



**Автономная некоммерческая негосударственная
профессиональная образовательная организация
«Уральский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АННПОО
«Уральский медицинский колледж»

О.Н. Крылов

«30» августа 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в
Автономной некоммерческой негосударственной
профессиональной образовательной организации
«Уральский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработаны с учетом мнения Педагогического совета, Студенческого совета, на основе:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава колледжа;
- локальных нормативных актов колледжа;
- других нормативных актов, регулирующих распорядок обучающихся в образовательных организациях.

Правила регламентируют правила поведения и учебы обучающихся колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией колледжа.

1.2. Обучающимися Колледжа являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения.

2. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента подписания Договора между Колледжем и обучающимся, его родителями, законными представителями.

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав колледжа, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.

2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, добросовестно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

2.1.5. При входе в колледж использовать индивидуальный ключ-брелок.

2.1.6. Перед началом занятий обучающемуся необходимо переодеть сменную обувь до турникета, оставить верхнюю одежду и обувь в гардеробе.

2.1.7. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся приветствуют, вставая с места.

2.1.8. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям и другим работникам колледжа.

2.1.9. Обучающийся обязан являться в колледж опрятно (чисто, аккуратно, спокойные тона одежды) одетым, волосы убраны в аккуратную прическу для девушек (хвост, пучок, коса). На теоретических и практических занятиях обязательна спецодежда (чистый выглаженный белый застегнутый медицинский халат, колпак/шапочка, сменная обувь).

2.1.10. На занятиях по физической культуре обязательна спортивная форма и сменная обувь.

2.1.11. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

2.1.12. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.13. Беречь собственность колледжа. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений колледжа.

2.1.14. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

2.1.15. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных дисциплин и дисциплин профессионального цикла и дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и государственную итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в колледже.

2.1.16. Материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине обучающегося, возмещается им лично или его родителями (лицами их заменяющими).

2.1.17. Во время занятий в кабинетах и лабораториях и во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.1.18. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия.

2.1.19. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся или его родители (законные представители) обязаны в этот же день поставить об этом в известность куратора и/или специалиста Единого деканата (Отдела сопровождения образования) путем отправки сообщения на адрес электронной почты куратора/специалиста Единого деканата (Отдела сопровождения образования) и/или в мессенджеры Telegram и/или WhatsApp.

2.1.20. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выдачи справки.

2.1.21. Иметь функционирующий адрес электронной почты, номер сотового телефона с привязанным к нему профилем мессенджера Telegram и/или WhatsApp, а в случае их отсутствия не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в Колледж создать (зарегистрировать)/оформить адрес электронной почты/номер сотового телефона с привязкой к вышеуказанным мессенджерам, о чем уведомить куратора и/или специалиста Единого деканата (Отдела сопровождения образования) в порядке, предусмотренном п. 2.1.22. настоящих Правил.

2.1.22. Информировать куратора и/или специалиста Единого деканата (Отдела сопровождения образования) Колледжа об изменениях своих контактных данных, а также изменении контактных данных своих законных представителей и заказчика по договору (при его наличии).

К контактными данным относятся: адрес регистрации и/или проживания обучающегося, адрес электронной почты, номер сотового телефона, в том числе в целях использования программ (приложений) для передачи сообщений (мессенджеры), указанные обучающимся при заключении договора на оказание платных образовательных услуг Колледжем или вновь созданные (зарегистрированные)/оформленные в соответствии с п. 2.1.21. настоящих Правил.

В случае изменения таких данных, а равно при невозможности по каким-либо причинам пользоваться адресом электронной почты и/или номером сотового телефона, а также получать корреспонденцию по адресу регистрации/проживания, указанным в договоре, обучающийся обязан в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств проинформировать куратора и/или специалиста Единого деканата (Отдела сопровождения образования) путем подачи соответствующего письменного заявления в Единый деканат Колледжа с обязательным указанием новых и/или временных контактных данных, периода использования временных контактных данных в бумажном виде или на адрес электронной почты ed@umedcollege.ru.

В случае нарушения настоящего пункта обучающийся и его законные представители (иной заказчик по договору) несут ответственность за последствия, связанные с несвоевременным информированием сотрудников учебной части Колледжа об изменении контактных данных, в том числе, но не

виде несвоевременного получения информации, касающейся учебного процесса (изменения расписания занятий, наличия академической задолженности, даты и времени пересдач в целях ликвидации академической задолженности, наличия задолженности по оплате за обучение, предстоящем отчислении и т.п.).

2.1.23. Пользоваться личным кабинетом обучающегося Колледжа в порядке и согласно требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. На получение среднего общего образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении колледжа.

2.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы студенческого самоуправления в порядке, установленном Уставом колледжа и соответствующими локальными нормативными актами.

2.2.5. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан).

2.2.6. На свободное посещение мероприятий колледжа, не предусмотренных учебным планом.

2.2.7. По медицинским показаниям и по собственному заявлению обучающегося обучающемуся предоставляется академический отпуск.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. На территории Колледжа запрещается:

– приводить в Колледж посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом;

– передавать личный электронный ключ другому лицу, либо пропускать по своему электронному ключу другое лицо, независимо от того, имеет оно право прохода на территорию образовательной организации или нет;

– курение и потребление табака, никотинсодержащей продукции, «вейпов», электронных сигарет, систем нагревания табака (типа IQOS)

– употребление спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных;

– хранение, употребление и распространение наркотических, психотропных веществ или их аналогов;

– организовывать/участвовать в азартных играх;

– появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– появление с животными;

– хранение, ношение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, а также оружия ударного действия; предметов, запрещенных к свободному обращению на территории РФ;

– оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Колледжа или обучающихся, в том числе совершенные на почве межнациональных и межрелигиозных конфликтов;

– привлечение других лиц к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

– проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве;

– ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, символикой пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение;

– ношение атрибутики и одежды, посредством которой обучающиеся открыто выражают свою религиозную принадлежность (например, исламский хиджаб, ермолка, балахоны кришнаитов, слишком большие кресты и т.п.).

