

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 43 от 30 сентября 2020 г.  
Директор колледжа  
О.Н. Крылов



**Порядок пользования библиотечно-  
информационными ресурсами, учебной базой,  
объектами культуры Автономной некоммерческой негосударственной  
профессиональной образовательной организации «Уральский  
медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработан в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федеральным законом от 29 декабря 1994г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Уставом АННПОО «Уральский медицинский колледж».

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы Колледжа формируются с целью обеспечения литературой и информацией, качественного

осуществления педагогической, исследовательской деятельности в рамках образовательного процесса.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы состоят из библиотечного фонда, включая электронную библиотеку, и ресурсов Интернет.

1.4. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами регламентирует порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационными ресурсами Колледжа.

## **2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов Колледжа являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники, обучающиеся Колледжа, имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными методическими материалами, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в Колледже:

2.3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

#### 2.3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.3.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом лаборанту (библиотекарю).

В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.3.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.3.5. При выбытии (отчислении, увольнении) из Колледжа пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.3.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

#### 2.4. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет:

##### 2.4.1 Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в Колледже в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

#### 2.4.2 Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров
- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

#### 2.4.3 Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и передаваемой на печать информации;

- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний специалиста, ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.5 Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Колледжа:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, педагогических работников и сотрудников Колледжа;
- достоверность и корректность информации.

### **3. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет**

3.1. Пользование Интернетом разрешается только в целях, связанных с осуществляемым в Колледже образовательным процессом.

3.2. Директор Колледжа несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Колледже, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в Колледже.

3.3. Точки доступа к сети Интернет осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя.

3.4. При использовании сети Интернет в Колледже предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

3.5. Во время занятий и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет

педагогический работник, ведущий занятие. При этом педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютером в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;

3.6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

#### **4. Пользование объектами культуры**

К объектам культуры Колледжа относится Досуговый Центр (далее- Центр).

4.1. Центр является аудиторией, в которых проводятся культурно-массовые мероприятия: конкурсы, праздники, творческие встречи, выставки.

4.2. Ответственность за организацию культурно -массовых мероприятий возложена на начальника воспитательного отдела.

4.3. Культурно-массовые мероприятия в Центре проводятся на основании плана работы Колледжа.

4.4. Репетиции мероприятий в Центре проводятся обучающимся и педагогическими работниками в зависимости от сроков подготовки к культурно-массовому мероприятию во время, согласованное заранее с начальником воспитательного отдела.

4.5. За чистоту Центра, наличием и количеством освещения, целостностью оборудования, мебели и инвентаря несет ответственность начальник воспитательного отдела.

4.6. Оформлением Центра (установка декораций, музыкального оборудования, подвесных конструкций) осуществляется под наблюдением педагогических работников и/или начальника воспитательного отдела Колледжа. Оформление производится за 3-5 часа до начала мероприятия.

4.7. По окончании мероприятия лица, ответственные за его проведение приводят помещение в первоначальный вид:

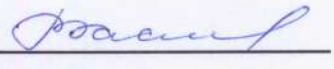
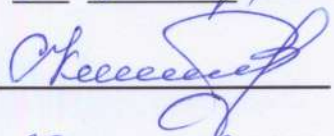
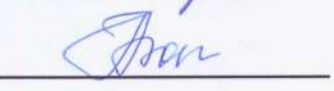
- убирают из зала дополнительные посадочные места, декорации, оборудование и иной инвентарь;
- закрывают окна и двери;
- выключают освещение.

4.9. При пользовании Центром обучающиеся Колледжа и преподаватели обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования начальника воспитательного отдела;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе	по <u></u>	И.Л. Васильева
	<u>«30» сентября 2020 г</u>	
Начальник воспитательного отдела	<u></u>	С.С. Клименко
	<u>«30» сентября 2020 г</u>	
Юрисконсульт	<u></u>	А.А. Бобряшова
	<u>«30» сентября 2020 г</u>	