф витринный, витрина с муляжами лекарственных средств, прикассовая зона, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы; ассортимент лекарственных препаратов и товаров условной аптечной организации. расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	52,4	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 309
23.	МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Учебный класс	Шкаф для лекарственных средств, муляжи лекарственных средств. Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), стенды, таблицы, шкафы для документов, шкаф витринный, витрина с муляжами лекарственных средств, прикассовая зона, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы; ассортимент лекарственных препаратов и товаров условной аптечной организации. расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	52,4	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 309
24.	МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок),	55,6	454045, г. Челябинск, ул.

	ми средствами		Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), стенды, таблицы, шкафы для документов, шкаф витринный, витрина с муляжами лекарственных средств, прикассовая зона, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы; ассортимент лекарственных препаратов и товаров условной аптечной организации. расходные материалы для выполнения всех видов практических работ		Ярославская, д. 1, кабинет 308
25.	МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	Учебный класс	Шкаф для лекарственных средств, муляжи лекарственных средств. Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), стенды, таблицы, шкафы для документов, шкаф витринный, витрина с муляжами лекарственных средств, прикассовая зона, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы; ассортимент лекарственных препаратов и товаров условной аптечной организации. расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	52,4	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 309
26.	МДК.01.05. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	Учебный класс	Шкаф для лекарственных средств, муляжи лекарственных средств. Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), стенды, таблицы, шкафы для документов, шкаф витринный, витрина с муляжами лекарственных средств, прикассовая зона, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы; ассортимент лекарственных препаратов и товаров условной аптечной организации. расходные материалы для выполнения всех видов практических работ	55,6	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 308

			Гербарии, лекарственное растительное сырье –образцы,		
27.	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптек организаций и ветеринарных аптек организаций	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Шкаф вытяжной В-200, Шкаф для лабораторной посуды ШДХЛПА-101, Шкаф для химических реактивов ШДХ-100, Колба коническая 250 мл., Коллекция "Нефть и продукты ее переработки", Коллекция "Стекло и изделия из стекла", Капельница-дозатор 50 мл стекло, Набор склянок 30 мл для растворов реактивов, Пробирка ПХ-14, Спиртовка лабораторная литая, стакан химический 100 мл, штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.), Воронка d=75 мм ПП, Палочка стеклянная, Набор № 1 В "Кислоты", Набор № 3 ВС "Щелочи", Набор № 5 С "Органические вещества", Набор № 6 С "Органические вещества", Набор № 12 ВС "Неорганические вещества", Набор № 13 ВС "Галогениды", Набор № 14 ВС "Сульфаты, сульфиты", Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды", Набор № 17 С "Нитраты" (серебра нитрат -10 гр), Набор № 20 ВС "Кислоты", Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И. Менделеева", Таблица "Растворимость солей, кислот и оснований в воде", Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов", Химия. Виртуальная лаборатория. Тренажеры (сетевая версия), ЭОР "Лаборант-аналитик" Склянка с прит. пробкой 500 мл широкое горло темная (18 шт), Склянка с прит. пробкой 250 мл широкое горло темная (40 шт), Склянка с прит. пробкой 125 мл широкое горло темная (18 шт.), Склянка с прит. пробкой 125 мл узкое горло светлая (24 шт.), Склянка с прит. пробкой 125 мл узкое горло темная (24шт.), Палочка стеклянная 220мм*4мм (100 шт), Стакан лабораторный В-1-150 ТС, с дел., ГОСТ 23932-90 (16 шт), Стакан лабораторный В-1-250 ТС, с дел., ГОСТ23932-90 (12 шт), Стакан лабораторный В-1-400 ТС, с дел., ГОСТ 23932-90 (12шт.), Цилиндр мерный 3-50-2 с нос., пласт. осн., ГОСТ 1770-74 (10 шт.), Цилиндр мерный 3-100-	52,2	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 314

