



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
Специальность 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация – Фельдшер
Форма обучения очная

Челябинск
2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04 июля 2022 г. № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж» (АННПОО «Уральский медицинский колледж»).

Разработчик:

Никонова А.Е., преподаватель кафедры Лечебное дело

Согласована:

Сурайкина Э.Р., методист АННПОО «Уральский медицинский колледж»

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	проводить анализ	инвалидности и	проведение анализа
ОК.02	медико-статистических	смертности,	основных медико-
ОК.03	показателей	характеризующие	статистических
ОК.04	заболеваемости,	здоровье	показателей
ОК.05	инвалидности и	прикрепленного	заболеваемости,
ОК.07	смертности для оценки	населения, порядок их	инвалидности и
ОК.09	здоровья	вычисления и оценки;	смертности для оценки
ПК 6.1	прикрепленного	нормативные требования	здоровья
ПК 6.2	населения;	к обеспечению	прикрепленного
ПК 6.3	проводить мероприятия	внутреннего контроля	населения;
ПК 6.4	по внутреннему	качества и безопасности	проведение работы по
ПК 6.5	контролю качества и	медицинской	внутреннему контролю
ПК 6.6	безопасности	деятельности;	качества и безопасности
ПК 6.7	медицинской	мероприятия,	медицинской
	деятельности;	осуществляемые в	деятельности;
	координировать	рамках внутреннего	осуществление контроля
	деятельность и	контроля качества и	выполнения
	осуществлять контроль	безопасности	должностных
	выполнение	медицинской	обязанностей
	должностных	деятельности;	находящимся в
	обязанностей	критерии оценки	распоряжении
	находящимся в	качества и безопасности	медицинским
	распоряжении	медицинской	персоналом;
	медицинским	деятельности;	организации
	персоналом;	должностные	рациональной
	рационально	обязанности	деятельности персонала
	организовывать	находящегося в	с соблюдением
	деятельность персонала	распоряжении	психологических и
	и соблюдать этические и	медицинского	этических аспектов
	психологические	персонала;	работы в команде;
	аспекты работы в	принципы делового	ведения медицинской
		общения в коллективе;	документации, в том

команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов	числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	--	---

- 1.3. Объем образовательной программы – 194 часа, в том числе:
- ~ Аудиторная нагрузка обучающегося – 92 часа;
 - ~ самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;
 - ~ консультаций – 0 часов.
 - ~ учебной практики – 36 часов
 - ~ производственной практики – 36 часа;
 - ~ промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Коды ПК	Наименования разделов, профессионального модуля	Всего часов	Объем образовательной программы						Практическая подготовка
			Аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятель ная работа, часов	Промежу точная аттестаци я	консульт ации	
			в т.ч. лекции, уроки, часов	в т.ч. практически е занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4.	МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности	110	42	50	-	18	-	-	-
ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	Учебная практика, часов	36					-	-	-
	Производственная практика, часов	36					-	-	-
	Экзамен по модулю	12					12	-	-
	Всего:	194	42	50	-	18	12	-	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала			
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности			ОК.01
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала		ОК.02
	Общая характеристика базовых законов, определяющих политику государства в области охраны здоровья граждан. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Компетенция государства, субъектов РФ и муниципальных учреждений в разработке и осуществлении государственных, региональных и муниципальных программ по охране здоровья. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Врачебная тайна. Юридическая ответственность медицинских работников. Согласие на медицинское вмешательство. Виды медицинской помощи. Условия и формы оказания медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта	4	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7

	предприятия. Трудовые отношения. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Ограничения в профессиональной деятельности медицинского работника. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
	Практические занятия № 1, 2, 3		
	1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	6	
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание учебного материала		
	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Стили управления. Теория мотивации. Формы делового общения. Материальные, трудовые и финансовые ресурсы медицинской организации. Управление медицинской организацией. Структура управления организацией. Контроль в медицинской организации. Коммуникационный менеджмент. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера. Этический кодекс медицинского работника.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5
	Практические занятия № 4, 5, 6		ПК 6.6
	1. Решение управленческих задач в смоделированных условиях	6	ПК 6.7
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание учебного материала		
	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Экстренное извещение. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	4	

	Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности. Медико-социальная экспертиза. Права отдельных категорий граждан при оказании им медицинской помощи (инвалиды, осужденные, лица, с орфанными заболеваниями, беременные женщины, военные, иностранные граждане, лица с поствакцинальными осложнениями, доноры, реципиенты).		
	Практические занятия № 7, 8, 9		
	1. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности. 2. Оформление экстренных извещений.	6	
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного материала		
	Качество медицинской помощи, его компоненты. Права пациента. Защита прав. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. СанПин на ФАПе. Права и обязанности граждан (пациентов) при оказании квалифицированной медицинской помощи. Бесплатность и платность лечения. Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи. Права и обязанности при предоставлении информации о диагнозе, методе лечения и возможных последствиях. Права и обязанности при определении и соблюдении метода и режима лечения, при проведении медицинской экспертизы. Права и обязанности по сохранению врачебной тайны. Права и обязанности в связи с отказом от лечения. Эвтаназия.	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7
	Практические занятия № 10, 11, 12, 13, 14		
	1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. 2. Решение ситуационных задач по теме; СанПин на ФАПе.	10	

Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание учебного материала		
	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5
	Практические занятия № 15, 16, 17, 18, 19, 20		ПК 6.6
	1. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	12	ПК 6.7
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание учебного материала		
	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	4	
	Практические занятия № 21		
	Оформление деловых писем, справок и других документов.	2	
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебного материала		
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Практические занятия № 22, 23		ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7

