



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.07 Психология общения

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

квалификация - Фельдшер

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж» (АННПО «Уральский медицинский колледж»).

Разработчик:

Волкова Светлана Николаевна, преподаватель кафедры Сестринское дело

Согласована:

Сурайкина Э.Р., методист АННПО «Уральский медицинский колледж»

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.07 Психология общения является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	- анализировать особенности собственной личности и особенности партнёра по общению; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - применять правила позитивного мышления; - применять вербальные и невербальные средства коммуникации; - применять техники активного слушания; - дифференцировать мимические реакции и жесты собеседника, а также вербальные сигналы при организации коммуникационного процесса; - устанавливать обратную связь с собеседником, проверяя точность восприятия информации с помощью вопросов; - выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации; - применять речевые клише в деловом разговоре по телефону; - использовать правила аргументации в деловом общении.	- цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Тема 2. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	Практическое занятие № 1, 2 Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	4	
Тема 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	Практическое занятие № 3, 4 Организация эффективного слушания в общении.	4	
Тема 4. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Формирование доверительности в общении.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	Практическое занятие № 5, 6 Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	4	
Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	Практическое занятие № 7, 8 Приемы формирования первого впечатления. Факторы формирования аттракции.	4	

Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала		
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	Практическое занятие № 9 Организация деловой беседы.	2	
Тема 7. Правила эффективного общения	Содержание учебного материала		
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стил ь общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	Практическое занятие № 10 Эффективное ведение диалога.	2	
	Практическое занятие № 11 Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа		6	
Всего		48	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина осуществляется в кабинете оснащенного

1. техническими средствами обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением.
2. оборудованием:
 - рабочее место преподавателя (стол преподавателя, кресло преподавателя);
 - посадочные места по количеству обучающихся (парта, стул ученика);
 - доска маркерная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания

1. Психология общения + Приложение: тесты: учебник/ Е. И. Рогов. – Москва: КНОРУС, 2021. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Психология общения. Практикум + е Приложение: тесты: учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Психология общения: учебник / И. И. Аминов. – Москва: КНОРУС, 2021. – 258 с.

Электронные издания

1. Бойко, С. Л. Профессиональные психологические риски и социальный менеджмент в здравоохранении: монография/ С. Л. Бойко. – Гродно: ГрГМУ, 2022. – 196 с. – ISBN 978-985-595-757-8. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/306563>
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>
3. Психология общения: учебно-методическое пособие/ сост. А. Ю. Воронин, Е. Б. Батуева. – Улан-Удэ: БГУ, 2021. – 72 с. – ISBN 978-5-9793-1675-8. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/252869>
4. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо/ О. Н. Якуничева. – 3-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-8114-8427-0. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

5. Якуничева, О. Н. Психология общения/ О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-507-46668-9. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/314819>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал;
2. www.UniverTV.ru – Образовательный видеопортал;
3. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
4. <http://www.nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ;
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;
6. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;
7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт «Теория и практика конфликтологии».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- составление тезисного плана, конспекта; - подготовка сообщений, презентаций; - работа с дополнительными источниками информации; - диктант (объяснительный, выборочный).	Наблюдение и анализ выполнения практических действий. Анализ и оценка решения ситуационных задач. Анализ выполнения заданий самостоятельной работы. Оценка результатов защиты компьютерных презентаций, реферативных сообщений по заданной теме. Дифференцированный зачет.
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- индивидуальный опрос; - групповые задания; - работа с таблицами; - фронтальный опрос; - дифференцированный зачет.	Наблюдение за работой в малых группах. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины и оценка достижения результата через: - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный опрос; - активное участие в ходе занятия; - задания самостоятельной работы. Анализ и оценка индивидуальных устных ответов. Анализ и оценка результатов письменного опроса. Дифференцированный зачет.