			2 с нос., пласт. осн., ГОСТ 1770-74 (15 шт.), Стекло предметное 75х25х1,1 со шлиф. краями (72 шт/уп) (72 шт.), Стекло предметное 75*25*1,8 со шлиф. краями (50 шт/уп) (50 шт.), Ступка №2, d-75 мм (5 шт.), Ступка №3 d-85 мм (5 шт.), Ступка №4, d-100 мм (5 шт.), Ступка №5, d-140 мм (5 шт.), Пест №2 (5 шт.), Пест №3 (10 шт.), Пест №4 (5 шт.), Воронка лабораторная В-50-80(100) ХС (20 шт.), Воронка лабораторная В-100-150(180) ХС (5 шт.), Ерш пробирочный 200х90х20 мм (РУ №ФС32011/10371 от 18.08.2011г.) (5 шт.), Чаша выпарительная №3, 100 мл (10 шт.), Бумага фильтровальная марка "Ф" 210*260 мм, ГОСТ 12026-76 (1 кг/уп) (1 шт.), Бумага пергамент размер 420*600 мм (10 кг/уп) (1 шт.), Пипетка измерительная 2-1-2- 2 мл п.слив,ГОСТ 29228-91 (10 шт.), Пипетка измерительная 2-2-2-10 мл п.слив,ГОСТ 29228-91(20 шт.), Колба коническая КН-3-100-22, с дел., ТС, ГОСТ 25336-82 (24 шт.), Колба коническая КН-3-250-34, с дел., ТС, ГОСТ 25336-82 (12 шт.), Колба коническая КН-3-500-34, с дел., ТС, ГОСТ 25336-82 (8 шт.), Колба коническая КН-1-500-29/32, с делениями, ТС, ГОСТ 25336-82 (8 шт.), Колба мерная 50мл (2кл), со шлифом, ГОСТ 1770-74 (24 шт.), Колба мерная 100мл (2кл), со шлифом, ГОСТ 1770-74 (24 шт.), Спринцовка резиновая № 0 А (15 шт.), Спринцовка резиновая № 1 тип Б (15 шт.), Спринцовка резиновая №3 тип Б (15 шт.) Аскорбиновая кислота 0,2 кг, Борная кислота 2 кг, Салициловая кислота 0,5 кг, Соляная кислота 0,5 кг, Крахмал (картофельный) 1 кг, Анестезин 0,2 кг, Вазелин (0,8кг), Вазелиновое масло (4кг) Висмута нитрат основной 0,2 кг, Калия хлорид (1кг), Кофеин бензоат-натрия 0,2 кг, Бендазол 0,1 кг, Димедрол 0,2 кг, Аминофиллин 0,1 кг, Декстроза моногидрат 5 кг, Глицерин 0,2 кг, Уротропин 1 кг, Йод 0,1 кг, Калия йодид 0,5 кг, Камфора рацемическая 0,2 кг, Магния окись 0,5 кг, Магния сульфат (0,5кг) , Леоментол 0,1 кг, Натрия гидрокарбонат (1кг), Натрия тетраборат 0,2 кг,		
--	--	--	--	--	--

			Метамизол натрия 0,2 кг, Натрия бензоат 0,2 кг, Натрия бромид 1 кг, Натрия хлорид д/и , 10 кг, Масло подсолнечное 5 л, Папаверина гидрохлорид 0,1 кг, Протаргол 0,1 кг, Серебро коллоидальное 0,125 кг, Прокаина гидрохлорид 0,2 кг, Резорцин 0,2 кг, Тальк 0,5 кг, Цинка окись 1 кг, Цинк серноокислый 0,2 кг, Фурацилин 0,1 кг <u>Весы для сыпучих материалов ВСМ-1 (от 0,02 до 1г) со штативом (10 шт)</u> <u>Весы для сыпучих материалов ВСМ-20 (от 1 до 20г) со штативом (5 шт)</u> <u>Весы для сыпучих материалов ВСМ-5 (от 0,1 до 5г) со штативом (10 шт)</u> ВА-4М Весы технические аптечные до 1кг (3шт) Весы электронные OHAUS SPX 123 Баня комбинированная лабораторная (4 шт) Холодильник (1 шт) Набор разновесов (10 шт) Ареометр (1 шт) Бюретки с краном (20шт) Штатив лабораторный ПЭ-2710 (10 шт) Баня комбинированная лабораторная БКЛ (4 шт) Бюретка 1-1-2-50-0,1 с краном (20 шт)		
28.	МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Шкаф вытяжной В-200, Шкаф для лабораторной посуды ШДХЛПА-101, Шкаф для химических реактивов ШДХ-100, Колба коническая 250 мл., Коллекция "Нефть и продукты ее переработки", Коллекция "Стекло и изделия из стекла", Капельница-дозатор 50 мл стекло, Набор склянок 30 мл для растворов реактивов, Пробирка ПХ-14, Спиртовка лабораторная литая, стакан химический 100 мл, Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.), Воронка d=75 мм ПП, Палочка стеклянная, Набор № 1 В "Кислоты", Набор № 3 ВС "Щелочи", Набор № 5 С "Органические вещества", Набор № 6 С "Органические вещества", Набор № 12 ВС "Неорганические вещества", Набор № 13 ВС "Галогениды", Набор № 14 ВС	49,9	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 315

