



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УРАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация - фармацевт

Форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж» (АННПОО «Уральский медицинский колледж»).

Разработчик:

Курегова Ю.В., преподаватель кафедры Сестринское дело

Согласована:

Методист АННПОО «Уральский медицинский колледж» Сурайкина Э.Р.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.7., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов при очной форме обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	50
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачёта

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		11	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала		
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 1 Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала		
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие № 2 Операционные системы и их основные элементы.	2	
	Самостоятельная работа Построить схему «Классификация программного обеспечения»	3	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала	9	
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2	
	Практическое занятие № 3 Медицинские ресурсы Интернета.	2	
	Самостоятельная работа Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов	1	

Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие № 4 Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ.	2	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад или мастер-класс «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		37	
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие № 5 Обработка текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.	2	
	Практическое занятие № 6 Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы.	2	
	Практическое занятие № 7 Работа со списками. Работа с окнами.	2	
	Практическое занятие № 8 Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе.	2	
	Практическое занятие № 9 Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц.	2	
	Практическое занятие № 10 Колонтитулы. Использование гиперссылок.	2	
	Практическое занятие № 11 Создание комплексных текстовых документов	2	
	Самостоятельная работа Создание комплексных документов	1	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Практическое занятие № 12 Назначение электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие № 13 Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек.	2	
	Практическое занятие № 14 Автозаполнение. Формулы в таблицах.	2	
	Практическое занятие № 15 Ссылки. Встроенные функции.	2	

	Практическое занятие № 16 Статистические и логические функции.	2	
	Практическое занятие № 17 Вычисления в электронных таблицах.	2	
	Практическое занятие № 18 Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа.	2	
	Практическое занятие № 19 Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных	2	
	Самостоятельная работа Создание комплексных документов	1	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Практическое занятие № 20 Технология создания электронных презентаций.	2	
	Практическое занятие № 21 Основные элементы управления. Изменение презентации.	2	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад или мастер-класс «Новые возможности при создании презентаций»	1	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке		13	
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие № 22 Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
	Практическое занятие № 23 Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
	Самостоятельная работа Поиск медицинской документации в СПС	1	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала		
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2	
	Практическое занятие № 24 Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Справочная система. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	2	
	Самостоятельная работа	1	

	Подготовить доклад «Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности»		
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие № 25 Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад «Использование современных гаджетов в справочно-информационной службе аптек»	1	
Всего		70	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина осуществляется в кабинете оснащенного

1. техническими средствами обучения:

мультимедийный комплекс

- Компьютер (моноблок)
- Проектор
- Экран

2. оборудованием:

- Парта (по количеству обучающихся),
- Стул ученика (по количеству обучающихся),
- Компьютер (моноблок, по количеству обучающихся)
- Стол преподавателя,
- Доска маркерная,
- Кресло преподавателя

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания

Электронные издания

1. Городкова Ю. И., Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ): учебник/ Ю. И. Городкова. — Москва КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12295-2. — URL: <https://book.ru/book/950747> — Текст электронный.

2. Кравченко В.И. Латинский язык для медицинских колледжей и училищ: учебное пособие/ В.И. Кравченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2023. – 400 с. – 978-5-222-34900-7.

3. Комаров, В. И. Путеводитель по базам данных/ В. И. Комаров. - Москва: ДМК Пресс, 2024. - 520 с. - ISBN 978-5-93700-287-7. - Текст: электронный// ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937002877.html> (дата обращения: 03.02.2026). - Режим доступа: по подписке.

4. Никифоров, С. В. Введение в сетевые технологии: Элементы применения и администрирования сетей: учеб. пособие/ С. В. Никифоров. - 2-е изд., стереотип. - Москва: Финансы и статистика, 2025. - 224 с. - ISBN 978-5-00184-128-9. - Текст: электронный// ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001841289.html> (дата обращения: 03.02.2026). - Режим доступа: по подписке.

5. Омельченко В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-8955-0. - Текст: электронный// ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489550.html> (дата обращения: 03.02.2026). - Режим доступа: по подписке.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессиональной	- практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; - выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	- проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов в практических

ориен тиров анной х инфо рмац ионн ых систе мах; – ис пользо вать в проф ессио нальн ой деят ельнос ти разли чные виды прогр аммн ого обесп ечени я, в том числе специ ально го; прим енять комп ьютер ные и телек омму никац ионн ые средс тва		задан ий с помо щью прик ладн ого ПО; оцен ка выпо лнен ия практ ическ их задан ий в прогр амма х
Знания:	объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;	Теку щий конт

– ос новн ые понят ия автом атизи рован ной обраб отки инфо рмац ии; – об щий соста в и струк туру персо нальн ых комп ьютер ов и вычи слите льны х систе м; – сос тав, функ ции и возмо жнос ти испол ьзова ния инфо рмац ионн ых и	– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	роль в форм е устно го и пись менн ого опро са, тести рова ния; - оцен ка работ ы с прогр аммн ыми прод укта ми; - оцен ка публ ичны х инфо рмат ивны х сооб щени й. Итог овый конт роль – диф фере нцир ован ный
---	---	---

телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
---	---

амм в облас ти проф ессио нальн ой деяте льнос ти; основ ные метод ы и прие мы обесп ечени я инфо рмац ионн ой безоп аснос ти		
--	--	--