

УТВЕРЖДАЮ

Директор АННПОО
«Уральский медицинский колледж»

О.Н. Крылов

Приказ № 24 от 28.10.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1 Термины и определения

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТА – информация, необходимая Колледжу в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, также информация необходимая в связи с образовательными отношениями и касающаяся конкретного обучающегося.

ОПЕРАТОР - юридическое лицо – Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж» (АННПОО «Уральский медицинский колледж») (далее Колледж) - самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2 Общие требования при обработке персональных данных Субъекта персональных данных и гарантии их защиты

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, Колледж и его представители при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1 Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы, выполнения учебного плана и обеспечения сохранности имущества.

2.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных Колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных», иными федеральными законами и они должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.3 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Колледж должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.4 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Колледжем. Субъект персональных данных предупреждается о юридических последствиях отказа дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

2.5 В случае несовершеннолетия субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает родитель (законный представитель) субъекта персональных данных.

2.6 Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Колледжа (оператора), получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

2.7 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных».

2.8 Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

2.9 Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.10 Колледж, при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3 Хранение и использование персональных данных субъекта

3.1 Порядок обработки, в том числе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в т.ч. передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранения; передачи Колледжем по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям осуществляется в строгом соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных», иных законодательных актов РФ.

3.2 Хранение персональных данных субъекта персональных данных, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Колледжа, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» подлежат хранению в течение 75 лет.

4 Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта персональных данных Колледж должен соблюдать следующие требования:

4.1 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

4.2 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном Федеральными законами.

4.4 Разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.5 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции и не препятствующих получению образования.

5 Права субъекта персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Колледже, субъект персональных данных имеет право на:

5.1 Полную информацию об его персональных данных и обработке этих данных.

5.2 Свободный безвозмездный доступ лично или через представителя к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5.3 Обращение лично или через представителя к Колледжу с заявлением о том, что персональные данные:

- являются неполными, неточными или неактуальными, в связи с чем, Колледж, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем подтверждающих документов, должен внести соответствующие изменения;

– являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в связи с чем, Колледж, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем подтверждающих документов, обязан уничтожить такие персональные данные.

В этих случаях Колледж предпринимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

5.4 Заявление в письменной форме, в случае отказа Колледжем, исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства, о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия, на который Колледж обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных» или иного Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.5 Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.6 Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Колледжа при обработке и защите его персональных данных.

6 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных

6.1 Директор Колледжа приказом назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, которое получает указания непосредственно от директора и подотчетно ему.

6.2 Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания директором Колледжа приказа о его введении в действие и действует до его замены новой редакцией.

Заместитель директора
по кадрам и общим вопросам

_____ 2018 г.

В.В. Зилянев

УТВЕРЖДАЮ

Директор АННПОО
«Уральский медицинский колледж»

О.Н. Крылов

Приказ № 24 от 28.10.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1 Термины и определения

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТА – информация, необходимая Колледжу в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, также информация необходимая в связи с образовательными отношениями и касающаяся конкретного обучающегося.

ОПЕРАТОР - юридическое лицо – Автономная некоммерческая негосударственная профессиональная образовательная организация «Уральский медицинский колледж» (АННПОО «Уральский медицинский колледж») (далее Колледж) - самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2 Общие требования при обработке персональных данных Субъекта персональных данных и гарантии их защиты

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, Колледж и его представители при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1 Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы, выполнения учебного плана и обеспечения сохранности имущества.

2.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных Колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных», иными федеральными законами и они должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.3 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Колледж должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.4 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Колледжем. Субъект персональных данных предупреждается о юридических последствиях отказа дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

2.5 В случае несовершеннолетия субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает родитель (законный представитель) субъекта персональных данных.

2.6 Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Колледжа (оператора), получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

2.7 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных».

2.8 Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

2.9 Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.10 Колледж, при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3 Хранение и использование персональных данных субъекта

3.1 Порядок обработки, в том числе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в т.ч. передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранения; передачи Колледжем по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям осуществляется в строгом соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных», иных законодательных актов РФ.

3.2 Хранение персональных данных субъекта персональных данных, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Колледжа, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» подлежат хранению в течение 75 лет.

4 Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта персональных данных Колледж должен соблюдать следующие требования:

4.1 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

4.2 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном Федеральными законами.

4.4 Разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.5 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции и не препятствующих получению образования.

5 Права субъекта персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Колледже, субъект персональных данных имеет право на:

5.1 Полную информацию об его персональных данных и обработке этих данных.

5.2 Свободный безвозмездный доступ лично или через представителя к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5.3 Обращение лично или через представителя к Колледжу с заявлением о том, что персональные данные:

- являются неполными, неточными или неактуальными, в связи с чем, Колледж, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем подтверждающих документов, должен внести соответствующие изменения;

– являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в связи с чем, Колледж, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем подтверждающих документов, обязан уничтожить такие персональные данные.

В этих случаях Колледж предпринимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

5.4 Заявление в письменной форме, в случае отказа Колледжем, исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства, о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия, на который Колледж обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных» или иного Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.5 Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.6 Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Колледжа при обработке и защите его персональных данных.

6 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных

6.1 Директор Колледжа приказом назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, которое получает указания непосредственно от директора и подотчетно ему.

6.2 Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания директором Колледжа приказа о его введении в действие и действует до его замены новой редакцией.

Заместитель директора
по кадрам и общим вопросам


«25» октября 2019 г.

В.В. Зилянев