			"Сульфаты, сульфиты", Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды", Набор № 17 С "Нитраты" (серебра нитрат -10 гр), Набор № 20 ВС "Кислоты", Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И. Менделеева", Таблица "Растворимость солей, кислот и оснований в воде", Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов", Химия. Виртуальная лаборатория. Тренажеры (сетевая версия), ЭОР "Лаборант-аналитик" Склянка с прит. пробкой 500 мл широкое горло темная (18 шт), Склянка с прит. пробкой 250 мл широкое горло темная (40 шт), Склянка с прит. пробкой 125 мл широкое горло темная (18 шт.), Склянка с прит. пробкой 125 мл узкое горло светлая (24 шт.), Склянка с прит. пробкой 125 мл узкое горло темная (24шт.), Палочка стеклянная 220мм*4мм (100 шт), Стакан лабораторный В-1-150 ТС, с дел., ГОСТ 23932-90 (16 шт), Стакан лабораторный В-1-250 ТС, с дел., ГОСТ23932-90 (12 шт), Стакан лабораторный В-1-400 ТС, с дел., ГОСТ 23932-90 (12шт.), Цилиндр мерный 3-50-2 с нос., пласт. осн., ГОСТ 1770-74 (10 шт.), Цилиндр мерный 3-100-2 с нос., пласт. осн., ГОСТ 1770-74 (15 шт.), Стекло предметное 75х25х1,1 со шлиф. краями (72 шт/уп) (72 шт.), Стекло предметное 75*25*1,8 со шлиф. краями (50 шт/уп) (50 шт.), Ступка №2, d-75 мм (5 шт.), Ступка №3 d-85 мм (5 шт.), Ступка №4, d-100 мм (5 шт.), Ступка №5, d-140 мм (5 шт.), Пест №2 (5 шт.), Пест №3 (10 шт.), Пест №4 (5 шт.), Воронка лабораторная В-50-80(100) ХС (20 шт.), Воронка лабораторная В-100-150(180) ХС (5 шт.), Ерш пробирочный 200х90х20 мм (РУ №ФС32011/10371 от 18.08.2011г.) (5 шт.), Чаша выпарительная №3, 100 мл (10 шт.), Бумага фильтровальная марка "Ф" 210*260 мм, ГОСТ 12026-76 (1 кг/уп) (1 шт.), Бумага пергамент размер 420*600 мм (10 кг/уп) (1 шт.), Пипетка измерительная 2-1-2- 2 мл п.слив,ГОСТ 29228-91 (10 шт.), Пипетка измерительная 2-2-2-10 мл п.слив,ГОСТ 29228-91(20 шт.), Колба коническая КН-3-100-22, с дел., ТС, ГОСТ 25336-82 (24		
--	--	--	--	--	--

