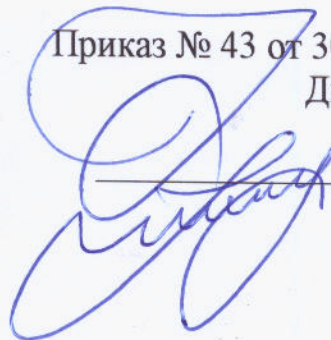


УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 43 от 30 сентября 2020 г.
Директор колледжа

О.Н. Крылов



Положение о кураторе студенческой группы в АННПОО «Уральский медицинский колледж»

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса обучающихся Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее - Колледж).
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.3.** Институт кураторства является одним из структурных элементов учебно-воспитательной работы Колледжа.
- 1.4.** Настоящее Положение определяет основные направления работы куратора учебной (студенческой) группы Колледжа, критерии эффективности его деятельности и направлен на оказание содействия в организации эффективного учебно-воспитательного процесса.
- 1.5.** Куратором учебной группы назначается педагогический работник Колледжа, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель).
- 1.6.** В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами и организационно - распорядительными документами Колледжа,

регламентирующими организацию учебной и внеучебной работы, решениями Педагогического совета Колледжа и настоящим Положением.

1.7. Цель работы куратора - повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в группе и Колледже в целом.

1.8. Основные принципы деятельности куратора учебной группы: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие с учебной группой, включенность в дела и проблемы группы.

2. Направления работы куратора

2.1. Куратор учебной группы:

- знакомит обучающихся с локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

обсуждает в учебной группе вопросы, связанные с организацией учебного процесса;

- проводит работу по формированию актива группы, развитию различных форм самоуправления;

- готовит необходимую документацию по группе (планы воспитательной работы, отчеты, Журнал куратора, социальный паспорт группы, характеристики);

- способствует адаптации обучающихся-первокурсников к системе обучения в Колледже;

- осуществляет контроль за текущей и промежуточной успеваемостью, а также посещаемостью занятий обучающимися курируемой группы; анализирует причины неуспеваемости отдельных обучающихся и способствует их устранению;

- информирует обучающихся о работе научных кружков, студенческих конференций, семинаров;

- содействует привлечению обучающихся к научно-исследовательской, спортивной и культурно-массовой работе. Участвует (в случае

необходимости) совместно с обучающимися во внеучебных мероприятиях Колледжа и группы;

- принимает меры по профилактике наркомании, экстремизма, пропаганде здорового и безопасного образа жизни;
- способствует развитию общекультурных компетенций обучающихся и формированию у них активной гражданской позиции, созданию сплоченного коллектива в группе и благоприятного социально-психологического климата;
- принимает меры по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций;
- оказывает поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- контролирует прохождение медицинского осмотра. Выявляет обучающихся с ослабленным здоровьем, с ограниченными физическими возможностями и оказывает им, по мере необходимости, помощь в обучении (освоении образовательной программы);
- содействует реализации прав обучающихся;
- контактирует с родителями обучающихся, извещает о пропусках занятий и успеваемости (по мере необходимости).

3. Формы и методы работы куратора

3.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы работы, определяемые на основе научных принципов, продиктованных педагогической целесообразностью.

3.2. Куратор учебной группы может использовать:

- массовые формы организации работы: проведение диспутов, собраний, кураторских часов, организация встреч с ветеранами и выпускниками, просмотр фильмов, посещение музеев (выставок, театров) и т.д.
- индивидуальные формы работы: проведение бесед с обучающимися и родителями, решение бытовых проблем, социальных вопросов и другие.

4. Права куратора

4.1. Куратор имеет право:

- изучать личные дела обучающихся курируемой учебной группы при условии сохранения конфиденциальности информации;
- посещать академические занятия, зачеты, экзамены, защиты курсовых работ обучающихся курируемой группы (с согласия преподавателя-экзаменатора).
- принимать участие в решении вопросов поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся курируемой группы;
- обращаться по направлениям своей работы в студенческий совет, к начальнику воспитательного отдела и педагогу - психологу с просьбами о помощи в проведении мероприятий;
- выходить с инициативными предложениями к заведующим отделением по специальности для решения учебных и внеучебных вопросов (проблем) обучающихся и совершенствования форм, методов учебной и воспитательной деятельности.

5. Организации работы куратора

5.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом директора Колледжа. Непосредственное руководство его работой осуществляет начальник воспитательного отдела.

5.2. Допускается назначение одного преподавателя куратором двух учебных групп.

5.3. Кураторы учебных групп на первом курсе назначаются в обязательном порядке, на втором и последующих - по усмотрению директора Колледжа.

5.4. Работа куратора учебной группы выполняется в рамках установленной рабочей недели.

5.5. Работа куратора учебной группы является составной частью работы преподавателя и включается в индивидуальный план на учебный год.

5.6. В конце учебного года кураторы учебных групп могут выборочно заслушиваться о проделанной работе. При этом кураторы должны представлять объективную информацию с указанием невыполненных мероприятий, причин невыполнения и проблем.

5.7. Непосредственными помощниками кураторов являются старосты учебных групп, студенческий совет.

6. Показатели работы куратора

6.1. Основными аспектами воспитательной деятельности куратора учебной группы являются:

- создание благоприятных условий для развития личности;
- содействие формированию учебной группы как коллектива;
- ведение педагогически обоснованных наблюдений за обучающимися, их социальным окружением;
- организация и осуществление психолого-педагогической профилактики;
- взаимодействие с педагогическими работниками колледжа, родителями.

6.2. Для оценки эффективности работы куратора учебной группы в колледже определены соответствующие критерии и показатели работы куратора учебной группы:

- достижения обучающихся учебной группы: академическая успеваемость, участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и др.;
- высокий уровень активности учебной группы, инициативность и самостоятельность;
- участие обучающихся во внеучебных мероприятиях;
- отсутствие правонарушений и случаев нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся;
- отсутствие пропусков по неуважительным причинам;

- отсутствие финансовой задолженности, владение ситуацией по каждому отдельному студенту.

6.3. За эффективную работу (100 % успеваемость группы, победители олимпиад, конкурсов) кураторы учебных групп могут быть представлены к поощрению (благодарность, грамота).

СОГЛАСОВАНО:

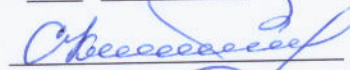
Заместитель директора по учебной
работе



« 30 » 09 2020 г

И.Л. Васильева

Начальник воспитательного отдела



« 30 » 09 2020 г

С.С. Клименко

Юрисконсульт



« 30 » 09 2020 г

А.А. Бобряшова