– проведение богослужений, религиозных обрядов, церемоний и ритуалов.

– организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), ведущих к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности Колледжа в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;

– умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Колледжа;

– употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

– нахождение в учебном корпусе после 20.30 в будние дни, а также в выходные и праздничные дни за исключением участия в занятиях секций, студий и т.п. (с разрешения уполномоченных должностных лиц Колледжа).

2.3.2. В учебных аудиториях:

– пребывание в верхней одежде и головных уборах;

– прием пищи;

– ведение разговоров по мобильному телефону во время занятий, а также хранение указанных устройств без использования функции беззвучного вызова.

2.3.3. Обучающимся запрещено покидать здание Колледжа в белых медицинских халатах, являющихся формой одежды, предназначенной исключительно для аудиторных занятий.

3. Поощрения и взыскания обучающихся

3.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация Колледжа путем издания приказа.

3.2. Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности обучающимся;
- благодарственное письмо в адрес родителей обучающихся;
- награждение Дипломом, грамотой, Почетной грамотой;
- занесение в Книгу почета, на Доску почета.

3.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, за совершение дисциплинарного поступка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

3.4. Порядок применения дисциплинарного взыскания устанавливается локальным актом колледжа. Администрация Колледжа не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 30 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

3.5. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

3.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, за совершение дисциплинарного поступка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

4. Личный кабинет обучающегося

4.1. Личный кабинет обучающегося является персональным электронным сервисом, который создается для каждого обучающегося и является обязательным для использования обучающимся в ходе процесса обучения. Личный кабинет обучающегося используется в том числе для передачи юридически значимой информации по вопросу исполнения договора

на оказание платных образовательных услуг, заключенного между обучающимся(заказчиком) и Колледжем.

4.2. Личный кабинет обучающегося создается при зачислении в Колледж Отделом информационных технологий Колледжа. Информация о логине и пароле передается обучающемуся посредством отправки сообщения с помощью мессенджеров Telegram и/или WhatsApp, на электронную почту обучающегося, посредством СМС-сообщения (только при невозможности направления логина и пароля посредством мессенджеров и электронной почты).

4.3. Личный кабинет обучающегося включает в себя следующие функциональные возможности (разделы) и информацию:

- Реквизиты договора и информация о задолженности («Главная»);
- Расписание занятий группы («Расписание»);
- Заказ документов (справка об обучении; справка об обучении для военкомата и др.);
- Информация о практическом обучении («Практическое обучение»);
- Доступ к электронной зачетной книжке («Зачетная книжка»);
- Информация об успеваемости и посещаемости («Успеваемость и посещаемость»);
- Доступ к электронной библиотеке («Библиотека»);
- Оплата;
- Возможность обратиться к психологу и помощь в оформлении документов для обучающихся-иностранцев («Воспитательный отдел»);
- Доступ к образовательному portalу Umed («Образовательный портал Umed»);
- Информация о прохождении аккредитации специалиста («Аккредитация»);
- ФИО, реквизиты договора, контактные данные обучающегося, номер группы и форма обучения («Профиль обучающегося»).

Функциональные возможности (разделы) и информация, содержащаяся в личном кабинете обучающегося, может быть скорректирована на усмотрение администрации Колледжа.

4.4. Помимо функциональных возможностей (разделов) и информации, указанных в п. 4.2. настоящих Правил, в личном кабинете обучающегося размещаются при наличии соответствующих оснований (обстоятельств) следующие документы:

- Требование о погашении задолженности за обучение. Уведомление о предстоящем отказе от исполнения договора (расторжении договора);
- Приказ об отчислении.

Основания, порядок и сроки отчисления обучающегося в связи с наличием задолженности по оплате за обучение/академической задолженности регулируются Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой негосударственной профессиональной образовательной организации «Уральский медицинский колледж», размещенной на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://umedcollege.ru/about/docs.php>.

4.5. Вход в личный кабинет обучающегося фиксируется посредством программного обеспечения, используемого Колледжем для организации и ведения образовательного процесса (ПО «1С»).

4.6. Обучающийся в целях своевременного информирования о ходе образовательного процесса, а также получения юридически значимой информации, обязан осуществлять вход в личный кабинет не реже 1 (одного) раза в неделю, в том числе, но не исключительно в случае, если обучающийся находится в академическом отпуске, на больничном, в период каникул.

4.7. В случае нарушения порядка пользования личным кабинетом обучающийся (его законные представители или иной заказчик по договору) несет ответственность за последствия, связанные с неполучением обучающимся информации, касающейся учебного процесса (изменения расписания занятий, наличия академической задолженности, дате и времени пересдач в целях ликвидации академической задолженности, наличия задолженности по оплате за обучение, предстоящем отчислении и т.п.), а также юридически значимой информации.

4.8. После отчисления независимо от причин, доступ к личному кабинету и содержащейся в нем информации и функционалу сохраняется за обучающимся в течение 1 (одного) месяца с даты издания приказа об отчислении.

После истечения указанного срока доступ к личному кабинету обучающегося блокируется специалистами Отдела информационных технологий Колледжа.