			шт.), Колба коническая КН-3-250-34, с дел., ТС, ГОСТ 25336-82 (12 шт.), Колба коническая КН-3-500-34, с дел., ТС, ГОСТ 25336-82 (8 шт.), Колба коническая КН-1-500-29/32, с делениями, ТС, ГОСТ 25336-82 (8 шт.), Колба мерная 50мл (2кл), со шлифом, ГОСТ 1770-74 (24 шт.), Колба мерная 100мл (2кл), со шлифом, ГОСТ 1770-74 (24 шт.), Спринцовка резиновая № 0 А (15 шт.), Спринцовка резиновая № 1 тип Б (15 шт.), Спринцовка резиновая №3 тип Б (15 шт.) Аскорбиновая кислота 0,2 кг, Борная кислота 2 кг, Салициловая кислота 0,5 кг, Соляная кислота 0,5 кг, Крахмал (картофельный) 1 кг, Анестезин 0,2 кг, Вазелин (0,8кг), Вазелиновое масло (4кг) Висмута нитрат основной 0,2 кг, Калия хлорид (1кг), Кофеин бензоат-натрия 0,2 кг, Бендазол 0,1 кг, Димедрол 0,2 кг, Аминофиллин 0,1 кг, Декстроза моногидрат 5 кг, Глицерин 0,2 кг, Уротропин 1 кг, Йод 0,1 кг, Калия йодид 0,5 кг, Камфора рацемическая 0,2 кг, Магния окись 0,5 кг, Магния сульфат (0,5кг) , Леоментол 0,1 кг, Натрия гидрокарбонат (1кг), Натрия тетраборат 0,2 кг, Метамизол натрия 0,2 кг, Натрия бензоат 0,2 кг, Натрия бромид 1 кг, Натрия хлорид д/и , 10 кг, Масло подсолнечное 5 л, Папаверина гидрохлорид 0,1 кг, Протаргол 0,1 кг, Серебро коллоидальное 0,125 кг, Прокаина гидрохлорид 0,2 кг, Резорцин 0,2 кг, Тальк 0,5 кг, Цинка окись1 кг, Цинк сернокислый 0,2 кг, Фурацилин 0,1 кг <u>Весы для сыпучих материалов</u> <u>ВСМ-1 (от 0,02 до1г) со штативом (10 шт)</u> <u>Весы для сыпучих материалов</u> <u>ВСМ-20 (от 1 до20г) со штативом (5 шт)</u> <u>Весы для сыпучих материалов</u> <u>ВСМ-5 (от 0,1 до 5г) со штативом (10 шт)</u> ВА-4М Весы технические аптечные до 1кг (3шт) Весы электронные ОНАУС SPX 123 Баня комбинированная лабораторная (4 шт) Холодильник (1 шт) Набор разновесов (10 шт) Ареометр (1 шт)		
--	--	--	---	--	--

			Бюретки с краном (20шт) Штатив лабораторный ПЭ-2710 (10 шт) Баня комбинированная лабораторная БКЛ (4 шт) Бюретка 1-1-2-50-0,1 с краном (20 шт)		
29.	МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств	Учебный класс	Парта, Стул ученика, Стол преподавателя, Доска маркерная, Кресло преподавателя, Проектор, Экран, Компьютер (моноблок), Шкаф вытяжной В-200, Шкаф для лабораторной посуды ШДХЛПА-101, Шкаф для химических реактивов ШДХ-100, Колба коническая 250 мл., Коллекция "Нефть и продукты ее переработки", Коллекция "Стекло и изделия из стекла", Капельница-дозатор 50 мл стекло, Набор склянок 30 мл для растворов реактивов, Пробирка ПХ-14, Спиртовка лабораторная литая, Стакан химический 100 мл, Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.), Воронка d=75 мм ПП, Палочка стеклянная, Набор № 1 В "Кислоты", Набор № 3 ВС "Щелочи", Набор № 5 С "Органические вещества", Набор № 6 С "Органические вещества", Набор № 12 ВС "Неорганические вещества", Набор № 13 ВС "Галогениды", Набор № 14 ВС "Сульфаты, сульфиты", Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды", Набор № 17 С "Нитраты" (серебра нитрат -10 гр), Набор № 20 ВС "Кислоты", Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И. Менделеева", Таблица "Растворимость солей, кислот и оснований в воде", Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов", Химия. Виртуальная лаборатория. Тренажеры (сетевая версия), ЭОР "Лаборант-аналитик" Склянка с прит. пробкой 500 мл широкое горло темная (18 шт), Склянка с прит. пробкой 250 мл широкое горло темная (40 шт), Склянка с прит. пробкой 125 мл широкое горло темная (18 шт.), Склянка с прит. пробкой 125 мл узкое горло светлая (24 шт.), Склянка с прит. пробкой 125 мл узкое горло темная (24шт.), Палочка стеклянная 220мм*4мм (100 шт), Стакан лабораторный В-1-150 ТС, с дел., ГОСТ 23932-90 (16 шт), Стакан лабораторный В-1-250 ТС, с дел., ГОСТ23932-90	69,7	454045, г. Челябинск, ул. Ярославская, д. 1, кабинет 313

