



УРАЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АННПОО «Уральский медицинский колледж»

Рабочая программа учебной практики

ПМ.06 Организационно - аналитическая деятельность

для специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

Челябинск

Рабочая программа учебной практики ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 331.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело"
(Зарегистрирован 05.08.2022 № 69542)

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж» (АННПОО «Уральский медицинский колледж»).

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики
2. Содержание программы учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1 *Область применения рабочей программы:* Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. «Лечебное дело» в части освоения профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК.6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК.6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.
ПК.6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2 *Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики:* В результате профессионально-практической подготовки обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационно-аналитическая деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

- ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- ПК.6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
- ПК.6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.
- ПК.6.4 Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
- ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
- ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
- ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Результаты освоения учебной практики:

В результате освоения программы учебной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность обучающийся

Должен знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;

- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

Должен уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

1.4. Объем программы учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

По окончании учебной практики проводится дифференцированный зачет.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам прохождения учебной практики

После прохождения учебной практики обучающиеся обязаны предоставить:

1. Дневник учебной практики.
2. Отчет по учебной практике (в бумажной форме).
3. Характеристика.
4. Аттестационный лист.

2. Содержание учебной практики

Виды работ

- Знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения (ФАП, здравпункт промышленных предприятий, детские дошкольные учреждения, центры общей врачебной (семейной) практики); оборудованием, профильностью учреждения, территорией обслуживания.
- Изучение рабочих мест, функциональных обязанностей фельдшера на рабочем месте.
- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.
- Знакомство с организацией электронного документооборота.
- Знакомство с новыми формами работы.
- Создание АРМ (автоматизированного рабочего места) фельдшера.
- Самостоятельное выполнение полного объема работы согласно программе практики.
- Анализ эффективности выполненной работы.
- Оформление учебной документации
- Выполнение расчета и представление информации в виде графика
- Создание базы данных на тему: «Движение лекарственных препаратов в отделении»
- Создание отчета о работе бригады скорой помощи за смену.
- Создание презентаций на тему: «Инновационные технологии в микробиологии», «Инновационные технологии в диагностике заболевания», «Компьютерная мед. диагностика на основе экспертной системы»
- Создание электронных шаблонов на темы: «Медицинская карта стационарного больного», «Медицинская карта амбулаторного больного», «История развития ребенка», «История развития новорожденного», «Экстренное извещение об инфекционном заболевании (необычной реакции на прививку, пищевом, остром отравлении)», «Дневник работы фельдшера», «Дневник наблюдения за больным».
- Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» по заданной теме

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1. Учебная практика проводится на базе колледжа в специально оборудованных кабинетах в форме практических занятий (практической деятельности) или на базах практической подготовки АННПО «Уральский медицинский колледж», закрепленных договорами о социальном партнерстве. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют

руководители от колледжа.

3.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности обеспечивается педагогическими кадрами – преподавателями профессионального модуля:

руководители от колледжа – преподаватели ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль выполнения программы учебной практики и графика работы студентов осуществляют: руководитель от колледжа и непосредственные руководители практики - представители медицинской организации.

Во время прохождения практики студенты обязаны вести дневник практики. Контроль ведения дневника осуществляют непосредственные руководители практики от медицинских организаций ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании учебной практики непосредственный руководитель составляет характеристику на студента, где отражает результаты его работы.

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в оснащённых кабинетах колледжа. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Критерии оценки за работу на практике:

1. Ведение дневника практики.
2. Владение практическими умениями в рамках профессиональной компетенции.
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение этических требований.
5. Коммуникативные навыки.
6. Внешний вид.
7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

«Отлично» – полностью выполнена программа практики; вовремя оформлена и сдана отчетность; по оформлению дневника нет существенных замечаний, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо» – программа практики выполнена полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные

замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно» – программа практики выполнена полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно» – студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу практики без уважительной причины.