	1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. 2. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. 3. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	4	
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание учебного материала		
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4
	Содержание учебного материала		ПК 6.5
	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	4	ПК 6.6 ПК 6.7
	Практические занятия № 24		
	1.Осуществление электронного документооборота. 2. Работа с базами данных.	2	
	Практические занятия № 25	2	
	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа		
	Тематика самостоятельной работы 1. Подготовить презентацию на тему: «Медико-статистические и демографические показатели состояния здоровья населения РФ». 2. Подготовить презентацию на тему: «Права и обязанности медицинских работников при оказании медицинской помощи пациентам» 3. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию и	18	

	проведение медико-социальной экспертизы. Составление опорного конспекта. 4. «Анализ экономических показателей ФАПа». 5. Составить кроссворд. «Ресурсы здравоохранения, их анализ». 6. Составить глоссарий «Конфликты, управление конфликтами» Составить кластер «Кадровое планирование» 7. Составить презентацию «Кадровая политика» 8. Презентация: «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Постановление правительства РФ № 1492 от 08.12.17г. 9. Сравнительный анализ ОМС и ДМС 10. Составить кластер «Учетно- отчетная документация. Деловая корреспонденция» 11. Составить кластер «Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения» Составить опорный конспект на данную тему 12. Подготовить презентацию на тему «Социальная защита различных групп населения» 13. Подготовить презентацию на тему «Ответственность медицинских учреждений и работников». 14. Подготовка докладов: «История законодательства» и «Международное законодательство в области медицинского права». Составление кластеров на тему: «Виды медицинского страхования, формирование фондов ФФОМС и ТФОМС» и «Система организации санитарно-эпидемиологической защиты населения».		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7
	Всего	110	
Учебная практика Виды работ Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок		36	

форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листов нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте Участие в планировании деятельности ФАП Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера Создание и редакция документов в Word, Excel Выполнение работ с базами данных Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
Производственная практика	36	
Экзамен	12	
Всего	194	

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности:

№ Наименование оборудования

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

- 1 функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- 2 функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
- 3 контейнеры для дезинфицирующих средств разные
- 4 уборочный инвентарь

II Технические средства

Основное оборудование

- 1 аварийная аптечка
- 2 аптечка «анти-вич»
- 3 жилет спасателя
- 4 ножницы для бумаги
- 5 халаты медицинские
- 6 мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б
- 7 Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций
- 8 антисептики
- 9 бахилы
- 10 детская присыпка
- 11 жидкое мыло
- 12 маски медицинские
- 13 медицинские перчатки
- 14 компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением
- 15 оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

- 1 экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у
- 2 журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у
- 3 журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у
- 4 индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма № 111/у
- 5 информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство
- 6 история развития новорожденного – учетная форма 097/у
- 7 история развития ребенка – учетная форма 112/у
- 8 карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02
- 8 медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у
- 9 талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях –

- учетная форма № 025-1/у
- 10 карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17
- 11 карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13
- 12 контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у

4.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Веретенникова, С. Ю. Десмургия и транспортная иммобилизация на догоспитальном этапе / С. Ю. Веретенникова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2023. — 40 с. — ISBN 978-5-507-46534-7. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310262>.
2. Веретенникова, С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени/ С. Ю. Веретенникова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-47131-7. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330404>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения [Текст] - М.: ОАО Издательство «Медицина», 2022. - 528 с.- ISBN 978-5-9704-6723-7
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с.: ил. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-7028-2.
3. Организационно-аналитическая деятельность [Текст]: учебник /С.И. Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2022. -480 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-5027-7
4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

Основные электронные издания:

1. Гершанок А. А., Ощепков А. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Гершанок, А. М. Ощепков; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2018. – 4 Мб; 310 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/gershanok-oshepkov-menedzhment.pdf>. – Загл. с экрана. ISBN 978-5-7944-3248-0
2. Основы права [Электронный ресурс] / Ю.Д. Сергеев - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444382.html>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html>
4. Психология [Электронный ресурс] / М.Н. Жарова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444016.html>
5. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-5772-6. - Текст: электронный // URL
6. Электронная библиотечная система: <http://www.medcollegelib.ru/>, <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>
7. ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://www.femb.ru/feml>

4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также во время проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09	последовательность, точность опроса, проверки физикальных и инструментальных показателей с учетом конкретной ситуации тяжести течения и в соответствии с принятой классификацией заболеваний и состояний, в соответствии с принятыми клиническими рекомендациями, алгоритмами и протоколами, правильность выбора тактики оказания неотложной помощи, последовательность, точность и соответствие ее компонентов диагнозу правильность формулировки диагноза и его обоснования	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6.1 ПК 6.2	правильность и обоснованность выбора лечебных вмешательств	
ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5	полнота и точность вмешательств в соответствии с принятыми клиническими рекомендациями, стандартами, алгоритмами оказания неотложной помощи, алгоритмами манипуляций	
ПК 6.6 ПК 6.7	последовательность, полнота, точность в оказании неотложной и экстренной помощи на догоспитальном этапе в соответствии с утвержденными алгоритмами, протоколами и клиническими рекомендациями	
	полнота и правильность проведения контроля эффективности лечения	
	проведение контроля состояния пациента и обоснованность выбора методов контроля в соответствии с утвержденными алгоритмами, протоколами и клиническими рекомендациями	
	правильность интерпретации результатов проведенных мероприятий в соответствии утвержденными алгоритмами, протоколами и клиническими рекомендациями	
	полнота, правильность и грамотность заполнения медицинской документации.	

