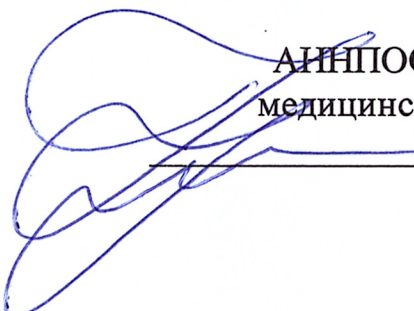


ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
АННПОО «Уральский медицинский
колледж»
Протокол № 25
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АННПОО «Уральский
медицинский колледж»

О.Н. Крылов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О расписании учебных занятий
в Автономной некоммерческой негосударственной
профессиональной образовательной организации
«Уральский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение «О расписании учебных занятий в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), реализуемыми в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее – АННПОО «Уральский медицинский колледж», Колледж);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Санитарными правилами от 28 сентября 2020 года № 28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- иными нормативными правовыми актами, изданными органами, регулирующими отношения в области образования РФ;

- Уставом Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж»;

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе курсов, специальностей, студенческих групп, подгрупп.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Образовательный процесс включает в себя как теоретическое, так и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий составляется на месяц / семестр для каждой формы обучения отдельно (очную, очно-заочную, заочную) с учетом

сроков освоения образовательной программы среднего профессионального образования в точном соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами ведущим специалистом, согласуется с заведующим отделением нагрузки и расписания и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.6. На начало учебного года утверждается педагогическая нагрузка преподавателей, расписание звонков.

1.7. Ответственность за соблюдением расписания, несет ведущий специалист, заведующий отделением нагрузки и расписания, заместитель директора по учебной работе.

1.8. Все виды расписания размещаются на сайте <https://umedcollege.ru/> Колледжа в личном кабинете обучающегося / преподавателя в начале месяца / семестра.

2. Виды учебных расписаний.

2.1. Видами учебных расписаний для обучающихся по программам СПО в Колледже, являются:

- расписание учебных занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- расписание промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- расписание государственной итоговой аттестации.

3. Расписание учебных занятий.

3.1. Основные задачи составления расписания учебных занятий:

- соблюдение требований ФГОС СПО по каждой специальности;
- выполнение календарных учебных графиков и учебных планов.

3.2. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соответствие количества часов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам учебному плану, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- логическую последовательность изучения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в семестре;
- непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели;
- рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями;
- эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда: лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий;
- возможность проведения внеклассных мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

3.3 Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:

- календарный учебный график;
- учебный план специальности;
- сведения об имеющемся аудиторном фонде и его оборудовании;
- данные о количестве обучающихся в учебных группах;
- мотивированные пожелания преподавателей, не нарушающие требований составления расписания.

3.4 При составлении расписания учебных занятий должны быть учтены следующие требования:

- учебные занятия должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием звонков;
- недельная нагрузка обязательными учебными занятиями студентов должна отвечать требованиям действующих ФГОС по специальностям,

Приказу Министерства образования и науки России от 24 августа 2022 г. № 762; Санитарным правилам СП 2.4.3648-20;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут, продолжительность занятия 90 минут (пара) с перерывом между занятиями в 5 минут;

- продолжительность перемен между учебными занятиями (парами) составляет не менее 10 минут, большие перемены - 20 минут;

- расписание практического обучения предусматривает продолжительность занятий, как правило, не более 6 академических часов в день, включая все иные виды занятий. Расписание рассредоточенной практики встроено в общее расписание учебных занятий;

- наименования учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и видов практического обучения в расписании должны соответствовать наименованиям учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, указанных в утвержденном учебном плане; допускается использование утвержденных на начало учебного года сокращенных наименований учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и видов практики;

- отсутствие длительных перерывов между парами, не заполненных учебными занятиями.

3.4 В условиях реализации ФГОС СПО при модульном построении учебного процесса составляется семестровое расписание, построенное по принципу планирования каждой недели семестра. Семестровое расписание позволяет:

- установить оптимальную последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей без учета кратности часов количеству недель в семестре;

- рационально планировать в течение семестра проведение зачетов, экзаменов, лабораторных и практических занятий, сдачу курсовых работ.

3.5 В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.6 В случае совпадения учебного дня с праздничным / нерабочим днем темы учебных занятий, выпавшие на праздничные дни, переносятся на другое время.

3.7 Допускается проведение занятий при объединении учебных групп в связи с малой комплектностью и совпадением учебных планов, что отражается в расписании.

3.8 Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для обучающихся.

3.9 Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, сформированных в программе 1 С – Колледж.

3.10 В расписании указывается шифр группы, наименование (полное или сокращенное) предмета / дисциплины / междисциплинарного курса / модуля, время, фамилия и инициалы преподавателей, адрес учебного корпуса и номер учебной аудитории.

3.11 При необходимости организации обучения с помощью дистанционных образовательных технологий в расписании рядом с наименованием предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, модуля указывается ссылка преподавателя на видео-конференцию.

4. Расписание промежуточной аттестации.

4.1 По очной форме обучения промежуточная аттестация, установленная календарным учебным графиком, учебным планом по специальности, включает сдачу экзаменов и проведение консультаций к экзаменам, указывается в расписании, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала. По очно-заочной и заочной формам обучения в расписании экзаменационной сессии кроме

экзаменов и консультаций могут быть поставлены теоретические и практические занятия.

4.2 Допускается проведение промежуточной аттестации по предмету / дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю непосредственно по завершении их изучения.

4.3 При составлении расписания должны быть учтены следующие рекомендации:

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации;
- для одной группы в день может быть запланирован только один экзамен;
- день экзамена должен быть освобожден от других форм учебной работы.

5. Расписание государственной итоговой аттестации.

5.1. Расписание государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной форм обучения составляется в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Расписание ГИА размещается на сайте Колледжа за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. В расписании указываются даты и время начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Расписание составляется с учетом контингента выпускников, а также с учетом следующих норм времени:

- на одного выпускника планируется до 30 мин.;
- комиссия работает не более 8 часов в день.

6. Внесение изменений в расписание.

6.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

6.2 Право вносить изменения в расписание имеет ведущий специалист и заведующий отделением нагрузки и расписания по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

6.3 В отсутствии основного преподавателя осуществляется замена:

- преподавателя;
- учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

При замене преподавателя педагогические часы с основного преподавателя снимаются и передаются замещающему преподавателю на основании служебной записки заведующего отделением нагрузки и расписания. По окончании месяца на основании распоряжений директором колледжа издается приказ об изменении педагогической нагрузки преподавателей, который предоставляется в бухгалтерию для расчета.

6.4 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в соответствии с расписанием.

6.5 Без разрешения ведущего специалиста и заведующего отделением нагрузки и расписания преподавателям запрещается переносить время и место учебных занятий.

6.6 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет преподаватель, ведущий специалист, заведующий отделением нагрузки и расписания и заместитель директора по учебной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе

_____ (_____)

Лист замен

Дата	Группа	Преподаватель по расписанию	Дисциплина по расписанию	Преподаватель на замену	Дисциплина на замену

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением нагрузки и расписания _____ (Ф.И.О.)