			(12 шт.), Стакан лабораторный В-1-400 ТС, с дел., ГОСТ 23932-90 (12шт.), Цилиндр мерный 3-50-2 с нос., пласт. осн., ГОСТ 1770-74 (10 шт.), Цилиндр мерный 3-100-2 с нос., пласт. осн., ГОСТ 1770-74 (15 шт.), Стекло предметное 75х25х1,1 со шлиф. краями (72 шт/уп) (72 шт.), Стекло предметное 75*25*1,8 со шлиф. краями (50 шт/уп) (50 шт.), Ступка №2, d-75 мм (5 шт.), Ступка №3 d-85 мм (5 шт.), Ступка №4, d-100 мм (5 шт.), Ступка №5, d-140 мм (5 шт.), Пест №2 (5 шт.), Пест №3 (10 шт.), Пест №4 (5 шт.), Воронка лабораторная В-50-80(100) ХС (20 шт.), Воронка лабораторная В-100-150(180) ХС (5 шт.), Ерш пробирочный 200х90х20 мм (РУ №ФС32011/10371 от 18.08.2011г.) (5 шт.), Чаша выпарительная №3, 100 мл (10 шт.), Бумага фильтровальная марка "Ф" 210*260 мм, ГОСТ 12026-76 (1 кг/уп) (1 шт.), Бумага пергамент размер 420*600 мм (10 кг/уп) (1 шт.), Пипетка измерительная 2-1-2- 2 мл п.слив,ГОСТ 29228-91 (10 шт.), Пипетка измерительная 2-2-2-10 мл п.слив,ГОСТ 29228-91(20 шт.), Колба коническая КН-3-100-22, с дел., ТС, ГОСТ 25336-82 (24 шт.), Колба коническая КН-3-250-34, с дел., ТС, ГОСТ 25336-82 (12 шт.), Колба коническая КН-3-500-34, с дел., ТС, ГОСТ 25336-82 (8 шт.), Колба коническая КН-1-500-29/32, с делениями, ТС, ГОСТ 25336-82 (8 шт.), Колба мерная 50мл (2кл), со шлифом, ГОСТ 1770-74 (24 шт.), Колба мерная 100мл (2кл), со шлифом, ГОСТ 1770-74 (24 шт.), Спринцовка резиновая № 0 А (15 шт.), Спринцовка резиновая № 1 тип Б (15 шт.), Спринцовка резиновая №3 тип Б (15 шт.) Аскорбиновая кислота 0,2 кг, Борная кислота 2 кг, Салициловая кислота 0,5 кг, Соляная кислота 0,5 кг, Крахмал (картофельный) 1 кг, Анестезин 0,2 кг, Вазелин (0,8кг), Вазелиновое масло (4кг) Висмута нитрат основной 0,2 кг, Калия хлорид (1кг), Кофеин бензоат-натрия 0,2 кг, Бендазол 0,1 кг, Димедрол 0,2 кг, Аминофиллин 0,1 кг, Декстроза моногидрат 5 кг, Глицерин 0,2 кг, Уротропин 1 кг, Йод 0,1 кг, Калия йодид 0,5 кг, Камфора		
--	--	--	---	--	--

			рацемическая 0,2 кг, Магния окись 0,5 кг, Магния сульфат (0,5кг) , Легоментол 0,1 кг, Натрия гидрокарбонат (1кг), Натрия тетраборат 0,2 кг, Метамизол натрия 0,2 кг, Натрия бензоат 0,2 кг, Натрия бромид 1 кг, Натрия хлорид д/и , 10 кг, Масло подсолнечное 5 л, Папаверина гидрохлорид 0,1 кг, Протаргол 0,1 кг, Серебро коллоидальное 0,125 кг, Прокаина гидрохлорид 0,2 кг, Резорцин 0,2 кг, Тальк 0,5 кг, Цинка окись 1 кг, Цинк сернокислый 0,2 кг, Фурацилин 0,1 кг ВА-4М Весы технические аптечные до 1кг (3шт) Весы электронные OHAUS SPX 123 Баня комбинированная лабораторная (4 шт) Холодильник (1 шт) Набор разновесов (10 шт) Ареометр (1 шт) Бюретки с краном (20шт) Штатив лабораторный ПЭ-2710 (10 шт) Баня комбинированная лабораторная БКЛ (4 шт) Бюретка 1-1-2-50-0,1 с краном (20 шт)		
30.	Практика (учебная, производственная)	Помещения аптек	Аптеки		

3.2 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемым учебным предметам, дисциплинам (модулям). Обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, является опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.3 Информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Комплект учебно-методического и программно-информационного обеспечения дисциплин, включает:

- нормативную документацию;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ;
- комплекты контрольных заданий;
- программу учебной и производственной практик;
- комплекты билетов для проведения промежуточной аттестации;
- комплекты тестов для текущего и остаточного контроля знаний студентов;
- рабочую программу итоговой аттестации выпускников.

На основании действующего ФГОС СПО, ОПОП и учебного плана преподавателями колледжа разработаны рабочие программы дисциплин и модулей по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Значительный удельный вес в методическом обеспечении занятий приходится на разработки, содержащие учебные тесты, элементы деловых игр, конкретных ситуаций, пособия для практикующих специалистов, использование которых существенно активизирует познавательную деятельность студентов, развивает у них творческий подход к комплексному использованию полученных знаний. Важная роль в эффективном усвоении учебных дисциплин принадлежит материалам для контроля знаний студентов.

Безусловным достижением в информационно-методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе ПК, мультимедийной техники (обеспечены все лаборатории и учебные кабинеты), обучающих программ и др. учебных программно-информационных материалов.

Библиотека располагает необходимой учебно-методической, справочной и периодической литературой по специальности. В библиотеке функционирует Интернет, где в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по юридической и социальной тематике. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В учебном процессе широко используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

3.4 Адаптация образовательной программы при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация настоящей образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и обучающихся с ОВЗ на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии инвалидов и

обучающихся с ОВЗ, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются, при необходимости, адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии со справкой об инвалидности и с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и обучающихся с ОВЗ, занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах (или отдельно, по личному заявлению) с использованием социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В учебном процессе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, при необходимости, применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах. Для обучающихся с различными нарушениями обеспечиваются выпуск альтернативных форматов электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и обучающимся с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

При необходимости, по личному заявлению обучающегося, для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы. При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в индивидуальные учебные планы вносятся адаптационные дисциплины. Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет вариативной части учебных циклов.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок реализации дисциплины Физическая культура. Оздоровительное сопровождение, включающее в себя диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе осуществляет руководитель физического воспитания.

При определении мест прохождения практики учитываются рекомендации, данные по итогам медико-социальной комиссии. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ при прохождении практики создаются специальные рабочие места, учитывающие характер нарушенных функций и степень ограничения жизнедеятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляет педагог-психолог для решения имеющихся проблем в обучении, общении и социальной адаптации.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ОВЗ и инвалидов может проходить в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации.

При необходимости возможно: присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами во время прохождения государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений); соблюдение дополнительных требований в зависимости от категории выпускников с ОВЗ.

В этом случае выпускники, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов необходимо осуществлять во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству указанных лиц.